

**REGULAMIN KONKURSU OGRANICZONEGO, DWUETAPOWEGO,
REALIZACYJNEGO ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEGO**

na opracowanie

**KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ NOWEGO ZESPOŁU
BUDYNKÓW DYDAKTYCZNYCH AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KRZYSZTOFA
PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

ZAMAWIAJĄCY (ORGANIZATOR)

**Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
u. św. Tomasza 43
31-027 Kraków**

**Konkurs jest rekomendowany przez Stowarzyszenie Architektów Polskich
zarejestrowany pod nr SARP 018/R/2022**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania /adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Regulaminu oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Konkursem:

Elektroniczna platforma konkursowa: <https://epk.sarp.pl>

Strona internetowa konkursu: <http://www.sarp.krakow.pl>

Wartość Konkursu jest wyższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.
Numer referencyjny: K-1/2022

KRAKÓW MARZEC 2022 r.

DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	5
ROZDZIAŁ II	
CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.....	15
ROZDZIAŁ III	
WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	16
ROZDZIAŁ IV	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W	
ETAPIE 1 KONKURSU	21
ROZDZIAŁ V	
OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W ETAPIE1 KONKURSU.....	24
ROZDZIAŁ VI	
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB OPRACOWANIA, PREZENTACJI I	
SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH W ETAPIE 2 KONKURSU.....	26
ROZDZIAŁ VII	
OCENA PRAC KONKURSOWYCH W ETAPIE 2 KONKURSU, OGŁOSZENIE	
WYNIKÓW KONKURSU.....	28
ROZDZIAŁ VIII	
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....	30

DEFINICJE

Zamawiający” lub „Organizator – Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie (dalej także: Akademia Muzyczna w Krakowie, AMKP)

Uczestnik lub Uczestnik konkursu – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 330 ustawy.

Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej nowego zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej w Krakowie.

Konkurs – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do pracy konkursowej wybranej przez sąd konkursowy w konkursie opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej nowego zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie prowadzony na podstawie ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

Kierownik Zamawiającego – Rektor Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.

Osoba upoważniona – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (art. 52 ust. 2 Ustawy).

Zamówienie z wolnej ręki – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

Sąd Konkursowy – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych opracowań studialnych i prac konkursowych powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany jest do oceny opracowań studialnych i prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznaniu pozostałych nagród.

Etap I Konkursu – Należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od ogłoszenia Konkursu do momentu wyłonienia opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu i zaproszenia do składnia prac konkursowych autorów (Uczestników konkursu) tych opracowań.

Etap II Konkursu – Należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od zaproszenia do składania prac konkursowych autorów (Uczestników konkursu), których opracowania studialne zostały wyłonione w Etapie I Konkursu do momentu uprawomocnienia się rozstrzygnięcia Konkursu.

Zakres opracowania konkursowego – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym.

Dokumentacja Projektowa – należy przez to rozumieć: Wielobranżowy Projekt Koncepcyjny, Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Projekt Aranżacji Wnętrz;

Opracowanie studialne – należy przez to rozumieć opracowanie, o jakim mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu zgodnie z art. 329 Ustawy.

Praca konkursowa – należy przez to rozumieć pracę zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy.

Projekt Budowlany – należy przez to rozumieć projekt budowlany wykonany zgodnie z przepisami obowiązującym na dzień składania wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz zgodnie z Umową, stanowiący podstawę dla opracowania Projektu Wykonawczego, w szczególności obejmujący projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny;

Projekt Wykonawczy – należy przez to rozumieć opracowanie wykonane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454) określającymi zakres i formę projektu wykonawczego oraz zgodnie z niniejszą Umową;

Projekt Aranżacji Wnętrz – należy przez to rozumieć opracowanie wypełniające i uszczegóławiające Projekty Budowlany i Projekt Wykonawczy w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych oraz aranżacji pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem. Projekt Aranżacji Wnętrz zawiera rysunki i wyjaśnienia opisowe, które dotyczą szczegółowych rozwiązań wewnątrz Budynku, w tym pierwszego wyposażenia meblowego stałego i ruchomego. Projekt Aranżacji Wnętrz powinien zostać sporządzony zgodnie z zasadami opisywania przedmiotu zamówienia według Ustawy Prawo zamówień publicznych;

Umowa – umowa w sprawie zamówienia publicznego z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą.

Elektroniczna platforma konkursowa (EPK) lub Platforma – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w Konkursie między Organizatorem a Uczestnikami konkursu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Elektroniczna platforma konkursowa dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl> oraz na stronie internetowej Konkursu w zakładce „Platforma komunikacji”

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (ORGANIZATORA KONKURSU)

Zamawiającym, jest:

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

ul. św. Tomasza 43

31-027 Kraków

NIP: PL 6750007587, REGON 000275719

Podmiotem rekomendującym jest: **Stowarzyszenie Architektów Polskich**

Oddział Kraków pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków

Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest:

Sekretarz Konkursu **arch. krajobrazu Marek Szeniawski** SARP Oddział Warszawa

tel. +48 518 059 157, e-mail: m.szeniawski@sarp.pl

Sekretarz pomocniczy arch. **Maria Gratkowska**, SARP Oddział Kraków

Strona internetowa: <http://www.sarp.krakow.pl>

Sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do Regulaminu Konkursu

Środkiem komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego będzie prowadzona komunikacja z Uczestnikami konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, opracowań studialnych, prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem a Uczestnikiem/Uczestnikami konkursu będzie wyłącznie Elektroniczna platforma konkursowa: <https://epk.sarp.pl>

Strona internetowa konkursu: <http://www.sarp.krakow.pl>

1.2. Komunikacja w Konkursie, w tym w szczególności:

- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
- składanie Prac konkursowych,
- wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
- przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna platforma konkursowa (EPK).

Elektroniczna platforma konkursowa dostępna jest pod adresem <https://epk.sarp.pl> oraz na Stronie internetowej konkursu <http://www.sarp.krakow.pl> w zakładce „Platforma komunikacji”.

- 1.2.1. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej platformie konkursowej.

W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.

W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.

- 1.2.2. Do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną platformę konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.
- 1.2.3. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej znajdują się w dokumencie o nazwie: „Regulamin”. Dokument dostępny jest na stronie EPK (www.epk.sarp.pl) w zakładce „Pomoc”.
- 1.2.4. Instrukcja składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „Regulamin”. Dokument dostępny jest na stronie EPK (www.epk.sarp.pl) w zakładce „Pomoc”.
- 1.2.5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Elektronicznej platformy konkursowej wynosi 100 MB.
- 1.2.6. W celu korzystania z Elektronicznej platformy konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 1.2.7. Szczegóły dotyczące formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposobu ich sporządzania, przekazywania i **konieczności podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym** znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 1.2.8. Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na Elektronicznej platformie konkursowej.
- 1.2.9. Informacje dotyczące przekazania i odbioru danych poprzez Elektroniczną platformę konkursową zostały określone w dalszych postanowieniach Regulaminu.
- 1.2.10. Organizator udzieli wyjaśnień co do treści Regulaminu konkursu w trybie określonym w art. 341 i art. 284 Ustawy.
- 1.2.11 Informacje dotyczące: Konkursu, zmian w Regulaminie konkursu, wyjaśnień Organizatora w zakresie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą przekazywane za pośrednictwem EPK i zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.
- 1.2.12. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia, uzupełnienia lub ewentualne zmiany treści niniejszego Regulaminu konkursu są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 1.2.13. Organizator Konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 1.2.14. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest Sekretarz Konkursu:

arch. krajobrazu Marek Szeniawski, tel. +48 518 059 157

- 1.2.15. Pod rygorem utraty prawa do Nagrody, do czasu rozstrzygnięcia Konkursu **nie należy** komunikować się bezpośrednio z Sędziami Konkursowymi.

1.3. Podstawa prawna Konkursu

Konkurs jest w szczególności prowadzony w oparciu o:

- Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej w skrócie Pzp lub ustawa;
- Ustawę z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021 r. poz. 1062.);
- Ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021 r., poz. 2351);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022 r. poz. 503);
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021, poz. 2454);

Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych i norm należy traktować jako informacyjny. Prace projektowe należy oprzeć na aktualnych przepisach i normach.

1.4. Forma i zasady ogólne Konkursu

1.4.1 Konkurs jest konkursem **dwuetapowym, ograniczonym, realizacyjnym**. Konkurs jest przeprowadzany na następujących zasadach:

- 1.4.1.1. w terminie określonym Regulaminem Konkursu, uczestnicy Konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- 1.4.1.2. Zamawiający dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania **opracowań studialnych w Etapie 1**, wszystkich uczestników spełniających warunki określone w Regulaminie Konkursu,
- 1.4.1.3. do złożenia **pracy konkursowej w Etapie 2**, Zamawiający zaprosi nie mniej niż trzech i nie więcej niż pięciu uczestników Konkursu, których opracowania studialne zostaną przez Sąd konkursowy uznane za najlepsze na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu.

