

**REGULAMIN KONKURSU  
OGRANICZONEGO, JEDNOETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO  
ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEGO**  
na opracowanie

**KONCEPCJI PRZEBUDOWY PLACU JULIUSZA KOSSAKA  
Z ELEMENTAMI STUDIALNYMI PRZEBUDOWY TERENÓW  
WOKÓŁ DWORKU KOSSAKÓWKA  
ORAZ PLANT PRZY UL. RETORYKA**

***Zamawiający (Organizator):***

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie  
ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków

***Podmiot wspierający (Współorganizator):***

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków  
pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków

**Konkurs SARP nr 1012**

**Kraków, wersja 24 sierpnia 2021**

Wartość konkursu nie przekroczy kwoty 214 000 euro (równowartości kwoty 913 630 zł)

## SPIS TREŚCI

<b>1. INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
1.1. Nazwa i adres organizatora i podmiotu wspierającego organizatora Konkursu.....	4
1.2. Sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do Regulaminu Konkursu .....	4
1.3. Podstawa prawna Konkursu .....	5
1.4. Forma i zasady ogólne Konkursu .....	5
1.5. Rodzaj i wysokość nagród .....	6
1.6. Zmiany Regulaminu Konkursu .....	7
1.7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.....	8
1.8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej.....	8
1.9. Sąd konkursowy .....	9
1.10. Klasyfikacja CPV.....	9
1.11. Planowany Harmonogram Konkursu .....	11
<b>2. CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU .....</b>	<b>12</b>
2.1. Cel Konkursu .....	12
2.2. Zadanie konkursowe, sposób wykorzystania wyników Konkursu przez Zamawiającego .....	12
2.3. Przedmiot Konkursu .....	12
2.4. Opis lokalizacji inwestycji .....	13
2.5. Inne istotne wytyczne .....	13
<b>3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału .....</b>	<b>14</b>
3.1. Warunki dotyczące uczestników Konkursu .....	14
3.2. Warunki jakie powinien spełnić Uczestnik Konkursu .....	15
3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.....	17
3.4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie .....	17
3.5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawne.....	18
3.6. Podstawowe warunki jakie będą wymagane od Uczestnika (uczestników biorących w Konkursie udział wspólnie), którego praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą, przed podpisaniem umowy na opracowanie dokumentacji projektowej..	18
<b>4. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB OPRACOWANIA, PREZENTACJI I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH .....</b>	<b>19</b>
4.1. Informacje ogólne.....	19
4.2. Zawartość pracy konkursowej, sposób i forma opracowania, prezentacji oraz składania .....	20
<b>5. OCENA PRAC KONKURSOWYCH, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU .....</b>	<b>22</b>
5.1. Tryb oceny prac konkursowych .....	22
5.2. Kryteria oceny prac konkursowych .....	22
5.3. Ogłoszenie wyników Konkursu.....	23
<b>6. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU .....</b>	<b>23</b>



---

6.1. Zobowiązania uczestników Konkursu oraz Zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzyma pierwszą nagrodę oraz pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych.....	23
6.2. Zakres i termin wykonania opracowań stanowiących przedmiot zamówienia ....	24
6.3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom Konkursu	25
6.4. Informacje o ochronie danych osobowych .....	27
6.5. Wykaz załączników do Regulaminu Konkursu .....	29



## 1. INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. Nazwa i adres organizatora i podmiotu wspierającego organizatora Konkursu

1.1.1. Zamawiającym (Organizatorem Konkursu) jest:

**Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie**  
**ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków**

Podmiotem wspierającym (Współorganizatorem Konkursu) jest:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków**  
**pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków**

1.1.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z uczestnikami Konkursu są:

Sekretarz organizacyjny Konkursu:

arch. **Benita Strzałka**, SARP Oddział Kraków

Sekretarz pomocniczy Konkursu:

arch. **Maria Gratkowska**, SARP Oddział Kraków

### 1.2. Sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do Regulaminu Konkursu

1.2.1. Środkiem komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego będzie prowadzona komunikacja z Uczestnikami konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem a Uczestnikiem/Uczestnikami konkursu będzie wyłącznie **platforma komunikacji elektronicznej** dostępna jest pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>.

1.2.2. W przypadku przesłania korespondencji w sposób inny niż za pośrednictwem ww. **platformy komunikacji elektronicznej** nie będzie ona uznawana za doręczoną oraz nie będzie stanowiła dokumentacji przedmiotowego postępowania.

1.2.3. Każdy Uczestnik/Uczestnicy zainteresowani udziałem w Konkursie muszą zarejestrować się na ww. **platformie komunikacji elektronicznej**. W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik, tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę. W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik. Oznacza to konieczność akceptacji regulaminu platformy.

1.2.4. Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez ww. **platformę komunikacji elektronicznej** konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego i posługiwanie się nim.

1.2.5. Wszelkie informacje dotyczące Konkursu, a w tym;

- Regulamin Konkursu wraz z załącznikami,
- ewentualne zmiany Regulaminu Konkursu i zmiany dotyczące załączników,
- wnioski uczestników o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu, załączników do Regulaminu Konkursu oraz wyjaśnienia Organizatora,

publikowane będą na **stronie konkursu** pod adresami: [www.sarp.krakow.pl](http://www.sarp.krakow.pl) oraz <http://zmm.krakow.pl/index.php/przetargi.html>



- 1.2.6. Wyjaśnienia zostaną opublikowane na **stronie konkursu** w terminie określonym Regulaminem Konkursu pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie wpłyną w terminie oznaczonym w Regulaminie Konkursu w pkt. 1.11. (decyduje data wpływu). W przypadku, gdy zapytanie wpłynie po upływie terminu lub jego treść pod względem merytorycznym będzie zgodna z pytaniami, na które wcześniej udzielono odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić taki wniosek bez rozpatrzenia.
- 1.2.7. Organizator nie będzie ujawniał źródeł wniosków o wyjaśnienie.
- 1.2.8. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla Organizatora oraz wszystkich uczestników.

### **1.3. Podstawa prawna Konkursu**

Konkurs jest w szczególności prowadzony w oparciu o:

- Ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 1129), dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp;
- Ustawę z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 1062.);
- Ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1333 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1608);
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 741 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1219 z późn. zm.).

Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych i norm należy traktować jako informacyjny. Prace projektowe należy oprzeć na aktualnych przepisach i normach.

### **1.4. Forma i zasady ogólne Konkursu**

- 1.4.1. Konkurs jest **konkurem jednoetapowym, ograniczonym, realizacyjnym**. Konkurs jest przeprowadzany na następujących zasadach:
- 1.4.1.1. w terminie określonym Regulaminem Konkursu, uczestnicy Konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
  - 1.4.1.2. Zamawiający dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania **prac konkursowych**, wszystkich uczestników spełniających warunki określone w Regulaminie Konkursu.
- 1.4.2. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie Konkursu podlegają wykluczeniu.
- 1.4.3. Uczestnicy składają prace konkursowe w terminach określonych w Regulaminie Konkursu.
- 1.4.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty powinny być składane w języku polskim.



- 1.4.5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w innym języku składane powinny być wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.
- 1.4.6. Zasady pracy Sądu konkursowego określa Regulamin Sądu konkursowego.
- 1.4.7. Załączniki do Regulaminu Konkursu podzielone zostały na dwie grupy:
- załączniki formalne (oznaczone literą „F” przed numerem załącznika), stanowiące wzory dokumentów wymaganych w Konkursie);
  - załączniki merytoryczne (oznaczone literą „M” przed numerem załącznika), obowiązujące wszystkich uczestników, lub stanowiące materiał pomocniczy, stosownie do zapisów niniejszego Regulamin Konkursu.
- 1.4.8. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 5 000,00 PLN brutto, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów.

## **1.5. Rodzaj i wysokość nagród**

- 1.5.1. Zamawiający przyzna nagrodę dla Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą:
- a) nagrodę pieniężną w wysokości **40 000,00 PLN brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)** (pierwsza nagroda) oraz
  - b) zaproszenie **do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki** przedmiotu zamówienia na wykonanie na podstawie Pracy konkursowej kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą **przebudowa Placu Juliusza Kossaka** (realizacyjna część konkursu).
- 1.5.2. Zamawiający przyzna nagrodę pieniężną w wysokości **25 000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)** dla Uczestnika Konkursu, którego pracy Sąd konkursowy przyzna drugą nagrodę.
- 1.5.3. Zamawiający przyzna nagrodę pieniężną w wysokości **15 000,00 PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)** dla Uczestnika Konkursu, którego pracy Sąd konkursowy przyzna trzecią nagrodę.
- 1.5.4. Sumaryczna kwota przeznaczona na nagrody nie przekroczy kwoty **80 000,00 PLN brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**. Wyżej wymienione kwoty podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.5.5. Na wniosek Sądu konkursowego Zamawiający może zmienić rodzaj i wysokość nagród określonych powyżej, pod warunkiem, że nie zwiększy to sumarycznej kwoty określonej w pkt. 1.5.4.
- 1.5.6. Sąd konkursowy, w porozumieniu z Zamawiającym, może przyznać wyróżnienia honorowe uczestnikom. Przyznanie wyróżnienia honorowego nie może stanowić podstawy roszczenia uhonorowanego Uczestnika Konkursu o wypłatę nagrody pieniężnej.
- 1.5.7. Rozstrzygnięcie Konkursu w tym propozycję przyznania nagród i wyróżnień honorowych przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza kierownik Zamawiającego.
- 1.5.8. Na Zamawiającego przechodzą:
- prawa do prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia prac konkursowych na zasadach określonych w załączniku F02,
  - prawa do wykorzystania nagrodzonych i honorowo wyróżnionych prac konkursowych na różnych polach eksploatacji określonych w załączniku nr F09 do Regulaminu Konkursu na zasadach licencji niewyłącznej,



- prawa autorskie majątkowe do pracy konkursowej, która uzyskała pierwszą nagrodę, na polach eksploatacji i na warunkach określonych w umowie przeniesienia, o której mowa w załączniku nr F10 do Regulaminu Konkursu.
- 1.5.9. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu
- 1.5.10. Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (załącznik nr F06 do Regulaminu Konkursu).
- 1.5.11. W przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki pomimo dołożenia wszelkich starań przez uczestnika konkursu i Zamawiającego zmierzających do jej zawarcia, gdzie obie strony działają w dobrej wierze, Zamawiający może nabyć prawa do wykonywania praw zależnych do utworów związanych z **przebudową Placu Juliusza Kossaka** powstałych w konkursie. Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji, tj. **20 000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**.
- 1.5.12. Na etapie konkursu Uczestnik podpisuje stosowne oświadczenie, w którym zobowiązuje się, za oddzielnym wynagrodzeniem, do przeniesienia prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych i wyrażenia zgód w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej.
- 1.5.13. W przypadku gdy Zamawiający pozyska środki niezbędne do opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadań objętych częściami studialnymi w zakresie **terenów wokół dworku Kossakówka** i / lub **terenów plant przy ul. Retoryka** zastrzega sobie prawo do:
  - a) podpisania w tych zakresach umowy/umów z Uczestnikiem, z którym została podpisana umowa na wykonanie na podstawie Pracy konkursowej kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą **przebudowa Placu Juliusza Kossaka** (część realizacyjna konkursu),
  - b) nabycia prawa do wykonywania praw zależnych do utworów powstałych w tych zakresach od uczestnika, o którym mowa w lit. a. na warunkach finansowych obliczanych proporcjonalnie względem określonych w części realizacyjnej konkursu.
- 1.5.14. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od zawarcia umowy na prace projektowe, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, albo w przypadku gdy wystąpią inne uzasadnione okoliczności wskazujące na niezasadność realizacji zamówienia.

