

**DWUETAPOWY, REALIZACYJNY, OGRANICZONY KONKURS  
NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ  
NOWEJ SIEDZIBY WYDZIAŁU INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI  
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI**

**REGULAMIN KONKURSU**

do konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720.)  
oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM**

prof. dr hab. inż. **Andrzej Szarata**  
Rektor Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki

Kraków, 5 kwietnia 2024 r.

## SPIS TREŚCI

<b>DEFINICJE</b>	3
<b>ROZDZIAŁ I</b> POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	6
<b>ROZDZIAŁ II</b> OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	14
<b>ROZDZIAŁ III</b> WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW	16
<b>ROZDZIAŁ IV</b> SPÓSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	24
<b>ROZDZIAŁ V</b> OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	28
<b>ROZDZIAŁ VI</b> SPÓSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	30
<b>ROZDZIAŁ VII</b> OCENA PRAC KONKURSOWYCH	35
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	37
<b>ROZDZIAŁ IX</b> PRAWA AUTORSKIE	40
<b>ROZDZIAŁ X</b> INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	42
<b>ROZDZIAŁ XI</b> ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	46

## DEFINICJE

„**Organizator**” lub „**Zamawiający**” – Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.

„**Ustawa**” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720.).

„**Uczestnik**” lub „**Uczestnik konkursu**” – zgodnie z art. 330 Ustawy to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

„**Regulamin**” lub „**Regulamin konkursu**” – należy przez to rozumieć Regulamin dwuetapowego, realizacyjnego, ograniczonego konkursu na koncepcję architektoniczną nowej siedziby Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

„**Konkurs**” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie praw do pracy konkursowej wybranej przez Sąd Konkursowy w dwuetapowym, realizacyjnym, ograniczonym konkursie na koncepcję architektoniczną nowej siedziby Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, prowadzonym na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„**Kierownik Zamawiającego**” – funkcję Kierownika Zamawiającego pełni prof. dr hab. inż. **Andrzej Szarata**, Rektor Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

„**Osoba upoważniona**” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„**Zamówienie z wolnej ręki**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„**Sąd Konkursowy**” – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Opracowań studialnych i Prac konkursowych, powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny Prac konkursowych, wyboru najlepszej Pracy konkursowej i przyznania pozostałych nagród.

„**Zakres opracowania konkursowego**” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr **M04a i M04b** do Regulaminu.

„**Opracowanie studialne**” lub „**Opracowanie**” – należy przez to rozumieć opracowanie, o którym mowa w art. 329 ust. 2 Ustawy, przygotowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale IV Regulaminu konkursu.

„**Praca konkursowa**” lub „**Praca**” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w art. 325 ust. 1 Ustawy, przygotowaną zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale VI Regulaminu.

„**Koncepcja wielobranżowa**” – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

**Kwalifikowany podpis elektroniczny** – oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE). Podpis określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**„Projekt budowlany”** – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967, 1506, 1597, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963, 2029.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2022 r. poz.1679).

**„Projekt wykonawczy”** – stanowi uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekt wykonawczy zawiera rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skali rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi wypełniający warunki nowego rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).

**„Dokumentacja projektowa”** – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) to w szczególności Projekt budowlany, Projekt wykonawczy i przedmiary robót oraz Koncepcja wielobranżowa wraz z niezbędnymi pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia podstawowego. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr **F01** do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy.

**„Umowa”** – umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą. Umowa zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 4 Ustawy. W Załączniku nr **F01** do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

**„Przedmiot zamówienia”** lub **„Przedmiot usługi”** – przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej Pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr **F01** do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy).

**„Strona internetowa Konkursu”** – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania w imieniu Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem [www.sarp.krakow.pl](http://www.sarp.krakow.pl).

**„Elektroniczna Platforma Konkursowa”** lub **„EPK”** – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem, a Uczestnikami Konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl> oraz poprzez Stronę internetową Konkursu w zakładce „Elektroniczna Platforma Konkursowa”.

„**Nagrody**” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VIII Regulaminu konkursu, tj.: Nagrody pieniężne oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

**1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU**

1.1. Organizatorem Konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

**Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki**

ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków

Zgodnie z art. 37 Ustawy pełnomocnikiem Zamawiającego, do przygotowania i przeprowadzenia konkursu jest:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków**

pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków

1.2. Wszelką korespondencję pisemną dozwoloną w niniejszym Regulaminie należy kierować na adres:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków**

pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków

**Elektroniczna Platforma Konkursowa dostępna jest pod adresem <https://epk.sarp.pl>**

Z dopiskiem:

„KONKURS PK”

**2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

2.1. Konkurs jest konkursem dwuetapowym, ograniczonym i realizacyjnym, tzn. w którym Nagrodami są Nagrody pieniężne oraz zaproszenie Uczestnika konkursu wybranej Pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie Pracy konkursowej.

2.2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji architektonicznej nowej siedziby Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu znajduje się w załączniku **M01** do Regulaminu, obszar opracowania konkursowego wskazany jest w załączniku **M04a** i **M04b** do Regulaminu.

2.3. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składanie Opracowań studialnych, Prac konkursowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikami lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, omówionych w ust. 3 niniejszego Rozdziału z uwzględnieniem dodatkowych wymagań określonych w Regulaminie a dotyczących Opracowań studialnych (Rozdział IV ust. 15.1. pkt 2) oraz Prac konkursowych (Rozdział VI ust. 21.1. pkt 2).

2.4. Przebieg Konkursu.

Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i dwuetapowego, zgodnie z art. 329 i art. 339 Ustawy.

**1) Etap Kwalifikacyjny**

a) Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie, w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie, składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu, w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu.

b) Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne warunki udziału w Konkursie i wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.

**2) Etap I – Opracowania studialne**

- a) Składanie Opracowań studialnych przez Uczestników konkursu zaproszonych do składania Opracowań studialnych na podstawie wniosków o dopuszczenie w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań studialnych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- b) Ocena zanonimizowanych Opracowań studialnych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wyłonienie trzech (3) do maksymalnie pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych odpowiadających w największym stopniu wymaganiom określonym w Regulaminie, które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- c) Zaproszenie do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

**3) Etap II – Prace konkursowe**

- a) Składanie Prac konkursowych przez Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale VI Regulaminu.
- b) Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VII Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród, zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII Regulaminu.
- c) Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnienia i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu. Zawiadomienie o wynikach Konkursu zostanie przekazane równocześnie do Uczestników konkursu wraz z otrzymanymi ocenami, z podaniem imion i nazwisk oraz miejsca zamieszkania albo firm oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej Pracy konkursowej albo autorów wybranych Prac konkursowych.
- d) Uprawomocnienie się wyniku Konkursu.

2.5. W Konkursie podstawową zasadą jest zasada anonimowości Opracowań studialnych i Prac konkursowych względem Sądu Konkursowego.

Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:

- do rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Opracowań studialnych i Prac konkursowych oraz Uczestników konkursu, którzy te Opracowania i Prace złożyli,
- Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie do czasu rozstrzygnięcia Konkursu,
- Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z zawartością Opracowań studialnych i Prac konkursowych przed terminem ich składania.

2.6. Nagrody w Konkursie opisane zostały w Rozdziale VIII Regulaminu.

2.7. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli Konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia:

- Opracowań studialnych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 5 000 PLN brutto za każde Opracowanie studialne, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych poniesionych kosztów.
- Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 25 000 PLN brutto za każdą Pracę konkursową, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych poniesionych kosztów.

2.8. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.9. Modyfikacje treści Regulaminu konkursu.