- 1.4.2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestników, którzy nie wykazali spełnienia wymagań określonych w Regulaminie Konkursu podlegają odrzuceniu.
- 1.4.3. Uczestnicy składają opracowania studialne i prace konkursowe w terminach określonych w Regulaminie Konkursu.
- 1.4.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań udziału w Konkursie, opracowania studialne, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty powinny być składane w języku polskim.
- 1.4.5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w innym języku składane powinny być wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.
- 1.4.6. Zasady pracy Sądu konkursowego określa Regulamin Sądu konkursowego.
- 1.4.7. Załączniki do Regulaminu Konkursu podzielone zostały na dwie grupy:
- załączniki formalne (oznaczone literą „F” przed numerem załącznika), stanowiące wzory dokumentów wymaganych w Konkursie);
 - załączniki merytoryczne (oznaczone literą „M” przed numerem załącznika), obowiązujące wszystkich uczestników, lub stanowiące materiał pomocniczy, stosownie do zapisów niniejszego Regulaminu Konkursu.
- 1.4.8. Konkurs został ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 1.4.10. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia prac konkursowych w Etapie 2 konkursu podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 25 000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100), po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów.

1.5. Rodzaj i wysokość nagród

- 1.5.1. Zamawiający przyzna nagrody pieniężne w wysokości **30 000,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)** Uczestnikom Konkursu, którzy zostali zaproszeni do Etapu 2 i złożyli w nim kompletną pracę konkursową zgodnie z pkt. 6.2.
- 1.5.2. Zamawiający przyzna nagrodę dla Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa w Etapie 2 zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą:
I nagroda:
- a) nagrodę pieniężną w wysokości dodatkowo **60 000,00 PLN brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)** (pierwsza nagroda) oraz
 - b) zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie na podstawie pracy konkursowej kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: opracowanie **koncepcji urbanistyczno-architektonicznej nowego zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**

- 1.5.3. II nagroda:
Zamawiający przyzna nagrodę pieniężną w wysokości dodatkowo **40 000,00 PLN brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)** dla Uczestnika Konkursu, którego pracy Sąd konkursowy w Etapie 2 przyzna drugą nagrodę.
- 1.5.4. III nagroda:
Zamawiający przyzna nagrodę pieniężną w wysokości dodatkowo **20 000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)** dla Uczestnika Konkursu, którego pracy Sąd konkursowy w Etapie 2 przyzna trzecią nagrodę.
- 1.5.5. Sumaryczna kwota przeznaczona na nagrody nie przekroczy kwoty **270 000,00 PLN brutto (słownie: dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**. Wyżej wymienione kwoty podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.5.6. Na wniosek Sądu konkursowego Zamawiający może zmienić rodzaj i wysokość nagród określonych powyżej, pod warunkiem, że:
- nie zwiększy to sumarycznej kwoty określonej w pkt. 1.5.5.
 - nagrody dla uczestników Etapu 2 Konkursu o których mowa w pkt. 1.5.1. nie ulegną zmniejszeniu.
- 1.5.7. Sąd konkursowy, w porozumieniu z Zamawiającym, może przyznać wyróżnienia honorowe uczestnikom zarówno w Etapie 1 (za złożone opracowanie studialne) jak i w Etapie 2 (za złożoną pracę konkursową). Przyznanie wyróżnienia honorowego nie może stanowić podstawy roszczenia uhonorowanego Uczestnika Konkursu o wypłatę nagrody pieniężnej.
- 1.5.8. Rozstrzygnięcie Konkursu w tym propozycję przyznania nagród i wyróżnień honorowych przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza kierownik Zamawiającego.
- 1.5.9. Na Zamawiającego przechodzą:
- prawa do prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia prac konkursowych i opracowań studialnych, na zasadach określonych w załączniku nr F02,
 - prawa do wykorzystania nagrodzonych i honorowo wyróżnionych opracowań studialnych i prac konkursowych na różnych polach eksploatacji określonych w załączniku nr F13 do Regulaminu Konkursu na zasadach licencji wyłącznej,
 - prawa autorskie majątkowe do pracy konkursowej, która uzyskała pierwszą nagrodę, na polach eksploatacji i na warunkach określonych w umowie przeniesienia, o której mowa w załączniku nr F14 do Regulaminu Konkursu.
- 1.5.10. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia wydania prawomocnego wyroku lub postanowienia. Terminy określone powyżej dotyczą również zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, którego pracę uznano za najlepszą.
- 1.5.11. Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (załącznik nr F11 do Regulaminu Konkursu).

- 1.5.12. W przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki z uczestnikiem, którego praca otrzymała pierwszą nagrodę, pomimo dołożenia wszelkich starań zmierzających do jej zawarcia przez uczestnika konkursu i Zamawiającego, gdzie obie strony działają w dobrej wierze, Zamawiający może:
- 1.5.12.1. zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą nagrodę **i/lub**
 - 1.5.12.2. nabyć prawa do wykonywania praw zależnych do utworów związanych z budową **zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie** powstałych w konkursie. Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji, tj. **400 000,00 PLN brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).**
- 1.5.13. **Zgodnie z art. 355 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od zawarcia umowy na prace projektowe, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

1.6. Zmiany Regulaminu Konkursu

- 1.6.1. Zamawiający w porozumieniu z Sądem konkursowym może w uzasadnionych przypadkach dokonać zmiany treści Regulaminu Konkursu zgodnie z art. 342 ustawy Prawo zamówień publicznych z tym, że jeżeli zmiana treści odbywa się po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie nie może dotyczyć zasadniczych i istotnych zmian treści Regulaminu Konkursu w szczególności dotyczących zwiększenia zakresu opracowania konkursowego, zmiany przedmiotu konkursu, skracania terminów konkursu lub zmiany wysokości nagród i kryteriów oceny opracowań studialnych lub prac konkursowych.
- 1.6.2. Odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu są wiążące dla Uczestników. Jeżeli na skutek wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu, zasadne jest dokonanie zmiany Regulaminu Konkursu, to taka zmiana możliwa jest przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a po upływie terminu – tylko w zakresie o jakim mowa w art. 342 ustawy Prawo zamówień publicznych i pkt. 1.6.1. powyżej.
- 1.6.3. Zamawiający informację o zmianie treści Regulaminu Konkursu udostępni na stronie internetowej konkursu.

1.7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

- 1.7.1. Maksymalny planowany łączny koszt obiektu (obiektów) **budowy nowego zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie** wraz z zagospodarowaniem terenu, realizowanego (realizowanych) w oparciu o pracę konkursową nie powinna przekroczyć kwoty: **339 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzysta trzydzieści dziewięć milionów złotych 00/100).**
- 1.7.2. Maksymalny planowany łączny koszt, o którym mowa powyżej obejmuje całkowity koszt robót budowlanych i montażowych związanych z realizacją obiektu (obiektów) wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu,

wykonanych na podstawie projektu opracowanego w wyniku udzielenia przez zamawiającego zamówienia publicznego na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej po rozstrzygnięciu Konkursu, a w tym w szczególności:

- koszt **budowy nowego zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie z uwzględnieniem wymagań** akustycznych i wyposażenia dla tego typu obiektów wraz z wykończeniem,
- koszt wykonania koniecznej dla prawidłowego funkcjonowania infrastruktury technicznej, tj. w szczególności instalacji wewnętrznych i zewnętrznych, przyłączy oraz ewentualnych rozbudów sieci na potrzeby inwestycji, nie pozostających w kompetencji zakładów branżowych,
- koszt wykonania koniecznej dla prawidłowego funkcjonowania infrastruktury komunikacyjnej, tj. w szczególności parkingów, dojazdów i dojazdów, placów,
- koszt wykonania zagospodarowania i urządzenia terenu, tj. w szczególności małej architektury, ogrodu, zieleni urządzonej i nieurządzonej, ogrodzeń ścieżek itp.,
- koszt realizacji kompleksowego wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania i obsługi budynku, tj. w szczególności wyposażenia stałego i ruchomego, zarówno projektowanego, jak aranżującego wnętrza budynku np. sal koncertowych, sal dydaktycznych z zapleczem z pełnym wyposażeniem przy pomocy zakupionych elementów,
- koszt prac przygotowawczych do inwestycji związanych z infrastrukturą podziemną znajdującą się pod działkami przeznaczonymi na inwestycje i inne koszty niezbędne do realizacji inwestycji.

