

**REGULAMIN KONKURSU
ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEGO
JEDNOETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO**

na opracowanie

**KONCEPCJI
MODELOWEGO SCHRONISKA GÓRSKIEGO NA LUBANIU**

Zamawiający (Organizator):

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
ul. Senatorska 11, 00-075 Warszawa

w imieniu którego występuje Centralny Ośrodek Turystyki Górskiej PTTK w Krakowie

Podmiot wspierający (Współorganizator):

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków
pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków

Konkurs SARP nr 1001

Kraków, 8 października 2020

Wartość Konkursu jest **niższa** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r.poz. 1843 oraz z2020 r. poz. 288,1086.)



SPIS TREŚCI

1.	INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1.1.	Nazwa i adres organizatora i podmiotu wspierającego organizatora Konkursu	4
1.2.	Sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do Regulaminu Konkursu	4
1.3.	Podstawa prawna Konkursu	5
1.4.	Forma i zasady ogólne Konkursu	5
1.5.	Rodzaj i wysokość nagród	6
1.6.	Zmiany Regulaminu Konkursu	8
1.7.	Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej	8
1.8.	Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej.....	8
1.9.	Sąd konkursowy	9
1.10.	Klasyfikacja CPV	10
1.11.	Harmonogram Konkursu	101
2.	CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	12
2.1.	Cel Konkursu	12
2.2.	Zadanie konkursowe, sposób wykorzystania wyników Konkursu przez zamawiającego	12
2.3.	Przedmiot Konkursu	12
2.4.	Opis lokalizacji inwestycji	13
2.5.	Inne istotne wytyczne	13
3.	WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału	14
3.1.	Warunki dotyczące uczestników Konkursu	15
3.2.	Warunki jakie powinien spełnić Uczestnik Konkursu	15
3.3.	Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty	15
3.4.	Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.....	16
3.5.	Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawnne	16
4.	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB OPRACOWANIA, PREZENTACJI I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	17
4.1.	Informacje ogólne	17
4.2.	Zawartość pracy konkursowej, sposób i forma opracowania, prezentacji oraz składania	17
5.	OCENA PRAC KONKURSOWYCH, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	20
5.1.	Tryb oceny prac konkursowych	20
5.2.	Kryteria oceny prac konkursowych	20
5.3.	Ogłoszenie wyników Konkursu.....	21
6.	INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	21
8.1.	Zobowiązania uczestników Konkursu oraz Zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do	



pracy konkursowej, która otrzyma pierwszą nagrodę oraz pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych.....	21
8.2. Zakres i termin wykonania opracowań stanowiących przedmiot zamówienia	23
8.3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom Konkursu	23
8.4. Informacje o ochronie danych osobowych	23
8.5. Wykaz załączników do Regulaminu Konkursu.....	24

1. INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa i adres organizatora i podmiotu wspierającego organizatora Konkursu

1.1.1. Zamawiającym (Organizatorem Konkursu) jest:
Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
ul. Senatorska 11, 00-075 Warszawa
w imieniu którego występuje **Centralny Ośrodek Turystyki Górskiej PTTK w Krakowie**

Podmiotem wspierającym (Współorganizatorem Konkursu) jest:
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków
pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków

1.1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z uczestnikami Konkursu jest:
Sekretarz organizacyjny Konkursu:
arch. **Marcin Buczek-Palczyński**, SARP Oddział Kraków
tel.: **+48 602 522 066**
e-mail: konkurs-sgnl2020@sarp.krakow.pl

1.2. Sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do Regulaminu Konkursu

1.2.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z Konkursem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania muszą być kierowane wyłącznie na adres:
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków
pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków
tel.: **+48 12 422 75 40**
e-mail: konkurs-sgnl2020@sarp.krakow.pl

przy czym na kopercie (w przypadku korespondencji przesyłanej pocztą), lub w tytule wiadomości e-mail należy zamieścić oznaczenie:
„SCHRONISKO GÓRSKIE NA LUBANIU – KONKURS”

1.2.2. Korespondencję można kierować:

- pisemnie,
- pocztą elektroniczną,

wyłącznie na adresy wymienione w pkt. 1.2.1. W przypadku przesłania korespondencji na inne adresy niż wskazane w pkt. 1.2.1. nie będzie ona uznawana za doręczoną oraz nie będzie stanowiła dokumentacji przedmiotowego postępowania.

1.2.3. W trosce o sprawną obsługę, Organizator zachęca uczestników Konkursu do przysyłania korespondencji **pocztą elektroniczną** z wyłączeniem wskazanych w Regulaminie Konkursu dokumentów możliwych do przedkładania wyłącznie w formie pisemnej.

1.2.4. Wszelkie informacje dotyczące Konkursu, a w tym;

- Regulamin Konkursu wraz z załącznikami,
- ewentualne zmiany Regulaminu Konkursu i zmiany dotyczące załączników,
- wnioski uczestników o wyjaśnienie treści Regulaminu, załączników do Regulaminu oraz wyjaśnienia Organizatora,

publikowane będą na poniższych stronach internetowych:

- Organizatora: www.cotg.pttk.pl,
- Współorganizatora: www.sarp.krakow.pl.

Ponadto Organizator lub Współorganizator – o ile zajdzie taka potrzeba – będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub pocztą elektroniczną.

1.2.5. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu oraz załączników do Regulaminu Konkursu na adresy wymienione w pkt. 1.2.1.