- 1) Zmiana treści Regulaminu konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 Ustawy, tj. przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie z zastrzeżeniem zmiany składu sądu konkursowego która może odbywać się także po terminie składania wniosków o dopuszczenie. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na Stronie internetowej Konkursu.
- 2) Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu. Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszczone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

2.10. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) Dział usług  
kod CPV / opis (nazwa)  
*710 00000-8 / Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne*
- 2) Grupy usług  
kod CPV / opis (nazwa)  
*712 00000-0 / Usługi architektoniczne i podobne*  
*713 00000-1 / Usługi inżynieryjne*  
*714 00000-2 / Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu*
- 3) Klasy usług  
kod CPV / opis (nazwa)  
*712 20000-6 / Usługi projektowania architektonicznego*  
*713 20000-7 / Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania*  
*714 20000-8 / Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu*
- 4) Kategorie usług  
kod CPV / opis (nazwa)  
*713 22000-1 / Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej*

2.11. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy;
  - 2) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, ze zm.);
  - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890, 1933.);
  - 4) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509);
- oraz w zakresie w jakim mają zastosowanie do koncepcyjnych opracowań konkursowych:
- 5) **projekt** miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru "Czyżyny Zachód";
  - 6) Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie.

**3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI**

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Uczestnikami, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej).



- 3.1. Komunikacja w Konkursie, w tym:
- 1) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie w tym także uzupełnień i wyjaśnień wniosków na wezwanie Organizatora,
  - 2) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
  - 3) składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
  - 4) składanie Opracowań studialnych,
  - 5) składanie Prac konkursowych,
  - 6) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
  - 7) wymiana wszelkich innych informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu
- odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK), z uwzględnieniem dodatkowych wymagań określonych w Regulaminie a dotyczących Opracowań studialnych (Rozdział IV ust. 15.1. pkt 2) oraz Prac konkursowych (Rozdział VI ust. 21.1. pkt 2).**

**Elektroniczna Platforma Konkursowa dostępna jest pod adresem <https://epk.sarp.pl>**

- 3.2. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej. W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik, tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę. W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
- 3.3. Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub pełnomocnika powyżej wymienionych, **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, i posługiwanie się nim.
- 3.4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajdują się w dokumencie o nazwie: „Regulamin \_ Platforma ZETO PZP EPK”. Dokument dostępny jest na stronie EPK w zakładce „Pomoc”. Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się ze wskazanym w niniejszym ustępie regulaminem.
- 3.5. Instrukcja obsługi EPK w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK – Instrukcja dla Uczestnika”. Dokument dostępny jest na stronie EPK w zakładce „Pomoc”. Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się niniejszą instrukcją.
- 3.6. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 3.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem EPK wynosi 100 MB.
- 3.8. W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet o parametrach wskazanych w „Regulamin \_ Platforma ZETO PZP EPK”.
- 3.9. Szczegóły dotyczące zalecanego formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Opracowania studialne, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia

i dokumenty oraz sposób ich sporządzania, przekazywania i konieczność podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, znajdują się w dalszej części Regulaminu, w ustępach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.

- 3.10. Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.
- 3.11. Czas przekazania danych poprzez EPK został określony w harmonogramie Konkursu (ust. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.12. Organizator będzie udzielał odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożone przez Uczestników konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zostały złożone w terminach określonych w harmonogramie konkursu (ust. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu. Do wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu stosuje się odpowiednio przepis art. 284 Ustawy.
- 3.13. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.14. Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.
- 3.15. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.16. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Uczestnikami konkursu są sekretarze Konkursu.
- 3.17. Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie stanowią wyjaśnienia lub zmiany treści Regulaminu konkursu i nie są wiążące dla Uczestników konkursu.

#### 4. PLANOWANY HARMONOGRAM KONKURSU

ETAP KWALIFIKACYJNY		
4.1.	<b><u>OGŁOSZENIE KONKURSU</u></b>  Ogłoszenie o Konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	8.04.2024 r.
4.2.	<b><u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 1)</u></b>  Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków <u>o wyjaśnienie treści Regulaminu</u> konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.  Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.	do dnia 23.04.2024 r.
4.3.	<b><u>WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE – SKŁADANIE</u></b>  Ostateczny termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <u>wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie</u> oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie	do dnia 30.04.2024 r. do godziny 12:00

	spełnienia warunków udziału w Konkursie i wymagań określonych przez Organizatora.  <b>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</b>	
<b>4.4.</b>	<b><u>DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE</u></b>  Ostateczny termin poinformowania Uczestników konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania Opracowań studialnych Etapu I lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	do dnia <b>8.05.2024 r.</b>
<b>ETAP I – OPRACOWANIA STUDIALNE</b>		
<b>4.5.</b>	<b><u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 2)</u></b>  Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <u>wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu</u> konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Opracowań studialnych.  Organizator udzieli wyjaśnień poprzez EPK niezwłocznie.	do dnia <b>24.05.2024 r.</b>
<b>4.6.</b>	<b><u>OPRACOWANIA STUDIALNE – SKŁADANIE</u></b>  Ostateczny termin <u>składania Opracowań studialnych</u> .  Opracowania studialne w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. <b>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</b>  Opracowania studialne w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I ust. 1.2.	do dnia <b>14.06.2024 r.</b> do godziny 12:00
<b>4.7.</b>	<b><u>KWALIFIKACJA DO ETAPU II KONKURSU</u></b>  Ostateczny termin powiadomienia poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o kwalifikacji do Etapu II Konkursu oraz zaproszenia tych Uczestników do składania Prac konkursowych.	do dnia <b>3.07.2024 r.</b>
<b>ETAP II – PRACE KONKURSOWE</b>		
<b>4.8.</b>	<b><u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 3)</u></b>  Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <u>wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu</u> konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Prac konkursowych.  Organizator udzieli wyjaśnień poprzez EPK niezwłocznie.	do dnia <b>19.07.2024 r.</b>
<b>4.9.</b>	<b><u>PRACE KONKURSOWE – SKŁADANIE</u></b>  Ostateczny termin <u>składania Prac konkursowych</u> .  Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.	do dnia <b>19.08.2024 r.</b> do godziny 15:00

	<p>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</p> <p>Prace konkursowe w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I ust. 1.2.</p>	
4.10.	<p><b><u>OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU</u></b></p> <p><u>Ogłoszenie wyników Konkursu</u> na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomienie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu.</p> <p>W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.</p>	<p>w dniu <b>6.09.2024 r.</b></p>
4.11.	<p><b><u>WYSTAWA POKONKURSOWA</u></b></p>	<p>O dacie wystawy Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie</p>
4.12.	<p><b><u>DYSKUSJA POKONKURSOWA</u></b></p>	<p>O dacie dyskusji Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie</p>

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega, iż podane terminy mogą ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury konkursowej. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników Konkursu drogą mailową i poprzez publikację na stronie internetowej Organizatora i Współorganizatora.

## 5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Sąd Konkursowy składa się z 9 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- 1) **prof. arch. Ewa Kuryłowicz** – Przewodnicząca Sądu Konkursowego  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa
- 2) **arch. Marcin Pawłowski** – Referent Sądu Konkursowego  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Kraków
- 3) **arch. Marcin Sadowski** – członek Sądu Konkursowego  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa
- 4) **dr arch. Piotr Lewicki** – członek Sądu Konkursowego  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Kraków
- 5) **prof. arch. Tomasz Kapecki** – członek Sądu Konkursowego  
Prorektor ds. ogólnych Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
- 6) **prof. arch. Magdalena Koziń-Woźniak** – członek Sądu Konkursowego  
Dziekan Wydziału Architektury Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
- 7) **prof. Paweł Pławiak** – członek Sądu Konkursowego  
Dziekan Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
- 8) **arch. Tomasz Malec** – członek Sądu Konkursowego  
Pełnomocnik ds. promocji Dziekana Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki

5.2. Funkcję asystenta Sędziego referenta pełni:

**arch. Wojciech Duliński**  
Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP) Oddział Kraków

Asystent Sędziego referenta nie jest członkiem Sądu Konkursowego, uczestniczy w obradach bez prawa głosu.