Szczegółowe wytyczne do projektowania zostaną przekazane w trybie udzielania zamówienia z wolnej ręki zgodnie z pkt. 1.5.2. lit. b Regulaminu Konkursu.

1.7.3. Koszt, o którym mowa w pkt. 1.7.1. nie obejmuje:

- budowy połączenia terenu inwestycji z drogą publiczną,
- wykonania koniecznych przyłączy oraz ewentualnych rozbudów sieci pozostających w kompetencji zakładów branżowych i/lub wykraczających poza obszar objęty konkursem,
- mobilnych urządzeń biurowych i biurowego sprzętu komputerowego oraz mobilnych urządzeń multimedialnych, jak i mobilnego wyposażenia biurowego,
- opracowania dokumentacji projektowej,
- nadzoru inwestorskiego.

1.7.4. Koszt, o którym mowa w pkt. 1.7.1. obejmuje wszelkie niezbędne koszty pozwalające na uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie zespołu budynków dydaktycznych AMKP w Krakowie zgodnie z ich przeznaczeniem i zachowaniem wymaganych założeń oraz parametrów urbanistycznych, architektonicznych, akustycznych, estetycznych, funkcjonalnych, użytkowych i technicznych.

1.7.5. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi Załącznik nr F12 do Regulaminu Konkursu.

1.8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej

- 1.8.1. Zamawiający przewiduje, że szacowane wynagrodzenie z tytułu opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-budowlanej włącznie z aranżacją wnętrza niezbędnej do realizacji inwestycji, zestawieniem wyposażenia stanowiącej uszczegółowienie i rozwinięcie pracy konkursowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji określonych we wzorze umowy, w tym za uzyskanie wszelkich zgód, nie przekroczy kwoty **16 000 000,00 PLN brutto (słownie: szesnaście milionów złotych 00/100)**, co stanowi planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na kompletną dokumentację projektowo-budowlaną będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej.
- 1.8.2. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi załącznik nr F12 do Regulaminu Konkursu. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został opisany w niniejszym Regulaminie Konkursu oraz w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr F15 do Regulaminu Konkursu).
- 1.8.3. Koszt, o którym mowa w pkt. 1.8.1., wykonania prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegających na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, zgodnie ze wzorem Umowy o prace projektowe (załącznik F15 do Regulaminu Konkursu), nie uwzględnia kosztu wykonania dokumentacji dla:
- ewentualnej przebudowy dróg publicznych poza terenem inwestycji,
 - wykonania koniecznych przyłączy oraz ewentualnych rozbudów sieci pozostających w kompetencji zakładów branżowych i/lub wykraczających poza obszar objęty konkursem,
 - mobilnych urządzeń biurowych i biurowego sprzętu komputerowego oraz mobilnych urządzeń multimedialnych, jak i mobilnego wyposażenia biurowego.

1.9. Sąd konkursowy

- 1.9.1. Zamawiający powołał Sąd konkursowy w następującym składzie:
- 1.9.1.1. arch. **Marek Dunikowski**, Sędzia konkursowy SARP Oddział Kraków, **Sędzia Przewodniczący**
 - 1.9.1.2. arch. **Marcin Pawłowski**, Sędzia konkursowy SARP Oddział Kraków, **Sędzia Referent**
 - 1.9.1.3. arch. **Piotr Śmierzewski**, Sędzia konkursowy SARP Oddział Koszalin
 - 1.9.1.4. prof. dr hab. **Stanisław Krawczyński**, Sędzia konkursowy -AMKP
 - 1.9.1.5. dr hab. **Wiesław Suruło**, Sędzia konkursowy - AMKP
 - 1.9.1.6. arch. **Adam Bielański**, Sędzia konkursowy
 - 1.9.1.7. **Artur Wolanin**, Kanclerz AMKP, Sędzia konkursowy
- 1.9.2. Zamawiający powołał asystenta sędziego referenta:
arch. **Anna Pawłowska**, SARP Oddział Kraków,
który uczestniczy w obradach Sądu konkursowego bez prawa głosu
- 1.9.3. Zamawiający powołał Sekretarzy Konkursu:
- 1.9.3.1 arch. kraj. **Marek Szeniawski**, SARP Oddział Warszawa, Sekretarz organizacyjny
 - 1.9.3.2 arch. **Maria Gratkowska**, SARP Oddział Kraków, Sekretarz pomocniczy

- którzy uczestniczą w obradach Sądu konkursowego bez prawa głosu.
- 1.9.4. Obowiązki Sądu konkursowego są określone w Regulaminie Sądu konkursowego.
- 1.9.5. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu konkursowego albo sekretarza z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie ich funkcji, Zamawiający może powołać nowe osoby w ich miejsce.
- 1.9.6. W przypadku odwołania sekretarza Konkursu z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie jego funkcji, Zamawiający może powołać nowe osoby w jego miejsce.
- 1.9.7. Na wniosek Sądu konkursowego, Zamawiający może powołać do udziału w obradach Sądu konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych, konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

1.10. Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71200000-0 – usługi architektoniczne i podobne,
- 71210000-3 – doradcze usługi architektoniczne,
- 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,
- 71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
- 71245000-7 – plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje,
- 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją,
- 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 71420000-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,
- 79933000-3 – usługi towarzyszące usługom projektowym.

1.11. Planowany Harmonogram Konkursu

ETAP I KONKURSU		
lp.	Zadanie	Termin*
1	Przekazanie ogłoszenia o Konkursie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	29.03.2022
2	Termin składania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie	05.04.2022
3	Termin publikacji wyjaśnień treści Regulaminu Konkursu dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie	12.04.2022
4	Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	20.04.2022 do godz. 13.00
5	Wysłanie zawiadomień do uczestników o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszeń do złożenia opracowań studialnych w Etapie 1 Konkursu	04.05.2022

6	Termin składania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania prac studialnych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie i zaproszonych do złożenia prac studialnych w Etapie 1 Konkursu	11.05.2022
7	Termin publikacji odpowiedzi na pytania do Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania prac studialnych złożonych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie i zaproszonych do złożenia prac studialnych w Etapie 1 Konkursu	18.05.2022
8	Termin złożenia prac studialnych w Etapie 1 Konkursu	30.06.2022 do godz. 13.00
9	Rozstrzygnięcie Etapu 1 Konkursu oraz przesłanie zaproszeń do składania prac konkursowych w Etapie 2 Konkursu	14.07.2022
10	Termin składania pytań o wyjaśnienie zapisów Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania prac konkursowych przez uczestników zaproszonych do złożenia prac w 2 Etapie Konkursu	21.07.2022
11	Udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące zapisów Regulaminu Konkursu w zakresie opracowania i składania prac konkursowych złożonych przez uczestników zaproszonych do składania prac w 2 Etapie Konkursu	28.07.2022
12	Termin złożenia prac konkursowych w Etapie 2 Konkursu	20.09.2022 do godz. 13.00
13	Rozstrzygnięcie, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu oraz otwarcie wystawy pokonkursowej	do 30.09.2022
14	Przekazanie ogłoszenia o wynikach Konkursu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich oraz publikacja wyników Konkursu na stronie internetowej Organizatora	do 30.10.2022
15	Wypłata nagród	do 30.10.2022
16	Zaproszenie autora (autorów) pracy konkursowej uznanej przez Sąd konkursowy za najlepszą do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki	do 30.10.2022
17	Odbiór prac studialnych przez uczestników Konkursu, którzy nie otrzymali nagrody/wyróżnienia/wyróżnienia honorowego	termin zostanie ustalony w dniu rozstrzygnięcia konkursu

* Zamawiający zastrzega, iż podane terminy mogą ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury konkursowej. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników Konkursu drogą mailową i poprzez publikację na stronie internetowej Organizatora i Współorganizatora

ROZDZIAŁ 2

CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektoniczno-urbanistycznego dla nowego zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie (w tym: sal koncertowych, sal dydaktycznych z zapleczem) wraz z przyległym terenem, zlokalizowanym w Krakowie przy ul. Skrzatów 4 (Dzielnica II – Grzegórzki), w sąsiedztwie rzeki Wisły i Bulwaru Kurlandzkiego oraz osiedli mieszkaniowych i związanych z nimi przyszłymi terenami parkowymi. Budynek ma być realizowany w technologii zapewniającej spełnienie maksymalnych do uzyskania warunków energooszczędności przy zachowaniu stosunku jakości do ceny.