## 1.6. Zmiany Regulaminu Konkursu

- 1.6.1. Zamawiający w porozumieniu z Sądem konkursowym może w każdym czasie przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść postanowień Regulaminu Konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 1.6.2.
- 1.6.2. Po upływie terminu do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmianom nie mogą podlegać ustalenia dotyczące warunków udziału w Konkursie oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków przez uczestników Konkursu, a także kryteria i sposób oceny prac konkursowych, jak również przedmiot Konkursu i maksymalna suma wysokości nagród pieniężnych.
- 1.6.3. Treść każdej dokonanej zmiany zostanie niezwłocznie ogłoszona w sposób określony w pkt. 1.2.3 oraz 1.2.4.
- 1.6.4. Zamawiający w porozumieniu z Sądem konkursowym przesunie termin składania prac konkursowych o co najmniej 5 dni, jeżeli Sąd konkursowy uzna, że w wyniku





- dokonanej zmiany Regulaminu Konkursu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.
- 1.6.5. Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu Konkursu są wiążące dla Organizatora oraz wszystkich uczestników Konkursu.
- 1.7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej**
- 1.7.1. Maksymalny planowany łączny koszt **przebudowy Placu Juliusza Kossaka** – dla realizacyjnej części konkursu – zagospodarowania terenu wraz z obiektami, realizowanego (realizowanych) w oparciu o pracę konkursową nie może przekroczyć kwoty: **4 000 000,00 PLN brutto (słownie: cztery miliony złotych 00/100 brutto)**.
- 1.7.2. Maksymalny planowany łączny koszt, o którym mowa powyżej obejmuje całkowity koszt robót budowlanych i montażowych związanych z realizacją inwestycji na podstawie projektu opracowanego w wyniku udzielenia przez zamawiającego zamówienia publicznego na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej po rozstrzygnięciu Konkursu, a w tym w szczególności:
- koszt uporządkowania i przygotowania terenu do inwestycji,
  - koszt wykonania zagospodarowania placu, w tym dróg, chodników, terenów zielonych, elementów małej architektury
  - koszt wykonania koniecznych dla prawidłowego funkcjonowania placu infrastruktury technicznej, w tym przebudów sieci i instalacji mieszczących się w obszarze objętym konkursem,
  - koszt wykonania koniecznej infrastruktury komunikacyjnej,
- Szczegółowe wytyczne do projektowania zostaną przekazane zaproszeniem do wykonania na podstawie Pracy konkursowej kompleksowej dokumentacji projektowej.
- 1.7.3. Koszt, o którym mowa w pkt. 1.7.1. nie obejmuje:
- elementów konkursu oznaczonych jako studialne,
  - wykonania koniecznych przebudów sieci i instalacji wykraczających poza obszar objęty konkursem,
  - opracowania dokumentacji projektowej,
  - nadzoru inwestorskiego.
- 1.7.4. Koszt, o którym mowa w pkt. 1.7.1. obejmuje wszelkie niezbędne koszty, możliwe obiektywnie do przewidzenia na etapie podpisywania umowy, pozwalające na uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie **przebudowanego Plac Juliusza Kossaka** zgodnie z jego przeznaczeniem i zachowaniem wymaganych założeń oraz parametrów urbanistycznych, architektonicznych, krajobrazowych, estetycznych, funkcjonalnych, użytkowych i technicznych.
- 1.8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej**
- 1.8.1. Zamawiający przewiduje, że szacowane wynagrodzenie z tytułu opracowania dokumentacji projektowej **w zakresie architektoniczno-budowlanym** niezbędnej do realizacji inwestycji **przebudowy Placu Juliusza Kossaka**, stanowiącej uszczegółowienie i rozwinięcie pracy konkursowej – dla realizacyjnej części konkursu – wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji określonych we wzorze umowy, w tym za uzyskanie wszelkich zgód, nie przekroczy kwoty **170 000,00 PLN brutto (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.
- 1.8.2. Powyższy koszt, o którym mowa w pkt. 1.8.1., wykonania prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, zgodnie ze wzorem





Umowy o prace projektowe (załącznik F11 do Regulaminu Konkursu), nie uwzględnia kosztu wykonania:

- Pozyskania mapy do celów projektowych,
- Opracowania dokumentacji projektowej elementów konkursu oznaczonych jako studialne oraz dokumentacji dla przebudów sieci i instalacji wykraczających poza obszar objęty konkursem.

## 1.9. Sąd konkursowy

1.9.1. Zamawiający powołał Sąd konkursowy w następującym składzie:

- 1.9.1.1. arch. **Marcin Brataniec**,  
Sędzia konkursowy SARP Oddział Kraków, **Sędzia Przewodniczący**,
- 1.9.1.2. arch. **Katarzyna Kozieln-Kornecka**,  
Sędzia konkursowy SARP Oddział Kraków, **Sędzia Referent**,
- 1.9.1.3. arch. **Dorota Rudawa**, Sędzia konkursowy SARP Oddział Warszawa,
- 1.9.1.4. arch. **Witold Zieliński**, Małopolska Okręgowa Izba Architektów RP,
- 1.9.1.5. **Łukasz Pawlik**, Zastępca Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie,
- 1.9.1.6. **Tomasz Daros**, Przewodniczący Rady Dzielnicy I Stare Miasto,
- 1.9.1.7. **Maria Anna Potocka**, Dyrektor Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie,
- 1.9.1.8. arch. **Mikołaj Kornecki**, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie,
- 1.9.1.9. arch. **Barbara Kaźmirowicz**, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.

1.9.2. Zamawiający wyznacza zastępców Sędziego Konkursowego:

- 1.9.2.1. arch. **Paweł Wieczorek**, Sędzia konkursowy SARP Oddział Kraków,
- 1.9.2.2. **Katarzyna Rajss-Kałużna**, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.

1.9.3. Zamawiający powołał asystenta Sędziego Referenta, który uczestniczy w obradach Sądu konkursowego bez prawa głosu

arch. **Marek Bystroń**, SARP Oddział Kraków.

1.9.4. Zamawiający powołał Sekretarzy Konkursu, którzy uczestniczą w obradach Sądu konkursowego bez prawa głosu:

- 1.9.4.1. arch. **Benita Strzałka**, SARP Oddział Kraków,  
Sekretarz organizacyjny Konkursu,
- 1.9.4.2. arch. **Maria Gratkowska**, SARP Oddział Kraków  
Sekretarz pomocniczy oraz zastępca Sekretarza organizacyjnego Konkursu.

1.9.5. Obowiązki Sądu konkursowego są określone w Regulaminie Sądu konkursowego.

1.9.6. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu konkursowego albo sekretarza z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie ich funkcji, Zamawiający może powołać nowe osoby w ich miejsce z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zastępców, o których mowa powyżej.