5.3. Funkcję Sekretarzy Konkursu pełnią:

- 1) **arch. Marek Kaszyński**, Sekretarz Organizacyjny Konkursu  
Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP) Oddział Kraków
- 2) **arch. Maria Gratkowska-Kot**, Sekretarz Pomocniczy Konkursu  
Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP) Oddział Kraków

Sekretarze konkursu nie są członkami Sądu Konkursowego, uczestniczą w obradach bez prawa głosu.

5.4. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

5.5. Sąd Konkursowy został powołany do oceny Opracowań studialnych i Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Opracowań studialnych i najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o Pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym ustępie jest niezależny.

5.6. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- 1) unieważnia Konkurs;
- 2) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

## ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

### 6. UWAGI OGÓLNE DO WYTYCZNYCH KONKURSOWYCH DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA KONCEPCJI KONKURSOWEJ

- 6.1. Przedstawione w niniejszym Regulaminie oraz Załącznikach do Regulaminu wytyczne są zbiorem dokładnie przeanalizowanych potrzeb Organizatora w stosunku do programu, funkcji i lokalizacji poszczególnych elementów Inwestycji oraz zasad jej użytkowania.
- 6.2. Wytyczne te należy traktować jako zalecane o ile nie jest wyraźnie określone w Regulaminie, iż wymaga się konkretnego rozwiązania czy uwzględnienie konkretnego oczekiwania Organizatora, w tym także wytyczne określone jako „obligatoryjne”, „konieczne”, „niezbędne”, „obowiązkowe” lub poprzez użycie innych sformułowań, o takim znaczeniu. Należy jednak pamiętać, że celem konkursu jest wyłonienie koncepcji, która całościowo będzie uwzględniała przedstawiony program i wytyczne proponując ich najlepszą interpretację w opinii Sądu Bezwzględnie wiążące są wymagania formalne dotyczące podpisywania i składania oświadczeń i dokumentów.
- 6.3. W przypadku wytycznych, gdzie wyraźnie nie określono danego wymagania jako obowiązkowego a jedynie jako „zalecane” dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych, o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione odpowiednio w Opracowaniu Studialnym lub Pracy Konkursowej oraz będą uwzględniały elementy Inwestycji zapewniające funkcjonowanie Inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem i zasadne w ocenie Sądu Konkursowego oraz zaakceptowane przez Organizatora ze względu na ich rolę i koszt.
- 6.4. Jednym z zadań konkursowych jest racjonalna optymalizacja przestrzeni i programu pod kątem budżetu Inwestycji oraz właściwy w powyższym kontekście dobór powierzchni dla poszczególnych przestrzeni. W tym zakresie do zadań Uczestnika konkursu będzie należało ergonomiczne rozmieszczenie w obiekcie programu i funkcji przy zapewnieniu poprawnych oraz preferowanych przez Organizatora relacji pomiędzy elementami programu.
- 6.5. W powyższym zakresie premiowane będą m.in. rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne optymalizujące wytyczne podane przez Organizatora oraz koszty budowy i eksploatacji Inwestycji.
- 6.6. Intencją powyższych zapisów jest nieograniczanie inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu oryginalnych i nowatorskich autorskich rozwiązań realizujących na różne sposoby wytyczne i założenia Konkursu. Konkurs jest etapem poszukiwania przez Organizatora najlepszych rozwiązań wśród przedstawionych przez Uczestników różnych sposobów podejścia projektowego do zadanego problemu i zaproponowania różnych dróg prowadzących do rozwiązania zadania konkursowego. Pewien stopień ogólności opracowania, jakim jest Koncepcja konkursowa, daje Uczestnikom możliwość własnej interpretacji zapisów wytycznych i założeń konkursowych, a trafność wyboru rozwiązań realizujących te wytyczne i założenia będzie poddana ocenie Sądu konkursowego.

### 7. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wykonanie koncepcji architektoniczną nowej siedziby Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, zgodnie z opisem przedmiotu konkursu w Załączniku nr **M01** do Regulaminu. Teren opracowania został oznaczony w Załączniku nr **M04a** i **M04b** do Regulaminu.

### 8. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI

- 8.1. Organizator informuje, iż na dzień ogłoszenia Konkursu szacunkowy planowany łączny koszt realizacji Inwestycji wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie wymienionym w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr **F01** do Regulaminu (Istotne postanowienia umowy) wynosi: **170 000 000,00 PLN brutto (słownie sto siedemdziesiąt milionów złotych 00/100 PLN brutto)** z zastrzeżeniem, że praca konkursowa musi umożliwiać realizację inwestycji w etapach określonych w załączniku **M01** do Regulaminu o wartościach wynoszących: etap 1 **100 000 000,00 PLN brutto (słownie sto milionów złotych 00/100 PLN brutto)**, oraz etap 2 **70 000 000,00 PLN brutto (słownie siedemdziesiąt milionów złotych 00/100 PLN brutto)**
- 8.2. Uczestnicy konkursu powinni uwzględnić w koncepcjach konkursowych powyższy szacunkowy koszt realizacji Inwestycji co oznacza, iż Uczestnik konkursu powinien podać realny koszt wynikający z przedstawionych rozwiązań a w wypadku przekroczenia kwoty, o której mowa powyżej podać realne uzasadnienie takiego zwiększenia kwoty. Stopień uwzględnienia przez Uczestników szacunkowego planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji podanego powyżej zostanie poddany ocenie Sądu Konkursowego zgodnie z zasadami wymienionymi w Rozdziale VII Regulaminu.

## 9. PLANOWANY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Maksymalny planowany łączny koszt netto wykonania Przedmiotu usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, opisany w Załączniku nr **F01** do Regulaminu (Istotne postanowienia umowy) wynosi: **7 600 000,00 PLN brutto (słownie: siedem milionów złotych 00/100) PLN brutto.**

**ROZDZIAŁ III**  
**WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU,**  
**INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO**  
**UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW**

**10. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU**

10.1. Uczestnikiem Konkursu może być:

- 1) osoba fizyczna;
  - 2) osoba prawna;
  - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
- zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP), z uwzględnieniem art. 330 ust. 2 Ustawy.

10.2. Podmioty wymienione w ust. 10.1. mogą:

- 1) samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”,
- 2) wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

***Uwaga:** Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).*

10.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi Załącznik nr **F03e** do Regulaminu.

10.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi Załącznik nr **F03f** do Regulaminu.

10.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie).

10.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić każde z następujących wymagań:

- 1) Nie podlegać wykluczeniu na podstawie:
  - a) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy,
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859.),
  - c) art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.



**Uwaga:** Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- 2) Spełniać określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż dysponuje na etapie Konkursu co najmniej:

- a) **jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej oraz Dokumentacji projektowej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, oraz posiadającą doświadczenie polegające na wykonaniu jako autor lub współautor, w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej (obejmującej co najmniej projekt budowlany i projekt wykonawczy) w zakresie specjalności architektonicznej, na której podstawie zrealizowano i oddano do użytkowania budynek użyteczności publicznej, o powierzchni netto minimum 2 500 m<sup>2</sup>.**

***Uwaga:** Powierzchnia netto budynku zgodnie z normą PN-ISO 9836: 2022-07 Właściwości użytkowe w budownictwie – Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych*

***Uwaga:** Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia i doświadczenie, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.*

Dla potwierdzenia spełnienia ww. warunku Organizator wymaga złożenia, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach i doświadczeniu oraz podstawą dysponowania tymi osobami (Załącznik nr **F03c** do Regulaminu).