2.2. Zadanie konkursowe, sposób wykorzystania wyników Konkursu przez Zamawiającego

Zadaniem Konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu, koncepcji, do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej o której mowa w pkt. 1.8., umożliwiającej realizację inwestycji o której mowa w pkt. 1.7. Uczestnik Konkursu, którego pracę Sąd konkursowy uzna za najlepszą z zastrzeżeniem pkt. 1.5.12.1., zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego zakres został opisany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr F15 do Regulaminu Konkursu.

2.3. Przedmiot Konkursu

- 2.3.1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie koncepcji zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, zlokalizowanego na działkach nr 173/15 i 173/16 przy ul. Skrzatów 4 (Dzielnica II – Grzegórzki)
- 2.3.2. Rozwiązania architektoniczno-urbanistyczne precyzujące standardy obiektu, zasady kształtowania przestrzeni publicznej i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej powinny uwzględniać tradycję i rangę miejsca, jego rolę w skali miasta i regionu, a także rangę projektowanego obiektu i wartości jakie powinien wnosić.
- 2.3.3. Opis przedmiotu Konkursu, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe opis lokalizacji inwestycji stanowi załącznik nr M01 do Regulaminu Konkursu pt. „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”. Wykreśla się z dokumentu „Założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe” informację dotyczącą, że *Województwo Małopolskie planuje wybudować budynek lub kompleks budynków, które wykorzystywane będą przez krakowskie instytucje i zespoły artystyczne (Filharmonię Krakowską, Sinfonietę Cracovia, Capellę Cracoviensis).*
- 2.3.4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentami, wynikających z chronologii ich powstawania, zawsze pierwszeństwo mają i obowiązujące są zapisy dokumentu „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe” (załącznik nr M01). Z tytułu wystąpienia takich rozbieżności i niezachowania zasady hierarchizacji dokumentów, o której mowa

wyżej, Uczestnikowi Konkursu nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego.

2.4. Opis lokalizacji inwestycji

Opis lokalizacji inwestycji znajduje się w załączniku nr M01 do Regulaminu Konkursu pt. „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”.

2.5. Inne istotne wytyczne

2.5.1. Uczestnik Konkursu może zaproponować dodatkowe powierzchnie lub zmienić powierzchnie w granicach 10 % o przeznaczeniu ogólnym (funkcje towarzyszące nieobligatoryjne), możliwe do uzyskania ponad wymagany program, w przypadku, gdy będzie to zasadne uwzględniając charakter przedmiotu Konkursu, dostępny teren inwestycji oraz zakładane przez zamawiającego koszty realizacji inwestycji.

2.5.2. Zamawiający oczekuje, że zaproponowane rozwiązania techniczne i technologiczne, szczególnie w zakresie:

- konstrukcji;
- materiałów wykończeniowych we wnętrzach ogólnodostępnych;
- materiałów wykończeniowych części zewnętrznych;
- instalacji wody i kanalizacji;
- instalacji centralnego ogrzewania;
- instalacji wentylacji i klimatyzacji;
- instalacji elektrycznych,
- instalacji teletechnicznych,
- zabezpieczeń monitoringu oraz kontroli dostępu,
- instalacji ochrony p.poż.;

odpowiadały będą wysokim standardom jakościowym oraz wysokim standardom energooszczędności.

2.5.3. W zakresie instalacji należy przewidzieć stosownie do szczegółowości pracy konkursowej:

- zastosowanie systemów centralnego zarządzania budynkiem, w szczególności efektywnością energetyczną;
- możliwość stosowania rozwiązań wykorzystujących odnawialne źródła energii;
- przegrody zewnętrzne o wysokich parametrach izolacyjności termicznej oraz akustycznej.

ROZDZIAŁ 3

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Konkursie

3.1. Warunki dotyczące uczestników Konkursu

3.1.1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

- 3.1.2. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.
- 3.1.3. Powyższe informacje przedstawione w pkt. 3.1.1. i 3.1.2. oznaczają, że podmioty tam wymienione mogą:
- brać udział w Konkursie samodzielnie;
 - brać udział w Konkursie wspólnie;
 - przy czym zwraca się uwagę, że uczestnikami biorącymi udział w Konkursie wspólnie są między innymi:
 - wspólnicy spółki cywilnej,
 - konsorcja.
- 3.1.4. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz tylko jedno opracowanie studialne i tylko jedną pracę konkursową. Za złożenie wniosku, opracowania studialnego lub pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
- 3.1.5. W przypadku wystąpienia przesłanek z art. 343 ust. 3 Ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 3.1.6. W przypadku wystąpienia przesłanek z art. 345 ust. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności działań Uczestnika Konkursu, mogących doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika Konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, opracowanie studialne lub praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.
- 3.1.7. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania tych uczestników. W tym celu uczestnicy ci powinni złożyć odpowiednie dokumenty, których wzory są załącznikami do Regulaminu Konkursu. Pełnomocnikiem uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych uczestników.
- 3.1.8. W przypadku, gdy Uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowi pełnomocnika, odpowiednie pełnomocnictwo powinno być załączone elektronicznie do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika oraz powinno być zgodne co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr F03 do Regulaminu Konkursu.
- 3.1.9. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie, po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz powinno być zgodne co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr F04 do Regulaminu Konkursu.
- 3.1.10. Osobą upoważnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu może być:
- osoba upoważniona (lub osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - pełnomocnik Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub pełnomocnik uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

3.2. Warunki jakie powinien spełnić Uczestnik Konkursu

- 3.2.1. Każdy Uczestnik, w tym biorący wspólnie udział w konkursie, ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie może podlegać wykluczeniu z Konkursu na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10, a także pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.2.2. Każdy Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki udziału w Konkursie wskazane w 3.2.4
- 3.2.3. W przypadku, gdy uczestnicy wspólnie biorą udział w Konkursie, przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt. 3.2.1. będą spełnione, gdy nie zachodzą one wobec żadnego z Uczestników występujących wspólnie, zaś warunki, o których mowa w 3.2.2. będą spełnione gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy występujący wspólnie.
- 3.2.4. W zakresie warunków wymienionych w pkt. 3.2.2., Zamawiający wymaga, aby Uczestnik Konkursu wykazał, że: **dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która zostanie skierowana do jego wykonania, tj. (łącznie ta sama osoba):**
 - 3.2.4.1. **posiadającą niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe**, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej oraz dokumentacji projektowej.
 - 3.2.4.2. **posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie** polegające na należyтым wykonaniu co najmniej jednej usługi polegającej na koordynacji wykonania jako autor lub współautor wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem dla niej nadzoru autorskiego w trakcie realizacji dotyczącej budowy bądź kompleksowej przebudowy co najmniej 1 (jednego) obiektu użyteczności publicznej (w rozumieniu § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie) o powierzchni netto co najmniej 4 000 m² w ciągu ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Wymagania, o których mowa w pkt. 3.2.4.1. oraz 3.2.4.2. musi spełnić łącznie ta sama osoba.
- 3.2.5. Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne z określonymi w pkt. 3.2.4.1., zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).
- 3.2.6. Uczestnik, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.2.7. Uczestnik nie może, po upływie terminu składania wniosków powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na Etapie składania wniosków nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe)

- 3.3.1. Warunki techniczne przygotowania i składania wniosków oraz Dział oświadczeń za pomocą platformy elektronicznej zostały określone w załączniku F01.
- 3.3.2. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych Regulaminie Konkursu, Uczestnik powinien złożyć poprzez **platformę komunikacji elektronicznej**:
 - 3.3.2.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3.3.2.2. Wykaz osób potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 3.2.4 doprecyzowanym w pkt. 3.2.4.1 oraz pkt. 3.2.4.2. skierowanych przez Uczestnika do realizacji wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3.3.2.3. Oświadczenie własne o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym w pkt. 3.2.1 Regulaminu Konkursu.
- 3.3.3. Jeżeli Uczestnik Konkursu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych odpowiednio do treści zapisów powyżej i załącznika F07.
- 3.3.4. Termin składania wniosków upływa w dniu i o godzinie wskazanej w pkt. 1.11. Regulaminu Konkursu.
- 3.3.5. Wnioski złożone po upływie terminu podlegają odrzuceniu

3.4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

- 3.4.1. Sekretarz organizacyjny Konkursu wraz z sekretarzem pomocniczym, bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami, dokonuje otwarcia złożonych wniosków, bada je pod względem spełnienia warunków określonych Regulaminem Konkursu, ewentualnie wzywa uczestników do ich uzupełnień lub wyjaśnień oraz dokonuje oceny spełnienia przez uczestników warunków udziału w Konkursie określonych w Regulaminie Konkursu według formuły „spełnia – nie spełnia”, a następnie przekazuje stosowny protokół do zatwierdzenia zamawiającemu.
- 3.4.2. Ewentualne wezwania do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami, wysyłane będą za pośrednictwem **platformy komunikacji elektronicznej**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy techniczne uniemożliwiające otwarcie konkursowej platformy komunikacji elektronicznej przez Uczestnika Konkursu (takie jak awarie komputerów lub serwerów Uczestnika albo awarie serwerów / komputerów dostawców usług pocztowych dla Uczestnika). W celu zachowania anonimowości uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników Konkursu zakwalifikowanych do udziału w Konkursie.
- 3.4.3. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Zamawiający zaprosi uczestników spełniających warunki uczestnictwa, do drugiego Etapu Konkursu. W imieniu zamawiającego zaproszenia, o których mowa powyżej rozesłane będą przez

sekretarza organizacyjnego Konkursu lub sekretarza pomocniczego, za pomocą **platformy komunikacji elektronicznej**.