1.9.7. Na wniosek Sądu konkursowego, Zamawiający może powołać do udziału w obradach Sądu konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych, konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

## 1.10. Klasyfikacja CPV

Przedmiot Konkursu w odniesieniu do Ustawy Prawo zamówień publicznych kwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71200000-0 – usługi architektoniczne i podobne,
- 71210000-3 – doradcze usługi architektoniczne,
- 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,
- 71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
- 71245000-7 – plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje,



71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją,  
71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,  
71420000-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,  
79933000-3 – usługi towarzyszące usługom projektowym.



### 1.11. Planowany Harmonogram Konkursu

Lp.	Zadanie	Termin*
1.	Publikacja ogłoszenia o Konkursie na stronie internetowej Organizatora i Współorganizatora	24 sierpnia 2021
2.	Termin składania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie	3 września 2021
3.	Termin publikacji wyjaśnień treści Regulaminu Konkursu dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie	8 września 2021
4.	<b>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie</b>	<b>do 15 wrze. 2021, do godz. 14:00:00</b>
5.	Wysłanie zawiadomień do uczestników o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszeń do złożenia prac konkursowych	do 20 wrze. 2021
6.	Termin składania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie	do 1 paźdz. 2021
7.	Termin publikacji odpowiedzi na pytania do Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania prac konkursowych złożonych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie	do 8 paźdz. 2021
8.	<b>Termin złożenia prac konkursowych</b>	<b>do 17 list. 2021, do godz. 14:00:00</b>
9.	Rozstrzygnięcie, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu oraz otwarcie wystawy pokonkursowej	do 26 list. 2021
16.	Wypłata nagród	do 15 gru. 2021
17.	Zaproszenie autora (autorów) pracy konkursowej uznanej przez Sąd konkursowy za najlepszą do wykonania na podstawie pracy konkursowej kompleksowej dokumentacji projektowej	do 15 gru. 2021
18.	Odbiór opracowań studialnych przez uczestników Konkursu, którzy nie otrzymali nagrody/wyróżnienia/wyróżnienia honorowego	termin zostanie określony w dniu rozstrzygnięcia konkursu

\*Zamawiający zastrzega, iż podane terminy mogą ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury konkursowej. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników Konkursu drogą mailową i poprzez publikację na stronie internetowej Organizatora i Współorganizatora.



## 2. CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

### 2.1. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektoniczno-urbanistycznego dla koncepcji przebudowy **Placu Juliusza Kossaka w Krakowie** a w zakresie studialnym również **przebudowy terenów wokół Dworku Kossakówka oraz plant przy ul. Retoryka**.

Plac Kossaka ma stanowić reprezentacyjną przestrzeń publiczną jako wnętrze urbanistyczne posiadające wgląd w najbardziej reprezentatywne osie i panoramy widokowe Krakowa w tym na Wawel, Bulwary Wiślane i ul. Retoryka, zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie Dworku Kossakówka – czyli domu rodzinnego rodziny Kossaków.

Plac Kossaka ma pełnić funkcję terenu zieleni stanowiącego atrakcyjną przestrzeń publiczną, zieloną enklawę na trasie wzmożonego ruchu pieszych i rowerzystów, ograniczającą efekt „miejskiej wyspy ciepła”, a jednocześnie powinien stanowić zaproszenie do skorzystania z oferty kulturalnej przyszłego muzeum w Dworku Kossakówka oraz docenienia walorów ulicy Retoryka z towarzyszącymi jej zabytkowymi kamienicami.

W projekcie należy uchwycić *genius loci* przestrzeni objętych konkursem, zalecane jest nawiązanie do ich historii, w tym do faktu, że 100 lat temu w miejscu ul. Retoryka płynęła rzeka Rudawa. Istotne jest przestrzenne i funkcjonalne powiązanie wszystkich trzech miejsc objętych konkursem tj. Placu Juliusza Kossaka, terenu wokół Dworku Kossakówka oraz plant przy ul. Retoryka oraz podkreślenie relacji pomiędzy ww. przestrzeniami a Bulwarami Wiślanymi i Starym Miastem.

### 2.2. Zadanie konkursowe, sposób wykorzystania wyników Konkursu przez Zamawiającego

Zadaniem Konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu, koncepcji, do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej o której mowa w pkt. 1.8., umożliwiającej realizację inwestycji, o której mowa w pkt. 1.7. Uczestnik Konkursu, którego pracę Sąd konkursowy uzna za najlepszą zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego zakres został opisany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr F11 do Regulaminu Konkursu.

### 2.3. Przedmiot Konkursu

- 2.3.1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie koncepcji przebudowy Placu Juliusza Kossaka z elementami studialnymi przebudowy terenów wokół dworku Kossakówka oraz plant przy ul. Retoryka, zgodnie z załącznikiem graficznym.
- 2.3.2. Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu, a także założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe oraz opis lokalizacji inwestycji stanowi załącznik nr M01 do Regulaminu Konkursu pt. „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”.
- 2.3.3. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentami, wynikających z chronologii ich powstawania, zawsze pierwszeństwo mają i obowiązujące są zapisy dokumentu „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia



i wytyczne funkcjonalno-użytkowe” (załącznik nr M01). Z tytułu wystąpienia takich rozbieżności i niezachowania zasady hierarchizacji dokumentów, o której mowa wyżej, Uczestnikowi Konkursu nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego.

#### **2.4. Opis lokalizacji inwestycji**

Opis lokalizacji inwestycji znajduje się w załączniku nr M01 do Regulaminu Konkursu pt. „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”.