- b) Organizator informuje, że Uczestnik zaproszony po Konkursie do negocjacji w ramach postępowania z wolnej ręki będzie zobowiązany wykazać, iż będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale X ust. 28.2 pkt 2 Regulaminu. Dla potwierdzenia spełnienia ww. warunku Organizator wymaga złożenia na etapie Konkursu oświadczenia zawartego we wniosku o dopuszczenie.

10.7. Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 2351 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 ze zm.).

10.8. W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, wymagania, o których mowa w ust. 10.6. pkt 2 będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujących wspólnie.

10.9. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w Konkursie określony w ust. 10.6. pkt 2 niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy, tj.:

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów

- udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

**Uwaga:** Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zostały udostępnione przez inny podmiot, tj. stosunek prawny łączy je z tym podmiotem, a podmiot ten zobowiązuje się do oddania ich do dyspozycji Uczestnikowi konkursu. Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednio i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w Konkursie.

## **11. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA**

- 11.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z Załącznikiem nr **F03a** do Regulaminu.

**Uwaga:** Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 11.2. W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora, tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy wg Załącznika nr **F03b** do Regulaminu.

**Uwaga:** Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 2) Oświadczenie Uczestnika konkursu, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859.), wg Załącznika nr **F03b1** do Regulaminu.

**Uwaga:** Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 3) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wg Załącznika nr **F03b2** do Regulaminu

**Uwaga:** Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 4) Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg Załącznika nr **F03c** do Regulaminu.

**Uwaga:** Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 5) W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami ust. 10.9. pkt 2) niniejszego Rozdziału wg Załącznika nr **F03d** do Regulaminu

**Uwaga:** Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.
- Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 6) W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa: oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:

- art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy wg Załącznika nr **F03b** do Regulaminu,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859.), wg Załącznika nr **F03b1** do Regulaminu,
- art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wg Załącznika nr **F03b2** do Regulaminu.

**Uwaga:** Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 7) Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie przez pełnomocnika wg Załącznika nr **F03e** do Regulaminu.

**Uwaga:** Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- każdego Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną

- *każdej osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie*  
*Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.*

- 8) Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowił pełnomocnika wg Załącznika nr **F03f** do Regulaminu.

**Uwaga:** *Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:*

- *Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub*
- *osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie.*

*Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.*

- 11.3. Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:

- 1) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
- 2) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.

- 11.4. Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

- 11.5. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11.6. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

- 11.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wraz z przekazaniem takich informacji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zastrzeżenia, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **12. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 12.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu,

jednorazowo wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie Organizator dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

**Uwaga:** Wezwanie Uczestników do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku o dopuszczenie będzie odbywało się poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Uczestnicy składają na wezwanie Organizatora uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie także poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową zgodnie z instrukcją obsługi EPK.

- 12.2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:
- 1) został złożony po upływie terminu składania wniosków,
  - 2) został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o Konkursie i Regulaminie konkursu,
  - 3) jest niezgodny z przepisami Ustawy,
  - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 12.3. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.
- 12.4. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów Konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.  
Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
- 12.5. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz spełniania wymagań udziału w Konkursie Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w Konkursie.  
Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do Konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarzy konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany wyłącznie Uczestnikowi konkursu wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.  
W korespondencji na EPK (składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych) dla Organizatora/Sekretarzy konkursu widoczny jest tylko Numer identyfikacyjny Uczestnika bez ujawniania nazwy Uczestnika konkursu.  
Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Opracowań studialnych i Pracy konkursowej zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale IV ust. 15.4 (Opracowania studialne) i Rozdziale VI ust. 21.4 (Prace konkursowe).
- 12.6. Jeżeli Uczestnik nie złożył oświadczenia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 12.7. Jeżeli złożone przez Uczestnika oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Uczestnika warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## ROZDZIAŁ IV SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

### 13. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO

- 13.1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczone wyłącznie Opracowanie studialne, które:
- 1) jest oryginalne (nienaruszające praw majątkowych osób trzecich),
  - 2) nie zawiera koncepcji wcześniej publikowanej,
  - 3) nie narusza zasady anonimowości,
  - 4) jest zgodne z przedmiotem Konkursu, o którym mowa w Rozdziale II,
  - 5) nie zawiera rozwiązań wariantowych,
  - 6) jest wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić jego ocenę.
- 13.2. Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym Opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 13.3. Nie będą rozpatrywane (oceniane) Opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autora/autorów lub Uczestnika konkursu, który złożył takie Opracowania.
- 13.4. Opracowanie studialne składane jest w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej. Opracowania studialne zarówno w wersji elektronicznej jak i wersji papierowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli w dniu i godzinie upływu terminu składania Opracowań studialnych zostały odpowiednio: zamieszczone na Elektronicznej Platformie Konkursowej (EPK) oraz dostarczone do siedziby Zamawiającego/Organizatora (wskazanej w Rozdziale I ustęp 1.2.). W przypadku braku dostarczenia Opracowania studialnego w obydwu formach wskazanych w Regulaminie, Organizator Konkursu uzna, że nie zostało ono złożone.

### 14. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

- 14.1. Opracowanie studialne powinno obligatoryjnie składać się z:

- 1) **CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – maksymalnie dwóch (2) plansz o wymiarach 100x70 cm w układzie poziomym, **w kolorystyce czarno-białej (na białym tle, nie dopuszcza się plansz „negatywowych” na ciemnym tle)**; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w ust. 14.2. niniejszego Rozdziału.
- 2) **CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie 6 stron tekstu w formacie A4, **w kolorystyce czarno-białej (na białym tle, nie dopuszcza się arkuszy „negatywowych” na ciemnym tle)**
- 3) **KARTY IDENTYFIKACYJNEJ** Opracowania studialnego (Załącznik nr **F04b** do Regulaminu),

- 14.2. CZĘŚĆ GRAFICZNA Opracowania studialnego – [wymagania co](#) do zawartości

Część graficzna Opracowania studialnego powinna zawierać:

- 1) studium zagospodarowania terenu z uwzględnieniem relacji urbanistycznych w skali 1:1000, na planie należy oznaczyć szczególnie wejścia do obiektu, miejsca postojowe, zjazdy do parkingu podziemnego i obrys parkingu;
- 2) rzuty obiektu w skali 1:200 przedstawiające w czytelny sposób ogólną dyspozycję przestrzenną zadanego programu i funkcji budynku, rzut parteru należy przedstawić wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu;
- 3) minimum dwa charakterystyczne przekroje w skali 1:200, w tym minimum jeden przekrój podłużny i minimum jeden przekrój poprzeczny;
- 4) minimum dwie elewacje obiektu w skali 1:200;
- 5) co najmniej trzy widoki, w tym:



- jeden widok z zewnątrz z lotu ptaka z otoczeniem, prezentujący przyjętą zasadę kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu;
  - jeden widok z ciągu ul. Izydora Stella-Sawickiego;
  - jeden widok z wewnątrz;
- 6) w razie potrzeby inne schematy i rysunki pokazujące ideę architektoniczno-urbanistyczną, rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, rozwiązania komunikacyjne itp. wg uznania Uczestnika Konkursu.