3.5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawne

3.5.1. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków, wyłącznie elektronicznie za pomocą **elektronicznej platformy komunikacji**.

3.5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik Konkursu w celu utrzymania poufności tych informacji, załącza je w do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku ("**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**"). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3.5.3. W przypadku niezabezpieczenia lub nieuzasadnienia przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu, Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3.6. Podstawowe warunki jakie będą wymagane od Uczestnika (uczestników biorących w Konkursie udział wspólnie), przed podpisaniem umowy na opracowanie dokumentacji projektowej.

3.6.1. Przed przystąpieniem do negocjacji Zamawiający może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dokumentów lub/i oświadczeń (podmiotowe środki dowodowe) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu składanych na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

3.6.2. Każdy Uczestnik, w tym biorący wspólnie udział w konkursie, zaproszony do negocjacji nie może podlegać wykluczeniu z Konkursu na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, 7-10, a także pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.6.3. Uczestnik, zaproszony do negocjacji, przed podpisaniem umowy na opracowanie dokumentacji projektowej o której mowa w pkt 1.8 oraz 2.3., będzie zobowiązany wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji, tj.:

- co najmniej jedną osobą będącą projektantem (projektant główny) legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego
- 3.6.4. Uczestnik, zaproszony do negocjacji, przed podpisaniem umowy na opracowanie dokumentacji projektowej o której mowa w pkt 1.8.1., będzie zobowiązany wykazać, że:
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w wysokości co najmniej 2 000 000 zł.

ROZDZIAŁ 4
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W
ETAPIE 1 KONKURSU

4.1. Informacje ogólne

- 4.1.1. Opracowanie studialne powinny cechować czytelność przyjętych rozwiązań, ich wartość programowo-przestrzenna przyjętych rozwiązań, oraz realność w kontekście obowiązujących norm, przepisów techniczno-budowlanych, rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych a także przewidywanych kosztów realizacji inwestycji. Opracowanie studialne w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną ideę przyjętych rozwiązań.
- 4.1.2. Pod względem graficznym opracowanie studialne powinno cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 4.1.3. Opracowanie studialne nie może naruszać praw autorskich stron trzecich, tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jego opracowania.
- 4.1.4. Nie będą rozpatrywane opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub Uczestnika.
- 4.1.5. Każdy Uczestnik Konkursu (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie) może złożyć jedno opracowanie studialne.

4.1.6. Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.

4.2. Zawartość opracowania studialnego w Etapie 1, sposób i forma jego opracowania, prezentacji oraz składania

4.2.1. Opracowanie studialne powinno składać się z:

4.2.1.1. 1 egzemplarza **części graficznej czarno-białej** (na białym tle, nie dopuszcza się plansz „negatywowych” na ciemnym tle) złożonej z **dwóch plansz o wymiarach 100x70 cm** w układzie poziomym;

4.2.1.2. 2 egzemplarzy **części opisowej czarno-białej** (na białym tle, nie dopuszcza się plansz „negatywowych” na ciemnym tle) w formacie A3;

4.2.2. Przedmiotem opracowania studialnego w Etapie 1 Konkursu powinna być:

- koncepcja zagospodarowania terenu opracowania ze szczególnym uwzględnieniem powiązań funkcjonalno-przestrzennych i komunikacyjnych,
- koncepcja architektoniczno-urbanistyczna zespołu budynków dydaktycznych Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie

4.2.3. **Część graficzna** powinna zawierać: 4.2.3.1. studium zagospodarowania terenu w skali 1:2000;

4.2.3.2. plan sytuacyjny ze studialnym wskazaniem relacji pomiędzy poszczególnymi obiektami w skali 1:1000;

4.2.3.3. schematy funkcjonalne wszystkich kondygnacji w skali 1:250, przedstawiające w czytelny sposób ogólną dyspozycję przestrzenną danego programu i funkcji budynku;

4.2.3.4. co najmniej jeden schemat charakterystycznego przekroju w skali 1:250;

4.2.3.5. co najmniej dwie charakterystyczne elewacje w skali 1:250;

4.2.3.6. co najmniej dwa widoki z zewnątrz, w tym:

– jeden widok z lotu ptaka z otoczeniem, prezentujący przyjętą zasadę kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,

– jeden widok z poziomu człowieka od strony północno - wschodniej;

4.2.3.7. w razie potrzeby inne schematy i rysunki pokazujące ideę architektoniczno-urbanistyczną, rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, rozwiązania komunikacyjne itp. wg uznania Uczestnika Konkursu.

4.2.4. **Część opisowa** w formacie A3 powinna zawierać:

4.2.4.1. Tekst opisu - objętość tekstu nie powinna przekraczać 6 ponumerowanych stron. Objętość tekstu powinna wynosić **ok. 5 000 znaków**. Tekst powinien zawierać:

4.2.4.2. Szacunkowe tabelaryczne zestawienie kluczowych stref i pomieszczeń sporządzone zgodnie co do treści z wzorem stanowiącym załącznik nr M07 do Regulaminu Konkursu,

4.2.4.3. Szacunkowy bilans terenu sporządzony w oparciu o mapę do celów projektowych do Regulaminu Konkursu.

4.2.5. Opracowanie studialne należy oznaczyć sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wybraną przez Uczestnika Konkursu wyłącznie na pierwszej stronie części opisowej.

4.2.6. Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez sekretarza organizacyjnego i pomocniczego Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu

każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi Zamawiającego.

4.2.7. Opracowania studialne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia i godziny oznaczonej w pkt. 1.11., w formie zapisu cyfrowego poprzez platformę komunikacji elektronicznej. Materiały należy przysyłać w formatach opisanych szczegółowo w załączniku F01 do Regulaminu Konkursu – informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej.

4.2.8. Wraz z opracowaniem studialnym w formie zapisu cyfrowego należy złożyć kartę identyfikacyjną zgodną co do treści z załącznikiem nr F09 do Regulaminu Konkursu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Opracowania studialne należy złożyć za pośrednictwem platformy komunikacji elektronicznej. Warunki techniczne przygotowania oraz składania opracowań studialnych za pośrednictwem powyższej platformy zostały określone w załączniku F01 do niniejszego regulaminu.

4.2.9. Organizator dodatkowo wprowadza obowiązek złożenia wersji papierowej opracowania studialnego która powinno zawierać:

Uwaga! Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów lub Uczestnika (w tym metadanych). Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd konkursowy oraz przez Zamawiającego. Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.

a) część graficzną naklejoną na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na piankę) o wymiarach 100x70 cm w układzie poziomym;

b) część opisową w formie zeszytu formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet częścią opisową i zmniejszonymi do formatu A3 planszami. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

Prace konkursowe w wersji papierowej należy składać na adres:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków

pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków

w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 1.11.

W zakresie złożenia postaci papierowej opracowania studialnego zgodnie z 4.2.9. Zamawiający na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. Powodem odstąpienia od wyłącznego użycia środków komunikacji elektronicznej i wymóg dodatkowego złożenia postaci papierowej jest konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez uczestnika charakteru graficznego (odcienie kolorystyczne, grubości linii etc.), które mogą wpływać na ocenę a które w postaci elektronicznej mogą nie zachowywać zamierzonych przez uczestnika efektów estetycznych.

4.2.10. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4.2.11. Opracowanie studialne może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wycofanie może nastąpić poprzez platformę komunikacji elektronicznej wyłącznie przez Uczestnika lub Pełnomocnika Uczestnika Konkursu. Przesłana wersja papierowa opracowania studialnego nie będzie wówczas poddana ocenie ani prezentowana w ramach wystawy, katalogu oraz dyskusji pokonkursowej.