#### **2.5. Inne istotne wytyczne**

- 2.5.1. Zamawiający oczekuje uzyskania rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych dostosowanych do lokalizacji i tradycji budowlanych regionu, zarówno w zakresie skali jak i użytych materiałów, zwłaszcza wykończeniowych.
- 2.5.2. Uczestnik Konkursu może zaproponować dodatkowe powierzchnie o przeznaczeniu ogólnym (funkcje towarzyszące nieobligatoryjne), możliwe do uzyskania ponad wymagany program, w przypadku, gdy będzie to zasadne uwzględniając charakter przedmiotu Konkursu, dostępny teren inwestycji oraz zakładane przez zamawiającego koszty realizacji inwestycji.
- 2.5.3. Zamawiający oczekuje, że zaproponowane rozwiązania techniczne i technologiczne, szczególnie w zakresie:
  - konstrukcji;
  - materiałów wykończeniowych;
  - infrastruktury technicznej,
  - infrastruktury terenów zielonychodpowiadały będą wysokim standardom jakościowym oraz wysokim standardom energooszczędności.
- 2.5.4. Zamawiający oczekuje, że w koncepcji wykorzystane zostaną rozwiązania oparte na przyrodzie (z ang. Nature Based Solutions - NBS) m.in. w celu złagodzenia zjawiska „miejskiej wyspy ciepła” oraz zrównoważonego gospodarowania wodami opadowymi



### **3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału**

#### **3.1. Warunki dotyczące uczestników Konkursu**

- 3.1.1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 3.1.2. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.
- 3.1.3. Powyższe informacje przedstawione w pkt. 3.1.1. i 3.1.2. oznaczają, że podmioty tam wymienione mogą:
- brać udział w Konkursie samodzielnie;
  - brać udział w Konkursie wspólnie;
- przy czym zwraca się uwagę, że uczestnikami biorącymi udział w Konkursie wspólnie są między innymi:
- wspólnicy spółki cywilnej,
  - konsorcja.
- 3.1.4. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie wniosku lub pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
- 3.1.5. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 3.1.6. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania tych uczestników. W tym celu uczestnicy ci powinni złożyć elektronicznie odpowiednie dokumenty, których wzory są załącznikami do Regulaminu Konkursu. Pełnomocnikiem uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych uczestników.
- 3.1.7. W przypadku, gdy Uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowi pełnomocnika, odpowiednie pełnomocnictwo powinno być załączone elektronicznie do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika oraz powinno być zgodne co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr F03 do Regulaminu Konkursu.
- 3.1.8. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie, po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz powinno być zgodne co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr F04 do Regulaminu Konkursu.
- 3.1.9. Osobą upoważnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu może być:
- osoba upoważniona (lub osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,



- pełnomocnik Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub pełnomocnik uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

### **3.2. Warunki jakie powinien spełnić Uczestnik Konkursu**

3.2.1. O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje dodatkowo podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) a także pkt 6 w zakresie relacji osobowych względem członków Sądu Konkursowego ustawy Pzp, tj. wykluczy Uczestnika:

- 3.2.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 3.2.1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Uczestnik w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 3.2.1.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 3.2.1.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- 3.2.1.5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3.2.1.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie Uczestnika następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp. Uczestnik może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Uczestnik nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

3.2.2. **Każdy Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki udziału w Konkursie, to jest dysponować osobą zdolną do realizacji zamówienia, czyli dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.**

3.2.3. W przypadku, gdy uczestnicy wspólnie biorą udział w Konkursie, warunek, o którym mowa w pkt. 3.2.2., będzie spełniony, gdy spełni go co najmniej jeden z nich.





- 3.2.4. Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne z określonymi w pkt. 3.2.2., zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).
- 3.2.5. Uczestnik może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3.2.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Uczestnicy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.2.7. Uczestnik, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.2.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 3.2.8.1. zakres dostępnych Uczestnikowi zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 3.2.8.2. sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3.2.8.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.2.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Uczestnikowi przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Uczestnika spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Uczestnika.
- 3.2.10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Uczestnikiem, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 3.2.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Uczestnika warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Uczestnik w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.2.12. W celu oceny, czy Uczestnik polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się



na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Uczestnik składa wraz z wnioskiem zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Uczestnikowi - odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik F 12 do regulaminu Konkursu.

- 3.2.13. Uczestnik nie może, po upływie terminu składania wniosków powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 3.2.14. Zamawiający, w stosunku do Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Uczestników.
- 3.2.15. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Uczestnik nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Uczestnika sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Uczestnika w inne przedsięwzięcia gospodarcze Uczestnika może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty**

- 3.3.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych Regulaminie Konkursu, Uczestnik powinien złożyć poprzez **platformę komunikacji elektronicznej**:
  - 3.3.1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
  - 3.3.1.2. Wykaz osób potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 3.2.2. skierowanych przez Uczestnika do realizacji wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
  - 3.3.1.3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Konkursie i braku podstaw do wykluczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.3.2. Jeżeli Uczestnik Konkursu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiednio do treści zapisów powyżej i załącznika F 12.
- 3.3.3. Termin składania wniosków upływa w dniu i o godzinie wskazanej w pkt. 1.11. Regulaminu Konkursu.
- 3.3.4. Wnioski złożone po upływie terminu ich składania nie będą rozpatrywane.

### **3.4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie**

- 3.4.1. Sekretarz organizacyjny Konkursu wraz z sekretarzem pomocniczym, bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami, dokonuje otwarcia złożonych wniosków, bada je pod względem spełnienia warunków określonych Regulaminem Konkursu, ewentualnie wzywa uczestników do ich uzupełnień lub wyjaśnień oraz dokonuje oceny spełnienia przez uczestników warunków udziału w Konkursie określonych



- w Regulaminie Konkursu według formuły „spełnia – nie spełnia”, a następnie przekazuje stosowny protokół do zatwierdzenia zamawiającemu.
- 3.4.2. Ewentualne wezwania do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami, wysyłane będą za pośrednictwem **platformy komunikacji elektronicznej**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy techniczne uniemożliwiające otwarcie konkursowej **platformy komunikacji elektronicznej** przez Uczestnika Konkursu (takie jak awarie komputerów lub serwerów Uczestnika albo awarie serwerów / komputerów dostawców usług pocztowych dla Uczestnika). W celu zachowania anonimowości uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników Konkursu zakwalifikowanych do udziału w Konkursie.
- 3.4.3. Jakiegokolwiek działania Uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika Konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, mogą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
- 3.4.4. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych uczestników Konkursu spełniających warunki uczestnictwa w Konkursie. W imieniu zamawiającego zaproszenia, o których mowa powyżej rozesłane będą przez sekretarza organizacyjnego Konkursu lub sekretarza pomocniczego, za pomocą **platformy komunikacji elektronicznej**.
- 3.5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawne**
- 3.5.1. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków, wyłącznie elektronicznie za pomocą **platformy komunikacji elektronicznej**.
- 3.5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), Uczestnik Konkursu w celu utrzymania poufności tych informacji, załącza je w do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (“**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”)
- 3.5.3. W przypadku niezabezpieczenia lub nieuzasadnienia przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu, Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 3.6. Podstawowe warunki jakie będą wymagane od Uczestnika (uczestników biorących w Konkursie udział wspólnie), którego praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą, przed podpisaniem umowy na opracowanie dokumentacji projektowej**
- Uczestnik, którego praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą, przed podpisaniem umowy na opracowanie dokumentacji projektowej o której mowa w pkt 1.8.1., będzie zobowiązany jest spełnić warunki dysponowania:
- 3.6.1.1. osobą przeznaczoną na funkcję głównego projektanta branży architektonicznej, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zadania, a także posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień oraz doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu w przestrzeni publicznej, objętej