**Uwaga:** Opracowanie studialne pod względem podania rysunkowego/graficznego może mieć charakter szkicowy, studialny i schematyczny przy spełnieniu warunku czytelnego przedstawienia, w dowolnej technice, idei zaproponowanej koncepcji i charakteru architektonicznego obiektu oraz elementów zagospodarowania. Istotne jest także aby Uczestnik konkursu, pomimo dopuszczenia pewnego uogólnienia formalnego, jednoznacznie i czytelnie określił założenia programowo-funkcjonalne.

#### 14.3. CZĘŚĆ OPISOWA Opracowania studialnego – zalecenia do zawartości

Część opisowa Opracowania studialnego powinna zawierać tekst opisu – wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej. Dodatkowo część opisowa powinna zawierać:

- 1) szacunkowe tabelaryczne zestawienie powierzchni sporządzone zgodnie co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr **M09b** do Regulaminu Konkursu,
- 2) szacunkowy bilans terenu sporządzony zgodnie co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr **M09a** do Regulaminu Konkursu.

#### 14.4. KARTA IDENTYFIKACYJNA Opracowania studialnego.

**Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego stanowiącą Załącznik nr F04b do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Opracowania studialnego należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

#### 14.5. Żaden z powyższych elementów Opracowania studialnego, z wyjątkiem KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Opracowania studialnego, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania lub Uczestnika konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.

Opracowanie nie respektujące tych wymagań nie będzie podlegało ocenie, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu Konkursowego.

#### 14.6. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

#### 14.7. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Opracowania studialnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z wyjątkiem sytuacji opisanej w Rozdziale I ust. 2.7.

### 15. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

#### 15.1. Składanie Opracowań studialnych

Opracowania studialne muszą być złożone:

- 1) w postaci elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową w terminie wskazanym w Rozdziale I ust. 4.6.,
- 2) dodatkowo Organizator wymaga złożenia postaci papierowej Opracowania studialnego na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I ust. 1.2. za pokwitowaniem złożenia Opracowania studialnego stanowiącego Załącznik nr **F04a** do Regulaminu w terminie wskazanym w Rozdziale I ust. 4.6.

**Uwaga:** Powodem, dla którego na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od wymogu użycia wyłącznie środków komunikacji elektronicznej i wprowadza wymóg **dodatkowego** złożenia postaci papierowej Opracowania

*studialnego jest względ na konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez Uczestnika charakteru graficznego (odcienie kolorystyczne, grubości linii etc.), które mogą wpływać na ocenę, a które w postaci elektronicznej mogą nie zachowywać zamierzonych przez Uczestnika efektów estetycznych.*

15.2. Postać elektroniczna Opracowania studialnego musi zawierać:

- 1) CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Opracowania studialnego – pliki z planszami z zachowaniem formatu 100x70 cm o rozdzielczości 300dpi – każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się przekazanie plików w postaci .JPG.
- 2) CZĘŚĆ OPISOWĄ Opracowania studialnego – jeden plik z częścią opisową uwzględniający wszystkie elementy części opisowej Opracowania studialnego wymienione w ust. 14.3. powyżej. Zaleca się przekazanie plików w postaci PDF. Zestawienia tabelaryczne stanowiące załączniki **M09a** oraz **M09b** należy dodatkowo przekazać w formie pliku .xls lub .xmls .
- 3) KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Opracowania studialnego – jeden plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się przekazanie pliku w postaci PDF.

**Uwaga:** *Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Opracowania studialnego.*

*Bezwzględnie nie można opatrzyć podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ I CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Opracowania studialnego pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.*

**Uwaga:** *Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Opracowania studialnego jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 15.2. pkt 1 i 2 w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Elektronicznej Platformie Konkursowej).*

15.3. Postać papierowa Opracowania studialnego musi zawierać:

- 1) CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Opracowania studialnego – plansze w formacie 100x70 cm,
- 2) CZĘŚĆ OPISOWĄ Opracowania studialnego – zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami części opisowej Opracowania studialnego wymienionymi w ust. 14.3. powyżej.

15.4. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej i postaci papierowej Opracowania studialnego.

- 1) Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do Konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarzy konkursu i Sądu Konkursowego.  
Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.  
Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu/ Sekretarza Pomocniczego Konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.  
Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Opracowania studialnego na zasadach jak poniżej oraz Pracy konkursowej.
- 2) Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:
  - a) na pierwszej stronie postaci papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika, mogąca być usuniętą przez Sekretarzy Konkursu.
  - b) w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.

**Uwaga:**

- Na planszach CZĘŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

- Na CZĘŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
  - Jakiegokolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Opracowania studialnego nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- 3) Pliki postaci elektronicznej Opracowania studialnego powinny być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora/autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli Opracowanie studialne będzie zawierało metadane mogące spowodować deanonimizację Opracowania studialnego względem członków Sądu Konkursowego, takie Opracowanie nie będzie oceniane.
- 4) Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- 5) Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.
- 15.5. Postać papierowa Opracowania studialnego musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Opracowania studialnego. W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Opracowania studialnego, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Opracowania studialnego.
- 15.6. Postać papierową Opracowania studialnego należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:  
„KONKURS PK”  
oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.
- 15.7. Postać papierowa Opracowania studialnego przysłana przez operatora pocztowego, postańca lub składana w inny sposób, powinna dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).  
Postaci papierowe Opracowań studialnych, które dotrą do Organizatora po terminie składania Opracowań studialnych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, zostaną uznane za niezłożone. Wówczas mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.  
**Uwaga:** Jeżeli postać papierowa Opracowania studialnego jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.  
Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego (Załącznik nr **F04a** do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego.
- 15.8. Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu na składanie Opracowań studialnych. Skuteczne wycofanie Opracowania studialnego może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej tego Opracowania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.  
Wycofanie postaci papierowej Opracowania studialnego może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Opracowania studialnego, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną/przyjmującą Opracowania.
- 15.9. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Opracowań studialnych.  
W celu dokonania zmian Opracowania studialnego Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Opracowanie studialne zgodnie z zapisami ust. 15.8., a następnie ponownie złożyć Opracowanie studialne zgodnie z wymogami składania Opracowań studialnych.
- 15.10. Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego kodu każdemu Opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.

**ROZDZIAŁ V**  
**OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

**16. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów:

16.1. Kryteria pierwszorzędowe (w tej grupie wymienione poniżej kryteria są równoważne)

- a) atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych, urbanistycznych i zagospodarowania,
- b) sprawność funkcjonalno-użytkowa budynku,
- c) optymalizacja przestrzeni i programu pod kątem kosztu realizacji Inwestycji,
- d) koszty użytkowania i utrzymania obiektu, w tym możliwość zastosowań rozwiązań energooszczędnych.

16.2. Kryterium drugorzędowe

- a) realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań w odniesieniu do kosztów realizacji Inwestycji

**17. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

17.1. Oceny Opracowań studialnych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Sąd Konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Opracowań, sprawdzając ich zgodność, z bezwzględnie wiążącymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie a następnie dokonuje oceny Opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w ust. 16 niniejszego Rozdziału.

17.2. Sąd Konkursowy podczas analizy Opracowań stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania na poziomie studialnym, dopuszczający pewną ogólność i schematyczność zaproponowanych rozwiązań.

17.3. Sąd Konkursowy ocenia Opracowania studialne uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i ich zagospodarowanie. Przy analizie Opracowań kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium związanego z kosztem realizacji Inwestycji oraz jej użytkowania i utrzymania. W tych kryteriach Sąd Konkursowy dokona oceny zgodności podanych przez Uczestników ogólnych kosztów realizacji Inwestycji uwzględniając ich realność i racjonalność w kontekście zaproponowanych rozwiązań oraz w kontekście podanego przez Organizatora kosztu realizacji Inwestycji co może wpłynąć na ogólną ocenę Opracowania i kwalifikację Uczestnika do Etapu II Konkursu.