- 4.2.12. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania opracowań. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień opracowania studialnego musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że będą wprowadzone na platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestnika lub Pełnomocnika Uczestnika Konkursu.

ROZDZIAŁ 5

OCENA OPRAWOWAŃ STUDIALNYCH W ETAPIE 1 KONKURSU

5.1. Tryb oceny opracowań studialnych Etapu 1 Konkursu

- 5.1.1. Oceny opracowań studialnych Etapu 1 Konkursu dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność opracowań z wymaganiami określonymi w rozdziale 2 i 4 Regulaminu Konkursu i kryteriami oceny opracowań studialnych określonymi w pkt. 5.2. niniejszego rozdziału.
- 5.1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga etap 1 Konkursu, dokonując wyboru najlepszych opracowań studialnych zgodnie z kryteriami ustalonymi w pkt. 5.2., w liczbie określonej w pkt. 1.4.1.3. Regulaminu Konkursu.
- 5.1.3. W tym zakresie Sąd konkursowy:
- 5.1.3.1. sporządza informacje o opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do Etapu 2 Konkursu,
 - 5.1.3.2. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Etapu 1 Konkursu,
 - 5.1.3.3. przedstawia wyniki Etapu 1 Konkursu do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego.

5.2. Kryteria oceny opracowań studialnych Etapu 1 Konkursu

- 5.2.1. Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów równorzędnych:
- 5.2.1.1. wartość estetyczna przyjętych rozwiązań architektonicznych, a w tym zakresie Sąd konkursowy będzie szczególnie zwracał uwagę na oryginalność, atrakcyjność i racjonalność proponowanych rozwiązań architektonicznych, a także odniesienie do otoczenia,
 - 5.2.1.2. oryginalność i trafność koncepcji zagospodarowania terenu ze szczególnym uwzględnieniem powiązań funkcjonalno-przestrzennych z otoczeniem, a w tym zakresie Sąd konkursowy będzie szczególnie zwracał uwagę na trafność, atrakcyjność i jednocześnie realność proponowanych rozwiązań urbanistycznych,
 - 5.2.1.3. racjonalność przyjętych rozwiązań pod kątem kosztów realizacji,
 - 5.2.1.4. koszty użytkowania i utrzymania obiektu, w tym możliwość zastosowań rozwiązań energooszczędnych;
a ocena ta będzie dokonana na podstawie analizy przedłożonych rozwiązań projektowych.
- 5.2.2. Każde z opracowań studialnych Etapu 1 Konkursu zostanie ocenione przez Sąd konkursowy na podstawie wszystkich z powyższych kryteriów oraz spełnienia wymogów Regulaminu.

Konkursu dotyczących opracowań studialnych Etapu 1 Konkursu, co zostanie zapisane w protokole Sądu Konkursowego. O wynikach oceny opracowań studialnych zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników konkursu, którzy złożyli te opracowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.3. Sposób podania do wiadomości wyników Etapu 1 Konkursu

- 5.3.1. O wynikach rozstrzygnięcia Etapu 1 Konkursu i o wyborze najlepszych opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu 2 Konkursu, Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników Konkursu, którzy złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie i zostaną dopuszczeni do udziału w Konkursie zostanie przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający zamieści też te informacje na stronie internetowej Konkursu: www.sarp.krakow.pl
- 5.3.2. Informacja zamieszczona na stronach internetowych o wynikach rozstrzygnięcia Etapu 1 Konkursu, będzie zawierała jedynie liczby rozpoznawcze opracowań studialnych, nadane przez zakwalifikowanych do Etapu 2 uczestników Konkursu zgodnie z pkt. 4.2.6. Regulaminu Konkursu oraz może zawierać ewentualne wskazania, opinie lub/i wytyczne do dalszych prac, sformułowane przez Sąd konkursowy, będące podsumowaniem Etapu 1 Konkursu.
- 5.3.3. Ustalenie wyników Etapu 1 Konkursu, poprzez powiadomienie wszystkich uczestników oraz zaproszenie do składania prac konkursowych w Etapie 2 Konkursu uczestników, którzy zostaną do niego zakwalifikowani, nastąpi w terminie określonym w harmonogramie Konkursu w pkt. 1.11. Regulaminu Konkursu.
- 5.3.4. Uczestnicy Konkursu, których liczba rozpoznawcza opracowania studialnego została wymieniona w informacji o wynikach rozstrzygnięcia Etapu 1 Konkursu, jako liczba rozpoznawcza opracowania zakwalifikowanego do dalszego udziału w Konkursie, składają prace konkursowe w Etapie 2 Konkursu.

ROZDZIAŁ 6 SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB OPRACOWANIA, PREZENTACJI I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH W ETAPIE 2 KONKURSU

6.1. Informacje ogólne

- 6.1.1. Praca konkursowa w sposób klarowny, jednoznaczny i szczegółowy powinna wskazywać na zaproponowaną ideę przyjętych rozwiązań, architektonicznych, programowych, funkcjonalno-użytkowych i materiałowych oraz relacji z otoczeniem bliższym i dalszym. W pracy konkursowej powinno być czytelnie pokazane zastosowanie się do wytycznych stanowiących załączniki do Regulaminu Konkursu. Praca konkursowa powinna stanowić rozwinięcie opracowania studialnego oraz uwzględniać zalecenia sądu konkursowego po Etapie 1 Konkursu.
- 6.1.2. Pod względem graficznym pracę konkursową powinna cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 6.1.3. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich, tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 6.1.4. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub uczestników.
- 6.1.5. Każdy Uczestnik (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie) może złożyć jedną pracę Konkursową.
- 6.1.6. Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.
- 6.1.7. Opracowania studialne złożone w Etapie 1 Konkursu będą dołączone przez sekretariat Konkursu do prac konkursowych złożonych w Etapie 2 Konkursu, a prace konkursowe złożone w 2 Etapie będą przez Sąd konkursowy rozpatrywane łącznie z opracowaniami studialnymi złożonymi w Etapie 1, z uwzględnieniem ewentualnych

wskazań, opinii i wytycznych do dalszych prac, będących podsumowaniem Etapu 1 Konkursu, o których mowa w pkt. 5.3.2 Regulaminu Konkursu.

6.2. Zawartość pracy konkursowej w Etapie 2, sposób i forma opracowania, prezentacji oraz składania

6.2.1. Praca Konkursowa powinna składać się z:

6.2.1.1. **części graficznej czarno-białej** (na białym tle, nie dopuszcza się plansz „negatywowych” na ciemnym tle) złożonej z co najwyżej sześciu plansz o wymiarach 100x70 cm w układzie poziomym;

6.2.1.2. **części opisowej czarno-białej** (na białym tle, nie dopuszcza się plansz „negatywowych” na ciemnym tle) w formacie A3;

6.2.1.3. 1 egzemplarza **syntetycznej makiety**.

6.2.2. Praca konkursowa w Etapie 2 powinna w szczególności zawierać:

- opracowanie szczegółowej koncepcji zagospodarowania terenu wokół zespołu budynków AMKP, z pokazaniem rozwiązań detalu urbanistycznego,
- opracowanie szczegółowej koncepcji architektonicznej zespołu budynków AMKP, uwzględniającej przedstawienie detalu architektonicznego oraz zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych.

6.2.3. Część graficzna powinna zawierać:

6.2.3.1. studium zagospodarowania terenu w skali 1:1000;

6.2.3.2. koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500 z uwzględnieniem otoczenia;

6.2.3.3. rzuty wszystkich kondygnacji budynku w skali 1:200 (na rysunkach rzutów należy umieścić numery poszczególnych pomieszczeń, a przy rysunkach zamieścić spis zawierający nazwy i powierzchnie poszczególnych pomieszczeń, z uwzględnieniem Opisu przedmiotu Konkursu, opisu lokalizacji inwestycji, założeń i wytycznych programowych oraz funkcjonalno-użytkowych, stanowiących załącznik nr M01 do Regulaminu Konkursu;

6.2.4. Część opisowa w formie zeszytu A3 powinna zawierać:

6.2.4.1. Tekst opisu - objętość tekstu nie powinna przekraczać 6 ponumerowanych stron. Objętość tekstu powinna wynosić **ok. 15 000 znaków**. Tekst powinien zawierać:

- uszczegółowiony opis założeń ideowych oraz koncepcji zabudowy i zagospodarowania, w tym powiązań z terenami sąsiadującymi, a zwłaszcza przestrzeniami publicznymi, a także kontekstami dalszymi;
- opis koncepcji architektonicznej w zakresie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, konstrukcyjnych, materiałowych, instalacyjnych;
- opis proponowanych rozwiązań proekologicznych i w zakresie energooszczędności.