- wpisem do rejestru zabytków lub inną formą ochrony zabytków w rozumieniu zapisów ustawy z dn. 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wraz z uzyskaniem pozwoleń konserwatorskich i decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych dla wykazanych dwóch dokumentacji w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
- 3.6.1.2. osobą przeznaczoną na funkcję projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zadania, a także posiadającego co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
  - 3.6.1.3. osobą przeznaczoną na funkcję projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zadania, a także posiadającego co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
  - 3.6.1.4. osobą przeznaczoną na funkcję projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zadania, a także posiadającego co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
  - 3.6.1.5. osobą przeznaczoną na funkcję projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zadania, a także posiadającego co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
  - 3.6.1.6. osobą przeznaczoną na funkcję Architekta Krajobrazu, posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku Architektura Krajobrazu, Ogrodnictwo lub Sztuka Ogrodowa, a także posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie odpowiadającym posiadanej specjalności,
  - 3.6.1.7. osobą przeznaczoną na funkcję autora inwentaryzacji dendrologicznej wraz z waloryzacją i gospodarką drzewostanem oraz operatu dendrologicznego, legitymującą się dokumentem potwierdzającym ukończenie kursu zawierającego w swych ramach programowych zajęcia praktyczne z oceny VTA (np. CID, ETW, ETT lub inne równoważne), oraz posiadającą doświadczenie w polegające na opracowaniu lub współopracowaniu co najmniej jednej inwentaryzacji dendrologicznych wraz z gospodarką drzewostanem z wykorzystaniem metody VTA.

## **4. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB OPRACOWANIA, PREZENTACJI I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

### **4.1. Informacje ogólne**

- 4.1.1. Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny powinna wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika Konkursu ideę przyjętych rozwiązań, architektonicznych, programowych, funkcjonalno-użytkowych i materiałowych oraz relacji z otoczeniem bliższym i dalszym. W pracy konkursowej powinno być czytelnie pokazane zastosowanie się do wytycznych stanowiących załączniki do Regulaminu Konkursu. Pod względem graficznym pracę Konkursową powinna cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

- 4.1.2. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich, tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 4.1.3. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub uczestników.
- 4.1.4. Każdy Uczestnik (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie) może złożyć jedną pracę Konkursową.
- 4.1.5. Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.

#### **4.2. Zawartość pracy konkursowej, sposób i forma opracowania, prezentacji oraz składania**

- 4.2.1. Praca Konkursowa powinna składać się z:
  - 4.2.1.1. **Części graficznej czarno-białej** (na białym tle, nie dopuszcza się plansz „negatywowych” na ciemnym tle) złożonej z co najwyżej **dwóch plansz o wymiarach 100x70 cm** w układzie poziomym,
  - 4.2.1.2. **Części opisowej czarno-białej** (na białym tle, nie dopuszcza się plansz „negatywowych” na ciemnym tle) w formie trwale zszytych zeszytów w formacie A3;
- 4.2.2. **Część graficzna** powinna zawierać:
  - 4.2.2.1. studium zagospodarowania terenu (**zakres studialny i realizacyjny**) w skali 1:500;
  - 4.2.2.2. koncepcję zagospodarowania terenu (**zakres realizacyjny**) w skali 1:200;
  - 4.2.2.3. co najmniej dwa charakterystyczne przekroje Placu Juliusza Kossaka w skali 1:200;
  - 4.2.2.4. co najmniej jeden widok Placu Juliusza Kossaka od strony skrzyżowania ul. Powiśle i ul. Zwierzynieckiej;
  - 4.2.2.5. co najmniej jeden widok Placu Juliusza Kossaka od strony ul. Retoryka;
  - 4.2.2.6. co najmniej jeden widok plant wzdłuż ul. Retoryka;
  - 4.2.2.7. co najmniej jeden widok terenów wokół Kossakówki;
  - 4.2.2.8. co najmniej dwa detale w skali 1:10 lub 1:20, umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań materiałowych, technicznych, energooszczędnych;
  - 4.2.2.9. prezentację przyjętych rozwiązań związanych z adaptacją do zmian klimatu, w tym zmierzających do redukcji zjawiska „miejskiej wyspy ciepła” i zrównoważonego gospodarowania wodami opadowymi, ze szczególnym wskazaniem na rozwiązania oparte na przyrodzie (NBS), należy zamieścić schemat zrównoważonego gospodarowania wodami opadowymi oraz ująć proponowane rozwiązania na przekrojach wymaganych zgodnie z pkt. 4.2.2.3.;
  - 4.2.2.10. analizy widokowe, historyczne i kompozycyjne;
  - 4.2.2.11. w razie potrzeby inne schematy i rysunki pokazujące ideę architektoniczno-urbanistyczną, rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, rozwiązania komunikacyjne itp. wg uznania Uczestnika Konkursu.
- 4.2.3. **Część opisowa** w formie oprawionego zeszytu A3 powinna zawierać:
  - 4.2.3.1. Tekst opisu - objętość tekstu nie powinna przekraczać 4 ponumerowanych stron. Objętość tekstu powinna wynosić **ok. 5 000 znaków**. Tekst powinien zawierać:
    - opis założeń ideowych;
    - opis koncepcji architektoniczno-urbanistycznej, w tym powiązań z terenami sąsiadującymi;
    - opis koncepcji architektury krajobrazu, w tym założenia dotyczące terenów zielonych, a także wstępny opis gospodarki zielenią istniejącą