17.4. Każde z Opracowań studialnych Etapu I Konkursu zostanie ocenione przez Sąd Konkursowy na podstawie wszystkich z powyższych kryteriów oraz spełnienia wymogów Regulaminu Konkursu dotyczących opracowań studialnych Etapu I Konkursu, co zostanie zapisane w protokole Sądu Konkursowego.

17.5. W wypadku deanonimizacji któregośkolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnego Opracowania studialnego (deanonimizacja Opracowań studialnych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Opracowań studialnych. Jeśli w oświadczeniu któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z Konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków

Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

#### **18. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW KWALIFIKACJI DO ETAPU II KONKURSU**

O wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu nie mniej niż trzech (3) i nie więcej niż pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych Organizator poinformuje indywidualnie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wszystkich zakwalifikowanych Uczestników konkursu oraz zamieści tę informację na Stronie internetowej konkursu.

Ze względu na kluczową zasadę zachowania anonimowości Uczestników konkursu i opracowań konkursowych przez nich składanych w stosunku do członków Sądu Konkursowego, Organizator nie podaje do publicznej wiadomości nazw Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, a jedynie Numer identyfikacyjny Uczestnika nadany Opracowaniom studialnym.

## ROZDZIAŁ VI SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

### 19. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 19.1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie Praca konkursowa, która:
- 1) jest oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich),
  - 2) nie zawiera koncepcji wcześniej publikowanej,
  - 3) nie narusza zasady anonimowości,
  - 4) jest zgodna z przedmiotem Konkursu, o którym mowa w Rozdziale II,
  - 5) nie zawiera rozwiązań wariantowych,
  - 6) jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę,
  - 7) jest kontynuacją twórczą przedstawionych w Opracowaniu studialnym propozycji projektowych.
- 19.2. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 19.3. Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.
- 19.4. Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej. Prace konkursowe zarówno w wersji elektronicznej jak i wersji papierowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli w dniu i godzinie upływu terminu składania Prac konkursowych zostały odpowiednio: zamieszczone na Elektronicznej Platformie Konkursowej (EPK) oraz dostarczone do siedziby Zamawiającego/Organizatora (wskazanej w Rozdziale I ustęp 1.2.).

### 20. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

- 20.1. Praca konkursowa powinna obowiązkowo składać się z:
- 1) **CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – maksymalnie sześciu (6) plansz o wymiarach 100x70 cm w układzie poziomym, **w kolorystyce czarno-białej (na białym tle, nie dopuszcza się plansz „negatywowych” na ciemnym tle)**; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w ust. 20.2. niniejszego Rozdziału.
  - 2) **CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie dwanaście (12) arkuszy tekstu w formacie A4 z dopuszczeniem zamieszczenia w opisie rysunków, schematów etc w ramach zadanej ilości stron, **w kolorystyce czarno-białej (na białym tle, nie dopuszcza się arkuszy „negatywowych” na ciemnym tle)** oraz dodatkowo tabela programowa budynku, tabela parametrów budynku oraz tabela bilansu terenu (stanowiące Załącznik nr **M09a** oraz **M09b**).
  - 3) **MAKIETY** obiektu z najbliższym otoczeniem w skali 1:200. Makieta z lekkich materiałów w kolorze białym (z dopuszczeniem materiałów transparentnych), dopasowana do makiety-matki opracowanej przez Zamawiającego. Szczegółowe wytyczne dotyczące makiety zostaną wysłane do uczestników Konkursu wraz z zaproszeniem do złożenia prac konkursowych w Etapie 2. W trakcie składania pracy konkursowej poprzez platformę komunikacji elektronicznej należy dołączyć 10 zdjęć makiety.
  - 4) **KARTY IDENTYFIKACYJNEJ** Pracy konkursowej (Załącznik nr **F05b** do Regulaminu),
- 20.2. CZĘŚĆ GRAFICZNA Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości  
Część graficzna Pracy konkursowej powinna zawierać:

- 1) studium zagospodarowania terenu z uwzględnieniem relacji urbanistycznych w skali 1:1000, na planie należy oznaczyć szczególnie wejścia do obiektu, miejsca postojowe, zjazdy do parkingu podziemnego i obrys parkingu;
- 2) koncepcję zagospodarowania całości terenu w granicach opracowania wraz z rzutem parteru, w skali 1:200;
- 3) rzuty wszystkich pozostałych kondygnacji budynku w skali 1:200 (na rysunkach rzutów należy umieścić numery poszczególnych pomieszczeń, a przy rysunkach zamieścić spis zawierający nazwy i powierzchnie poszczególnych pomieszczeń, z uwzględnieniem „Opisu przedmiotu Konkursu, opisu lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”, stanowiącego załącznik nr **M01** do Regulaminu Konkursu);
- 4) co najmniej trzy charakterystyczne przekroje w skali 1:200, w tym minimum jeden przekrój podłużny i jeden przekrój poprzeczny poprzeczne;
- 5) co najmniej cztery elewacje z uwzględnieniem otoczenia i przyjętych rozwiązań materiałowych w skali 1:200;
- 6) jeden widok z zewnątrz z lotu ptaka z otoczeniem, prezentujący przyjętą zasadę kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 7) co najmniej trzy widoki z zewnątrz z poziomu człowieka, w tym przynajmniej jeden z ciągu ul. Izydora Stella-Sawickiego;
- 8) co najmniej dwa widoki wnętrza;
- 9) co najmniej dwa detale w skali 1:10 lub 1:20, umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań materiałowych, technicznych i energooszczędnych;
- 10) w razie potrzeby inne schematy i rysunki pokazujące ideę architektoniczno-urbanistyczną, rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, rozwiązania komunikacyjne itp. wg uznania Uczestnika Konkursu..

### 20.3. CZĘŚĆ OPISOWA Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości

Część opisowa Pracy konkursowej powinna zawierać:

- tekst opisu – wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej. uszczegółowiony opis założeń ideowych oraz koncepcji zabudowy i zagospodarowania, w tym powiązań z terenami sąsiadującymi, a zwłaszcza przestrzeniami publicznymi, a także kontekstami dalszymi;
- opis koncepcji architektonicznej w zakresie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, konstrukcyjnych, materiałowych, instalacyjnych;
- opis proponowanych rozwiązań proekologicznych i w zakresie energooszczędności.

Dopuszcza się ilustrowanie tekstu opisu schematami i innymi rysunkami pod warunkiem zamieszczenia ich w ramach zadanej ilości stron;

- 1) szacunkowe tabelaryczne zestawienie powierzchni sporządzone zgodnie co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr **M09b** do Regulaminu konkursu – w drugim etapie konkursu,
- 2) szacunkowy bilans terenu sporządzony zgodnie co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr **M09a** do Regulaminu konkursu – w drugim etapie konkursu,
- 3) informacje o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy konkursowej, oraz o planowanych kosztach wykonania przedmiotu zamówienia – dokumentacji projektowej, sporządzone zgodnie co do treści z załącznikiem nr **F06** do Regulaminu Konkursu.

### 20.4. KARTA IDENTYFIKACYJNA Pracy konkursowej.

**Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr **F05b** do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 20.1. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora Pracy lub Uczestnika konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.

Praca nie respektująca tych wymagań nie będzie podlegała ocenie, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu Konkursowego.

20.2. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

20.3. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z wyjątkiem sytuacji opisanej w Rozdziale I ust. 2.7.