Dopuszcza się ilustrowanie tekstu opisu schematami i innymi rysunkami pod warunkiem zmieszczenia ich w ramach objętości 6 stron; do ilości stron nie wlicza się strony tytułowej (nieobowiązkowej).

- 6.2.4.2. Informacje o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, o których mowa w pkt. 1.7., oraz planowanych kosztach wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. 1.8., sporządzone zgodnie co do treści z załącznikiem nr F12 do Regulaminu Konkursu;
- 6.2.4.3. Szczegółowe tabelaryczne zestawienie powierzchni sporządzone zgodnie co do treści z wzorem stanowiącym załącznik nr M07 do Regulaminu Konkursu;
- 6.2.4.4. Szczegółowy bilans terenu sporządzony w oparciu o mapę do celów projektowych ze wzorem stanowiącym do Regulaminu Konkursu;
- 6.2.5. **Syntetyczna makieta** budynku w skali 1:300 z najbliższym otoczeniem. Makieta z lekkich materiałów w kolorze białym (z dopuszczeniem materiałów transparentnych), dopasowana do makiety-matki opracowanej przez Zamawiającego. Szczegółowe wytyczne dotyczące makiety zostaną wysłane do uczestników Konkursu wraz z zaproszeniem do złożenia prac konkursowych w Etapie 2. W trakcie składania pracy konkursowej poprzez elektroniczną platformę komunikacji należy dołączyć 10 zdjęć makiety.
- 6.2.6. **Pracę konkursową należy oznaczyć sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wybraną przez Uczestnika Konkursu wyłącznie na pierwszej stronie części opisowej.**
- 6.2.7. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez sekretarza organizacyjnego i pomocniczego Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi Zamawiającego.
- 6.2.8. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia i godziny oznaczonej w pkt. 1.11., w formie zapisu cyfrowego poprzez **platformę komunikacji elektronicznej**. Materiały należy przysyłać w formatach opisanych szczegółowo w załączniku F01 do Regulaminu Konkursu – informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej.
- 6.2.9. **Wraz z pracą konkursową w formie zapisu cyfrowego należy złożyć kartę identyfikacyjną zgodną co do treści z załącznikiem nr F11 do Regulaminu Konkursu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Prace konkursowe należy złożyć za pośrednictwem platformy komunikacji elektronicznej. Warunki techniczne składania prac konkursowych za pośrednictwem platformy zostały określone w załączniku F01.**
Uwaga! Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów lub Uczestnika (w tym metadanych). Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd konkursowy oraz przez Zamawiającego. Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
- 6.2.10. **Organizator dodatkowo wprowadza obowiązek złożenia wersji papierowej oraz makiety pracy konkursowej która powinna zawierać:**
- część graficzną naklejoną na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na piankę) o wymiarach 100x70 cm w układzie poziomym;
 - część opisową w formie zeszytu formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet częścią opisową i zmniejszonymi do formatu A3 planszami. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane;
 - Makiety.

Prace konkursowe w wersji papierowej należy składać na adres:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków
pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków

w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 1.11.

W zakresie złożenia postaci papierowej pracy konkursowej zgodnie z 6.2.10 Zamawiający na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. Powodem odstąpienia od postaci elektronicznej i wymóg dodatkowego złożenia postaci papierowej pracy konkursowej jest konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez uczestnika charakteru graficznego (odcienie kolorystyczne, grubości linii etc.), które mogą wpływać na ocenę a które w postaci elektronicznej mogą nie zachowywać zamierzonych przez uczestnika efektów estetycznych

- 6.2.11. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.2.12. Praca konkursowa może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wycofanie może nastąpić poprzez platformę komunikacji elektronicznej wyłącznie przez Uczestnika lub Pełnomocnika Uczestnika Konkursu. Przesłana wersja papierowa pracy konkursowej nie będzie wówczas poddana ocenie ani prezentowana w ramach wystawy, katalogu oraz dyskusji pokonkursowej.
- 6.2.13. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że będą wprowadzone na platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestnika lub Pełnomocnika Uczestnika Konkursu.

ROZDZIAŁ 7

OCENA PRAC KONKURSOWYCH W ETAPIE 2 KONKURSU, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

7.1. Tryb oceny prac konkursowych Etapu 2 Konkursu

- 7.1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie Konkursu oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 7.2. niniejszego rozdziału.
- 7.1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej. W szczególności Sąd konkursowy:
 - 7.1.2.1. wskazuje pracę, która powinna być nagrodzona pierwszą nagrodą wraz z wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania nagrody, gdy wszystkie prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu;
 - 7.1.2.2. może przyznać drugą i trzecią nagrodę dla Uczestnika Etapu 2 Konkursu oraz wyróżnienia honorowe dla autorów prac i opracowań studialnych złożonych zarówno w Etapie 1, jak w Etapie 2 Konkursu;
 - 7.1.2.3. sporządza informacje o pracach nagrodzonych i pracach wyróżnionych;
 - 7.1.2.4. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 7.1.2.5. opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała pierwszą i drugą nagrodę;

- 7.1.2.6. przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego;
- 7.1.2.7. przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Konkursu.

7.2. Kryteria oceny prac konkursowych Etapu 2 Konkursu

- 7.2.1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów **pierwszorzędnych**:
 - 7.2.1.1. atrakcyjność oraz realność zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych oraz atrakcyjność i realność zaproponowanych rozwiązań architektonicznych;
 - 7.2.1.2. trafność oraz prawidłowość rozwiązań funkcjonalnych i programowo przestrzennych obiektów kubaturowych i zagospodarowania;
 - 7.2.1.3. ekonomika rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki kosztów budowy oraz eksploatacji obiektów;
 - 7.2.1.4. zasadność przyjętych rozwiązań technicznych z uwzględnieniem rozwiązań energooszczędnych.
- 7.2.2. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów **drugorzędnych**:
 - 7.2.2.1. koszt realizacji inwestycji w kontekście przyjętych rozwiązań w zestawieniu z informacją dotyczącą kosztów realizacji złożoną przez Uczestnika Konkursu o której mowa w pkt. 6.2.4.2.
 - 7.2.2.2. koszt dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 6.2.4.2. a ocena ta będzie dokonana na podstawie analizy przedłożonych rozwiązań projektowych.
- 7.2.3. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych wszystkich z kryteriów oraz spełnienia wymogów Regulaminu Konkursu dotyczących prac konkursowych, co zostanie zapisane w protokole Sądu Konkursowego.

7.3. Ogłoszenie wyników Konkursu

- 7.3.1. O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub pocztą elektroniczną.
- 7.3.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu sekretarz organizacyjny Konkursu dokona w obecności Sądu konkursowego oraz Kierownika Zamawiającego, publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom, na podstawie numeru kodowego nadanego przez sekretarza organizacyjnego wszystkim elementom pracy konkursowej oraz kart identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych złożonych w Etapie 2 Konkursu i opracowań studialnych złożonych w etapie 1 Konkursu.
- 7.3.3. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace nie podlegają ocenie.
- 7.3.4. O wynikach Konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, a także zamieści ogłoszenie w tej sprawie na swojej stronie internetowej <http://www.amuz.krakow.pl> oraz na stronie internetowej www.sarp.krakow.pl, jak również niezwłocznie po ustaleniu wyników

konkursu, przekazuje ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

- 7.3.5. Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie prace konkursowe złożone w Etapie 2 Konkursu oraz wskazane przez Sąd konkursowy i przez zamawiającego opracowania studialne złożone w Etapie 1 Konkursu, zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej. Zawiadomienie w tej sprawie Zamawiający zamieści na stronach internetowych wskazanych powyżej oraz prześle pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników zaproszonych do udziału w Konkursie. Zakłada się, że otwarcie wystawy pokonkursowej odbędzie się w dniu i miejscu publicznego ogłoszenia wyników Konkursu, po ogłoszeniu tych wyników.
- 7.3.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu przewidziana jest dyskusja pokonkursowa. Przeprowadzenie wystawy zależne będzie od sytuacji epidemicznej a informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na stronie internetowej konkursu i stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 8 INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

- 8.1. Zobowiązania uczestników Konkursu oraz Zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzyma pierwszą nagrodę oraz pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych**
- 8.1.1. Opracowania studialne i prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 8.1.2. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych opracowań studialnych lub prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej oraz w ramach publikacji pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy - drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy uczestnicy udzielają Zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zakresie zmiany formatu, prezentacji, wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej), związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 8.1.3. Ustalenia pkt. 8.1.2. nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac konkursowych.
- 8.1.4. Uczestnicy Konkursu, którzy zostali zaproszeni do Etapu 2 Konkursu, którym przyznane zostaną nagrody, a także uczestnicy, którzy nie zostali zaproszeni do składania prac w Etapie 2 Konkursu i uzyskają wyróżnienie honorowe, udzielają zamawiającemu licencji wyłącznej na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych do prac konkursowych, w tym do opracowania studialnego, z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu, na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy,

której wzór stanowi załącznik nr F13 do Regulaminu Konkursu na następujących polach eksploatacji w nim opisanych.