- opis proponowanych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych, instalacyjnych, w tym w zakresie małej architektury
  - opis proponowanych rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych oraz rozwiązań opartych na przyrodzie (NBS)
- Dopuszcza się ilustrowanie tekstu opisu schematami i innymi rysunkami pod warunkiem zmieszczenia ich w ramach objętości 6 stron; do ilości stron nie wlicza się strony tytułowej (nieobowiązkowej).
- 4.2.3.2. Informacje o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, o których mowa w pkt. 1.7., oraz planowanych kosztach wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. 1.8., sporządzone zgodnie co treści z załącznikiem nr F06 do Regulaminu Konkursu;
- 4.2.3.3. Bilans terenu sporządzony zgodnie co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr M06 do Regulaminu Konkursu;
- 4.2.4. **Pracę konkursową należy oznaczyć sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wybraną przez Uczestnika Konkursu wyłącznie na pierwszej stronie części opisowej.**
- 4.2.5. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez sekretarza organizacyjnego i pomocniczego Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi Zamawiającego.
- 4.2.6. **Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia i godziny oznaczonej w pkt. 1.11., w formie zapisu cyfrowego poprzez platformę komunikacji elektronicznej.** Materiały należy przysyłać w formatach:opisanych szczegółowo w załączniku F01 do Regulaminu Konkursu – informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej.
- Uwaga! Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów lub Uczestnika (w tym metadanych). Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd konkursowy oraz przez Zamawiającego. Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.*
- 4.2.7. **Wraz z pracą konkursową w formie zapisu cyfrowego należy złożyć kartę identyfikacyjną zgodną co treści z załącznikiem nr F06 do Regulaminu Konkursu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 4.2.8. **Organizator dodatkowo wprowadza obowiązek złożenia wersji papierowej pracy konkursowej która powinna zawierać:**
- a) część graficzną naklejoną na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na piankę) o wymiarach 100x70 cm w układzie poziomym;
  - b) część opisową w formie zeszytu formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet częścią opisową i zmniejszonymi do formatu A3 planszami.
- Prace konkursowe w wersji papierowej należy składać na adres:  
**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków  
pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków**
- w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 1.11.
- 4.2.9. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4.2.10. Praca konkursowa może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wycofanie może nastąpić poprzez **platformę komunikacji elektronicznej** wyłącznie przez Uczestnika lub Pełnomocnika Uczestnika Konkursu. Przesłana



wersja papierowa pracy konkursowej nie będzie wówczas poddana ocenie ani prezentowana w ramach wystawy, katalogu oraz dyskusji pokonkursowej.

- 4.2.11. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że będą wprowadzone na **platformę komunikacji elektronicznej** przez Uczestnika lub Pełnomocnika Uczestnika Konkursu.

## 5. OCENA PRAC KONKURSOWYCH, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

### 5.1. Tryb oceny prac konkursowych

- 5.1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie Konkursu oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 5.2. niniejszego rozdziału.

- 5.1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej.

W szczególności Sąd konkursowy:

- 5.1.2.1. wskazuje pracę, która powinna być nagrodzona pierwszą nagrodą wraz z wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania nagrody, gdy wszystkie prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu;
- 5.1.2.2. może przyznać drugą i trzecią nagrodę oraz wyróżnienia honorowe dla autorów prac konkursowych;
- 5.1.2.3. sporządza informacje o pracach nagrodzonych i pracach wyróżnionych;
- 5.1.2.4. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
- 5.1.2.5. opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała pierwszą nagrodę;
- 5.1.2.6. przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego;
- 5.1.2.7. przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Konkursu.

### 5.2. Kryteria oceny prac konkursowych

- 5.2.1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

- 5.2.1.1. atrakcyjność oraz realność zaproponowanych rozwiązań architektonicznych i krajobrazowych;
- 5.2.1.2. trafność oraz prawidłowość rozwiązań funkcjonalnych i programowo przestrzennych obiektów kubaturowych i zagospodarowania;
- 5.2.1.3. zakres przyjętych rozwiązań sprzyjających adaptacji do zmian klimatu, opartych na przyrodzie (NBS);
- 5.2.1.4. zgodność z założeniami i wytycznymi funkcjonalno-użytkowymi określonymi w załączniku nr M01 do Regulaminu Konkursu pt. „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”;
- 5.2.1.5. wnikliwość przeprowadzonych analiz widokowych, historycznych i kompozycyjnych oraz uwzględnienie wyników analiz w projekcie;
- 5.2.1.6. ekonomika rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki kosztów budowy oraz eksploatacji obiektów;
- 5.2.1.7. zasadność przyjętych rozwiązań technicznych z uwzględnieniem rozwiązań energooszczędnych





- 5.2.1.8. koszt realizacji inwestycji w kontekście przyjętych rozwiązań w zestawieniu z informacją dotyczącą kosztów realizacji złożoną przez Uczestnika Konkursu,
- 5.2.1.9. koszt dokumentacji projektowej.
- 5.2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych wszystkich z kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu Konkursu dotyczących prac konkursowych, co zostanie zapisane w protokole Sądu Konkursowego.

### **5.3. Ogłoszenie wyników Konkursu**

- 5.3.1. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się w dniu oznaczonym w pkt. 1.10. Regulaminu Konkursu.
- 5.3.2. O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub pocztą elektroniczną.
- 5.3.3. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu sekretarz organizacyjny Konkursu dokona w obecności Sądu konkursowego oraz kierownika zamawiającego, publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych na podstawie kart identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych załączonych na platformie konkursowej.
- 5.3.4. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za odrzucone a Uczestnik lub uczestnicy wykluczeni z udziału w konkursie i nie przysługują mu lub im prawo do żadnej nagrody.
- 5.3.5. O wynikach Konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, poprzez **platformę komunikacji elektronicznej** a także zamieści ogłoszenie w tej sprawie na swojej stronie internetowej konkursu i stronie internetowej Zamawiającego.
- 5.3.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej i/lub w katalogu pokonkursowym. Uczestnicy wraz ze złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wyrażają zgodę na prezentację pracy konkursowej oraz opisanie autorstwa. Przeprowadzenie wystawy zależne będzie od sytuacji epidemicznej a informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na stronie internetowej konkursu i stronie internetowej Zamawiającego.
- 5.3.7. Po rozstrzygnięciu Konkursu przewidziana jest dyskusja pokonkursowa. Przeprowadzenie wystawy zależne będzie od sytuacji epidemicznej a informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na stronie internetowej konkursu i stronie internetowej Zamawiającego.