## 21. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

### 21.1. Składanie Prac konkursowych

Prace konkursowe muszą być złożone:

- 1) w postaci elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową w terminie wskazanym w Rozdziale I ust. 4.9.,
- 2) dodatkowo Organizator wymaga złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I ust. 1.2. za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącej Załącznik nr **F05a** do Regulaminu w terminie wskazanym w Rozdziale I ust. 4.9.

**Uwaga:** Powodem, dla którego na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od wymogu użycia wyłącznie środków komunikacji elektronicznej i wprowadza wymóg  **dodatkowego** złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej jest wzgląd na konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez Uczestnika charakteru graficznego (odcienie kolorystyczne, grubości linii etc.), które mogą wpływać na ocenę a które w postaci elektronicznej mogą nie zachowywać zamierzonych przez Uczestnika efektów estetycznych.

### 21.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:

- 1) CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej – pliki z planszami z zachowaniem formatu 100x70 cm o rozdzielczości 300dpi – każdy arkusz jako oddzielny plik. Zaleca się przekazanie plików w postaci .JPG.
- 2) CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej – jeden plik z częścią opisową uwzględniający wszystkie elementy części opisowej Pracy konkursowej wymienione w ust. 20.3. powyżej. Zaleca się przekazanie plików w postaci PDF. Zestawienia tabelaryczne stanowiące załączniki **M09a** oraz **M09b** należy dodatkowo przekazać w formie pliku .xls lub .xmls
- 3) KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej – jeden plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się przekazanie pliku w postaci PDF.

**Uwaga:** Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej.

Bezwzględnie nie można opatrzyć podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ I CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.

**Uwaga:** Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 21.2. pkt 1 i 2 w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Elektronicznej Platformie Konkursowej).

### 21.3. Postać papierowa Pracy konkursowej musi zawierać:

- 1) CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej – plansze w formacie 100x70 cm,
- 2) CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej – zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami części opisowej Pracy konkursowej wymienionymi w ust. 20.3. powyżej.

### 21.4. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej i postaci papierowej Pracy konkursowej.

- 1) Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do Konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer



identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego.

Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu/ Sekretarza Pomocniczego Konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.

Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Pracy konkursowej na zasadach jak poniżej.

- 2) Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:
  - c) na pierwszej stronie postaci papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika mogąca być usunięta przez Sekretarza Konkursu.
  - d) w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.

**Uwaga:**

- Na planszach CZĘŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
  - Na CZĘŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
  - Jakikolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- 3) Pliki postaci elektronicznej Pracy konkursowej powinny być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora/autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli Praca konkursowa będzie zawierała metadane mogące spowodować deanonimizację Pracy konkursowej względem członków Sądu Konkursowego, taka Praca nie będzie oceniana.
  - 4) Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
  - 5) Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

21.5. Postać papierowa Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej. W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

21.6. Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:  
„KONKURS PK”  
oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.

21.7. Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, postańca lub składana w inny sposób, powinna dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

Postaci papierowe Prac konkursowych, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, mogą zostać uznane za niezłożone. Wówczas mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

**Uwaga:** Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (Załącznik nr F05a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej.

- 21.8. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Skuteczne wycofanie Pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej tej Pracy poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną/przyjmującą Prace.
- 21.9. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych. W celu dokonania zmian Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami ust. 21.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych
- 21.10. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarzy Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.

## ROZDZIAŁ VII OCENA PRAC KONKURSOWYCH

### 22. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a) atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania,
- b) sprawność funkcjonalno-użytkowa przestrzeni i pomieszczeń nowego budynku,
- c) zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych w nowym budynku i w zagospodarowaniu terenu,
- d) realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań pod kątem budżetu Inwestycji,
- e) stopień uwzględnienia w zaproponowanych rozwiązaniach kosztów użytkowania i utrzymania.

### 23. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 23.1. Oceny Prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Sąd Konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Prac, sprawdzając ich zgodność z bezwzględnie wiążącymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie a następnie dokonuje oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w ust. 22 niniejszego Rozdziału.
- 23.2. Sąd Konkursowy podczas analizy Prac stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji charakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.
- 23.3. Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie Prac kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium związanego z kosztem realizacji Inwestycji oraz jej użytkowania i utrzymania. W tych kryteriach Sąd Konkursowy dokona oceny zgodności podanych przez Uczestników ogólnych kosztów realizacji Inwestycji uwzględniając ich realność i racjonalność w kontekście zaproponowanych rozwiązań oraz w kontekście podanego przez Organizatora kosztu realizacji Inwestycji co może wpłynąć na ogólną ocenę Pracy i przyznanie jej którejś z Nagród.
- 23.4. Każda z Prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych wszystkich kryteriów oraz spełnienia wymogów Regulaminu Konkursu dotyczących Prac konkursowych, co zostanie zapisane w protokole Sądu Konkursowego.
- 23.5. W wypadku deanonimizacji któregośkolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z Konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 23.6. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona Praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie

z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy, taka Praca konkursowa zostanie uznana za niezgodną z Regulaminem lub Ustawą, a za Pracę najlepszą zostanie uznana kolejna Praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

- 23.7. Jeśli sytuacja opisana w ust. 23.9. powyżej dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną Pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

**24. ZALECENIA POKONKURSOWE**

Sąd konkursowy, w wyniku oceny przedstawionych prac, wypracuje zalecenia pokonkursowe dla prac nagrodzonych I i II Nagrodami

**25. NAGRODY**

25.1. Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi 240 000,00 PLN brutto. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca uznana zostanie przez Sąd Konkursowy za najlepszą.

25.2. W Konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród, jak następuje:

- 1) Nagrody pieniężne:
  - Nagrody pieniężne w wysokości 25 000,00 PLN brutto dla Uczestników Konkursu, którzy zostaną zaproszeni do Etapu II i złożą w nim kompletną Pracę konkursową, a ponadto:
  - I NAGRODA – kwota pieniężna w wysokości 65 000,00 PLN brutto,
  - II NAGRODA – kwota pieniężna w wysokości 30 000,00 PLN brutto,
  - III NAGRODA – kwota pieniężna w wysokości 20 000,00 PLN brutto.
- 2) Nagroda Etapu II w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego Praca uznana zostanie przez Sąd Konkursowy za najlepszą.

25.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, 2687, 2745, z 2023 r. poz. 28, 185, 326, 605, 641, 658, 825, 1059, 1114, 1130, 1407, 1414, 1429, 1523, 1617, 1667, 1675, 1705, 1723, 1787, 1843, 2760.).
- 2) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805.).
- 3) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598, 1852.).

25.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej Pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone Prace nie będą odpowiadać bezwzględnie wiążącym wymaganiom Regulaminu Konkursu.

25.5. Sąd Konkursowy może zmienić rodzaj i wysokość nagród określonych powyżej, pod warunkiem, że:

- 1) nie zwiększy to sumarycznej kwoty określonej w ust. 25.1.;
- 2) nagrody dla uczestników Etapu II Konkursu, o których mowa w ust. 25.2. pkt 1. tiret 1 nie ulegną zmniejszeniu.

Decyzję tę ostatecznie zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

25.6. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych i odpowiadających im Opracowań studialnych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.

25.7. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać

wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

- 25.8. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu i nie dłuższym niż 6 miesięcy zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 25.9. Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:
- 1) przedstawienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie do Konkursu na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie;
  - 2) podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr **F02** do Regulaminu.
- 25.10. Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tę Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:
- 1) nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w ust. 25.9. pkt 1;
  - 2) nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu;
  - 3) przedstawił Pracę konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich;
  - 4) odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych, o której mowa w ust. 25.9. pkt 2.