- 8.1.5. Licencja, o której mowa w pkt. 8.1.4. może być wypowiedziana z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia.
 - 8.1.6. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 8.1.4. obliguje Zamawiającego do każdorazowego zamieszczenia nazwy Uczestnika (uczestników) Konkursu oraz składu zespołu autorskiego, stosownie do woli Uczestnika Konkursu w wymienionych w pkt. 8.1.4. przypadkach eksploatacji, chyba, że Uczestnik Konkursu zastrzeże, że nie życzy sobie umieszczania takiej informacji, co oświadczy w formie pisemnej. W takim wypadku zamieszczona może być liczba rozpoznawcza pracy konkursowej, o której mowa w Regulaminie Konkursu.
 - 8.1.7. Uczestnik Konkursu, którego praca Konkursowa zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, w tym opracowania studialnego, na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy, której wzór stanowi załącznik nr F14 do Regulaminu Konkursu.
 - 8.1.8. Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. Uczestnik Konkursu jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
- 8.2. Zakres i termin wykonania opracowań stanowiących przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki**
- 8.2.1. Termin wykonania fazy dokumentacji stanowiącej podstawę do wystąpienia o pozwolenie na budowę, będącego elementem przedmiotu zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki planuje się do końca grudnia 2023 r.
 - 8.2.2. Kolejne fazy dokumentacji projektowej powinny być wykonane zgodnie i w terminach opisanych we wzorze umowy o prace projektowe, która stanowi załącznik F15 do Regulaminu Konkursu.
 - 8.2.3. Zamawiający może udzielić zaliczki na poczet realizacji zamówienia w kwocie nie większej niż 15 % wartości wynagrodzenia brutto.

8.3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom Konkursu

- 8.3.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 8.3.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim i wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

- 8.3.4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
- 8.3.5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 8.3.6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego i jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 8.3.7. Odwołanie przysługuje na:
- 8.3.7.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 8.3.7.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 8.3.7.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 8.3.8. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 513 – 521 ustawy.
- 8.3.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy (zwrot odwołania przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie), stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 8.3.10. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 579 – 590 ustawy.
- 8.3.11. Środki ochrony prawnej uregulowane są w dziale IX ustawy PZP.

8.4. Informacje o ochronie danych osobowych **Administrator danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Uczestnika Konkursu jest Organizator – Akademia Muzyczna im. K. Pendereckiego w Krakowie (dalej: „AMKP lub administrator”).
- 2) Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: rektor@amuz.krakow.pl.
- 3) **Cele i podstawa prawna przetwarzania danych.** Administrator będzie przetwarzać dane Uczestnika konkursu w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz na potrzeby wykorzystania opracowań studialnych lub prac konkursowych zgodnie z

postanowieniami Regulaminu Konkursu. Podstawą prawną przetwarzania danych Uczestnika konkursu jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w szczególności w celu zebrania i oceny prac konkursowych, kontaktowania się z Uczestnikami konkursu, wezwania do podania dodatkowych informacji. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w związku z uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora lub podmiot trzeci (np. ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). W przypadku finansowania organizacji i przeprowadzenia konkursu ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN), których beneficjentem jest AMKP, dane osobowe mogą być przetwarzane w celu wykonania przez administratora obowiązków sprawozdawczych i potwierdzenia kwalifikowalności wydatków.

- 4) **Odbiorcy danych.** Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez administratora w ramach organizacji i przeprowadzenia konkursu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursowa w oparciu o art. 18 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, lub Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez administratora. W przypadku finansowania organizacji i przeprowadzenia konkursu ze środków MKiDNh, których beneficjentem jest AMKP, odbiorcami danych mogą być Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca oraz podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyty zlecone przez IZ, IP lub AMKP.
- 5) **Okres przechowywania danych.** Dane osobowe Uczestnika konkursu będą przechowywane wraz z dokumentacją konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu, zgodnie z art. 358 ustawy Pzp. W przypadku finansowania organizacji i przeprowadzenia konkursu ze MKiDN, których beneficjentem jest AMKP, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z okresem archiwizacji wskazanym w umowie o dofinansowanie określonego projektu.
- 6) **Informacja o wymogu podania danych** wynikającym z przepisu prawa. Obowiązek podania przez Uczestnika konkursu danych osobowych, o których mowa w Regulaminie jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w konkursie, określonym w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym art. 333 Ustawy Pzp.
- 7) **Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie danych uniemożliwia wzięcie udziału w konkursie.
- 8) **Prawa osób, których dane dotyczą.** Uczestnik konkursu ma prawo:
- 9) **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Uczestnik konkursu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) **Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.** Dane Uczestnika konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

8.5. Wykaz załączników do Regulaminu Konkursu

8.5.1. Załączniki Formalne „F”

Nr zał.	opis załącznika	Wyjaśnienia
---------	-----------------	-------------

F01	Wzór informacji jakie wymagania techniczne i organizacyjne są na platformie https://epk.sarp.pl	informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych na platformie https://epk.sarp.pl
F02	Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie	wniosek powinien być składany zgodnie z Regulaminem Konkursu i harmonogramem Konkursu
F03	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie	dokument składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika uczestnika Konkursu
F04	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie	dokument składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie
F05	Wykaz osób, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 3.2.4.1. Regulaminu Konkursu oraz 3.2.4.2.	dokument składany obligatoryjnie wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie
F06	Oświadczenie własne o niepodleganiu wykluczeniu	dokument składany obligatoryjnie wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie
F07	Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów	dokument składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie wymagany w przypadku udostępnienia przez podmiot trzeci zasobów niezbędnych dla wykazania spełnienia warunków udziału w konkursie lub negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki
F08	Pokwitowanie złożenia opracowania studialnego w Etapie 1 Konkursu	dokument zostanie przekazany uczestnikowi przez sekretarza Konkursu lub przesłany na adres wskazany przez uczestnika w przypadku nadesłania pracy konkursowej pocztą lub pocztą kurierską (w tym wypadku wypełniony dokument przez uczestnika powinien być załączony do przesyłki w sposób nie powodujący konieczności otwarcia przesyłki)
F09	Wzór karty identyfikacyjnej opracowania studialnego składanej w Etapie 1 Konkursu	dokument składany w Etapie 1 Konkursu wraz z pracą konkursową
F10	Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej w Etapie 2 Konkursu	dokument zostanie przekazany uczestnikowi przez sekretarza Konkursu lub przesłany na adres wskazany przez uczestnika w przypadku nadesłania pracy konkursowej pocztą lub pocztą kurierską (w tym wypadku wypełniony dokument przez uczestnika powinien być załączony do przesyłki w sposób nie powodujący konieczności otwarcia przesyłki)
F11	Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej składanej w Etapie 2 Konkursu	dokument składany w Etapie 2 Konkursu wraz z pracą konkursową

F12	Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia	dotyczy uczestników zaproszonych do 2 Etapu Konkursu, dokument powinien być złożony wraz z częścią opisową pracy konkursowej i trwale z nią połączony
F13	Wzór umowy – udzielenie licencji wyłącznej	umowa zawierana po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu
F14	Wzór umowy – przeniesienie autorskich praw majątkowych	umowa zawierana po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu, przez autora którego praca Konkursowa otrzyma pierwszą nagrodę
F15	Wzór umowy o prace projektowe	umowa zawierana po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu, przez autora którego praca Konkursowa otrzyma pierwszą nagrodę lub drugą nagrodę zgodnie z zapisami pkt. 1.5
F16	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z pkt. 3.6.1.3.	dokument wymagany wyłącznie od uczestnika zaproszonego do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki

8.5.2. Załączniki merytoryczne „M”

Nr zał.	opis załącznika
M01	Założenia i wytyczne programowe oraz funkcjonalno-użytkowe, Uwarunkowania i wytyczne urbanistyczne, architektoniczne, kulturowe i środowiskowe
M02	Mapa do celów projektowych
M03	AM_Google_Maps
M04	Opinia geotechniczna wraz z dokumentacją badania podłoża gruntowego
M05	Inwentaryzacja zieleni
M06	Wytyczne akustyczne
M07	Wykaz kluczowych stref i pomieszczeń