## **6. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

### **6.1. Zobowiązania uczestników Konkursu oraz Zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzyma pierwszą nagrodę oraz pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych**

- 6.1.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 6.1.2. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji



i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych opracowań studialnych lub prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej oraz w ramach publikacji pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy - drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy uczestnicy udzielają Zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników Konkursu przez kierownika zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zakresie zmiany formatu, prezentacji, wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej), związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

- 6.1.3. Ustalenia pkt. 6.1.2. nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac konkursowych.
- 6.1.4. Uczestnicy Konkursu, którym przyznane zostaną nagrody, a także uczestnicy, którzy uzyskają wyróżnienie honorowe, udzielają zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych do prac konkursowych, z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu, na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy, której wzór stanowi załącznik nr F09 do Regulaminu Konkursu na polach eksploatacji w nim opisanych.
- 6.1.5. Licencja, o której mowa w pkt. 6.1.4. może być wypowiedziana z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia.
- 6.1.6. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 6.1.4. obliuguje Zamawiającego do każdorazowego zamieszczenia nazwy Uczestnika (uczestników) Konkursu oraz składu zespołu autorskiego, stosownie do woli Uczestnika Konkursu w wymienionych w pkt. 6.1.4. przypadkach eksploatacji, chyba, że Uczestnik Konkursu zastrzeże, że nie życzy sobie umieszczania takiej informacji, co oświadczy w formie pisemnej. W takim wypadku zamieszczona może być liczba rozpoznawcza pracy konkursowej, o której mowa w Regulaminie Konkursu.
- 6.1.7. Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy, której wzór stanowi załącznik nr F10 do Regulaminu Konkursu.
- 6.1.8. Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. Uczestnik Konkursu jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

## **6.2. Zakres i termin wykonania opracowań stanowiących przedmiot zamówienia**

- 6.2.1. Zakończenie realizacji zamierzenia inwestycyjnego, przeprowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej, planowane jest na grudzień 2023.
- 6.2.2. Kolejne fazy dokumentacji projektowej powinny być wykonane zgodnie z zapisami wzoru umowy o prace projektowe, która stanowi załącznik F11 do Regulaminu Konkursu.



### **6.3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom Konkursu**

- 6.3.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 6.3.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 6.3.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim i wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 6.3.4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
- 6.3.5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 6.3.6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego i jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.3.7. Odwołanie przysługuje na:
- 6.3.7.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 6.3.7.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 6.3.7.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 6.3.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6.3.9. Odwołanie wnosi się:
- 6.3.9.1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
    - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a,
  - 6.3.9.2. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:



- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 6.3.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,
  - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 6.3.11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 i 10 powyżej wnosi się w terminie:
- a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,
  - b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 6.3.12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
  - c) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
- 6.3.13. Szczegółowy zakres i elementy odwołania określone są w art. 516 ustawy Pzp.
- 6.3.14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 6.3.15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
- 6.3.16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 6.3.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.3.18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6.3.19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 6.3.20. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.
- 6.3.21. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **6.4. Informacje o ochronie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30 - 059 Kraków.
- 2) Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z siedzibą 30-059 Kraków, ul. Reymonta 20; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest przez adres email: [iod@zsm.krakow.pl](mailto:iod@zsm.krakow.pl) lub pod nr telefonu 12 20-18-856.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą SWZ.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie

- projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
- 10) Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 11) Zamawiający informuje, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 12) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
- 14) Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).





## 6.5. Wykaz załączników do Regulaminu Konkursu

### 6.5.1. Załączniki Formalne „F”

Nr zał.	Opis załącznika	Wyjaśnienia
F01	Wzór informacji jakie wymagania techniczne i organizacyjne są na platformie Soldea	informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych na platformie Soldea
F02	Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie	wniosek składany przez platformę komunikacji elektronicznej, opatrzony podpisem kwalifikowanym
F03	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie	dokument składany wyłącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika uczestnika Konkursu, przez platformę komunikacji elektronicznej, opatrzony podpisem kwalifikowanym
F04	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie	dokument składany wyłącznie w przypadku uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie, przez platformę komunikacji elektronicznej, opatrzony podpisem kwalifikowanym
F05	Wykaz osób, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 3.2.2. Regulaminu Konkursu	dokument składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, przez platformę komunikacji elektronicznej, opatrzony podpisem kwalifikowanym
F06	Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej	dokument składany wraz z pracą konkursową, przez platformę komunikacji elektronicznej, opatrzony podpisem kwalifikowanym
F07	Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia	dokument składany wraz z pracą konkursową
F08	Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej	dokument poświadczający złożenie papierowej wersji pracy konkursowej
F09	Umowa o udzielenie licencji niewyłącznej	umowa zawierana po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu
F10	Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych	umowa zawierana po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu, przez Uczestnika Konkursu którego praca Konkursowa otrzyma pierwszą nagrodę
F11	Wzór umowy o prace projektowe	umowa zawierana w przypadku zaproszenia Uczestnika Konkursu, którego praca Konkursowa otrzyma pierwszą nagrodę, do opracowania dokumentacji projektowej
F12	Wzór zobowiązania do udostępnienia	Oświadczenie składane wraz z wnioskiem o ile dotyczy.
F13	Wzór oświadczeń	Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Konkursie i braku podstaw do wykluczenia składane wraz z wnioskiem.





6.5.2. Załączniki merytoryczne „M”

Nr zał.	Opis załącznika
M01	Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe
M02	Mapa sytuacyjno-wysokościowa wraz z zakresem objętym konkursem
M03	Inwentaryzacja fotograficzna
M04	Wytyczne konserwatorskie
M05	Inwentaryzacja zieleni
M06	Materiały archiwalne dot. ul. Retoryka, Pl. Kossaka i ich otoczenia
M07	Materiały archiwalne dot. Kossakówki