## **26. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

- 26.1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnieniu Organizator podaje do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomi poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników o wynikach Konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej Uczestników, których Prace konkursowe otrzymały Nagrody oraz nazwy Uczestników, którzy wyrazili zgodę na publikację i udostępnianie ich Pracy konkursowej w wypadku nieuzyskania przez taką Pracę Nagrody, a także przekaże ogłoszenie o wynikach Konkursu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- 26.2. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.
- 26.3. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe oraz Prace konkursowe które nie otrzymały Nagrody pieniężnej Etapu I i Etapu II a Uczestnicy, wyrazili zgodę na publikację i udostępnianie ich Prac zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej Konkursu.
- W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy Zamawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych lub/i Opracowań studialnych, które nie otrzymały Nagród w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej i Opracowania studialnego zawarł oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac i Opracowań nienagrodzonych.

- 26.4. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród oraz odpowiadające im Opracowania studialne, jak i Opracowania studialne, które nie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej lub/i Opracowania studialnego. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

**ROZDZIAŁ IX  
PRAWA AUTORSKIE**

**27. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ**

- 27.1. Prace konkursowe i Opracowania studialne ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 27.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia nagrodzonych Prac konkursowych i Opracowań studialnych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 27.3. W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy Zamawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych lub/i Opracowań studialnych, które nie otrzymały Nagród, w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej i Opracowania studialnego zawarł oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac i Opracowań nienagrodzonych.
- 27.4. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem Konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr **F02** do Regulaminu
- 27.5. W celu wykorzystania Prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem, a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 25.9. pkt 2, Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
- 1) umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - 2) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
  - 3) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
  - 4) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - 5) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
  - 6) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
  - 7) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
  - 8) użyczenie.
- 27.6. Ustalenia niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.



- 27.7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych i Opracowań studialnych, przez co należy rozumieć również przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych i Opracowań studialnych.
- 27.8. Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w Konkursie (tj. prawo, m.in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji), jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Organizatora Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Organizatora zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.  
Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji, tj. nie więcej niż 15% wartości Dokumentacji projektowej.  
Organizator zastrzega, iż powyższą opcję wykupu może, lecz nie musi wykorzystać jedynie w wypadku:
- niepowodzenia negocjacji z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki
- oraz
- niepowodzenia negocjacji, o których mowa w Rozdziale X ust. 29.5. z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał II Nagrodę lub jego praca konkursowa była druga w kolejności oceny prac.
- 27.9. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
- 27.10. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Uczestnik konkursu:
- 1) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
  - 2) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów, w tym kosztów zastępstwa procesowego..

**ROZDZIAŁ X**  
**INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

**28. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

28.1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

- 1) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie:
  - a) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy,
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859.),
  - c) art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 2) spełniać określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w ust. 28.2 pkt. 2)

28.2. Przed przystąpieniem do negocjacji lub w toku negocjacji Organizator będzie żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) odpowiednich podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 28.1. pkt 1.
- 2) wykazu osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:
  - a) osoba wykazana na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, określona w ust. 10.6 pkt 2 lit. a.;
  - b) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
  - c) minimum jedna osoba lub osoby legitymujące się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
  - d) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
  - e) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
  - f) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
  - g) minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;
  - h) osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będące członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do wykazu należy dołączyć numery uprawnień budowlanych.

**Uwaga:** Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 2351 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 ze zm.).

28.3. Uczestnicy zagraniczni, tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U z 2020 r. poz. 2415).

## **29. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

29.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

29.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy obejmującej:

- 1) Sporządzenie kompletnej dokumentacji Projektowej obejmującej: Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Wielobranżowy Projekt Konceptyjny, Projekt Aranżacji Wnętrz, Projektu Technicznego oraz Przedmiarów i Kosztorysów Inwestorskich dla wskazanych Projektów;
- 2) Sporządzenie kompletnej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 3) Pełnienie nadzoru autorskiego nad Dokumentacją Projektową i reprezentowanie Zamawiającego w złożeniu prawidłowego i kompletnego wniosku o wydanie, wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla Budynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr F01 do Regulaminu;
- 4) Sprawowanie usług doradczych w trakcie postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy Robót Budowlanych oraz w trakcie Robót Budowlanych

29.3. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:

- 1) zakres i termin realizacji poszczególnych etapów umowy,
- 2) wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) wysokości kar umownych,
- 4) zakresu Przedmiotu usługi w tym nadzoru autorskiego oraz Dokumentacji projektowej i innych opracowań związanych z Dokumentacją,
- 5) wysokości kwoty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu usługi, w tym za poszczególne etapy.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe, z zastrzeżeniem że nie mogą doprowadzić do naruszenia przesłanki udzielenia zamówienia.

29.4. Organizator może zobowiązać Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.

29.5. Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy.

29.6. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę (II Nagroda).

- 29.7. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
- 29.8. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu i nie dłuższym niż 6 miesięcy zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

### **30. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Orientacyjny termin realizacji Przedmiotu zamówienia – **18 miesięcy** od momentu podpisania Umowy.

### **31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.**

- 31.1. Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub Nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).
- 31.2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy.
- 31.3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### **32. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.
- 2) osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest inspektor ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym Konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu Konkursu;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu i dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Konkursu oraz postępowania o udzielenie zamówienia wszczętego po zakończeniu Konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem

- w Konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu Konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ X**  
**ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU**

**33. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU INFORMACYJNE**

- 33.1. Załącznik nr **F01**  
Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 33.2. Załącznik nr **F02**  
Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do nagrodzonych Prac konkursowych wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji

**34. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE**

- 34.1. Załącznik nr **F03a**  
Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 34.2. Załącznik nr **F03b**  
Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy.
- 34.3. Załącznik nr **F03b1**  
Oświadczenie Uczestnika konkursu, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 34.4. Załącznik nr **F03b2**  
Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 34.5. Załącznik nr **F03c**  
Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.
- 34.6. Załącznik nr **F03d**  
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 34.7. Załącznik nr **F03e**  
Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 34.8. Załącznik nr **F03f**  
Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

**35. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

- 35.1. Załącznik nr **F04a**  
Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Opracowania studialnego.
- 35.2. Załącznik nr **F04b**  
Wzór karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego.

**36. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

- 36.1. Załącznik nr **F05a**  
Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej.

- 36.2. Załącznik nr **F05b**  
Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.
- 36.3. Załącznik nr **F06**  
Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi.
- 37. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO ETAPU PROJEKTOWEGO (NIE DOTYCZY PROCEDURY KONKURSOWEJ)**
- 37.1. Załącznik nr **F07**  
Wymagania wymiany informacji oraz zakres i standard wykonania modeli BIM
- 38. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE DO KONKURSU**
- 38.1. Załącznik nr **M01**  
Opis przedmiotu konkursu.
- 38.2. Załącznik nr **M02**  
**Projekt** miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru "Czyżyny Zachód";".
- 38.3. Załącznik nr **M03**  
Mapa zasadnicza.
- 38.4. Załącznik nr **M04a i M04b**  
Zakres\_konkursu\_oraz\_wytyczne\_do\_makiety.
- 38.5. Załącznik nr **M05**  
Przebieg\_sieci\_instalacyjnych.
- 38.6. Załącznik nr **M06**  
Inwentaryzacja dendrologiczna.
- 38.7. Załącznik nr **M07**  
Badania geologiczne.
- 38.8. Załącznik nr **M08**  
Inwentaryzacja fotograficzna.
- 38.9. Załącznik nr **M09a i M09b**  
Tabelaryczne zestawienia powierzchni.