1.2.6. Wyjaśnienia zostaną udzielone w terminie określonym Regulaminem Konkursu pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie wpłyną w terminie oznaczonym w Regulaminie

- Konkursu w pkt. 1.11. (decyduje data wpływu). W przypadku, gdy zapytanie wpłynie po upływie terminu, lub jego treść pod względem merytorycznym będzie zgodna z pytaniami, na które wcześniej udzielono odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić taki wniosek bez rozpatrzenia.
- 1.2.7. Sposób udzielenia wyjaśnień – zgodnie z pkt. 1.2.4. Wyjaśnienia zostaną także przesłane pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników.
- 1.2.8. Organizator nie będzie ujawniał źródeł wniosków o wyjaśnienie.
- 1.2.9. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla Organizatora oraz wszystkich uczestników.
- 1.2.10. Wszelkie informacje, komunikaty, odpowiedzi na pytania, materiały konkursowe i wszelka inna korespondencja elektroniczna z uczestnikami Konkursu - będą wysyłane wyłącznie z adresu e-mail wskazanego w pkt. 1.2.1., pod rygorem nieważności.

1.3. Podstawa prawna Konkursu

Konkurs jest w szczególności prowadzony w oparciu o:

- Ustawę z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
- Ustawę z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231);
- Ustawę z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065);

Zaś w zakresie standardu procedury do momentu rozstrzygnięcia konkursu w oparciu o:

- Ustawę z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „Ustawa Prawo zamówień publicznych”.

1.4. Forma i zasady ogólne Konkursu

- 1.4.1. Konkurs jest **konkurem jednoetapowym, realizacyjnym**, przy czym Zamawiający zastrzega, że zarówno termin realizacji, jak również termin zlecenia dokumentacji projektowej nie są znane na dzień ogłaszania konkursu, i będą zależne od możliwości i czasu pozyskania środków finansowych na powyższe. Konkurs jest przeprowadzany na następujących zasadach:
- 1.4.1.1. w terminie określonym Regulaminem Konkursu, uczestnicy Konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- 1.4.1.2. Zamawiający dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania **prac konkursowych**, wszystkich uczestników spełniających warunki określone w Regulaminie Konkursu.
- 1.4.2. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie Konkursu podlegają wykluczeniu.
- 1.4.3. Uczestnicy składają prace konkursowe w terminach określonych w Regulaminie Konkursu.
- 1.4.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, opracowania studialne, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty powinny być składane w języku polskim.
- 1.4.5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w innym języku składane powinny być wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.
- 1.4.6. Zasady pracy Sądu konkursowego określa Regulamin Sądu konkursowego.
- 1.4.7. Załączniki do Regulaminu Konkursu podzielone zostały na dwie grupy:
- załączniki formalne (oznaczone literą „F” przed numerem załącznika), stanowiące wzory dokumentów wymaganych w Konkursie);

- załączniki merytoryczne (oznaczone literą „M” przed numerem załącznika), obowiązujące wszystkich uczestników, lub stanowiące materiał pomocniczy, stosownie do zapisów niniejszego Regulamin Konkursu.
- 1.4.8. Konkurs zostanie unieważniony w wypadkach analogicznych do tych, o których mowa w art. 124 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.5. Rodzaj i wysokość nagród

- 1.5.1. Zamawiający przyzna nagrodę dla Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą:
- a) nagrodę pieniężną w wysokości **20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)** (pierwsza nagroda) oraz
 - b) zaproszenie do wykonania na podstawie pracy konkursowej kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą **Schronisko Górskie na Lubaniu**, z zastrzeżeniem, że termin zaproszenia nie jest znany na dzień ogłaszania konkursu, i będzie zależny od możliwości i czasu pozyskania środków finansowych na powyższe.
- 1.5.2. Zamawiający przyzna nagrodę pieniężną w wysokości **15.000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)** dla Uczestnika Konkursu, którego pracy Sąd konkursowy przyzna drugą nagrodę.
- 1.5.3. Zamawiający może przyznać nagrodę pieniężną w wysokości **10.000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)** dla Uczestnika Konkursu, którego pracy Sąd konkursowy przyzna trzecią nagrodę.
- 1.5.4. Sumaryczna kwota przeznaczona na nagrody nie przekroczy kwoty **45.000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)**. Wyżej wymienione kwoty podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.5.5. Na wniosek Sądu konkursowego Zamawiający może zmienić rodzaj i wysokość nagród określonych powyżej, pod warunkiem, że nie zwiększy to sumarycznej kwoty określonej w pkt. 1.5.4.
- 1.5.6. Sąd konkursowy, w porozumieniu z Zamawiającym, może przyznać wyróżnienia honorowe uczestnikom. Przyznanie wyróżnienia honorowego nie może stanowić podstawy roszczenia uhonorowanego Uczestnika Konkursu o wypłatę nagrody pieniężnej.
- 1.5.7. Rozstrzygnięcie Konkursu w tym propozycję przyznania nagród i wyróżnień honorowych przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza kierownik Zamawiającego.
- 1.5.8. Na Zamawiającego przechodzą:
- prawa do prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia prac konkursowych na zasadach określonych w załączniku F01,
 - prawa do wykorzystania nagrodzonych i honorowo wyróżnionych prac konkursowych na różnych polach eksploatacji określonych w załączniku nr F08 do Regulaminu Konkursu na zasadach licencji niewyłącznej,
 - prawa autorskie majątkowe do pracy konkursowej, która uzyskała pierwszą nagrodę, na polach eksploatacji i na warunkach określonych w umowie przeniesienia, o której mowa w załączniku nr F09 do Regulaminu Konkursu.
- 1.5.9. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu
- 1.5.10. Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (załącznik nr F05 do Regulaminu Konkursu).
- 1.5.11. W przypadku niezawarcia umowy z Uczestnikiem Konkursu, którego praca została przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą z przyczyn:
- 1.5.11.1. wykluczenia Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą z Konkursu w wyniku złożenia przez niego fałszywych oświadczeń we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, złamania przez

- niego zasad dotyczących anonimowości, a w tym w szczególności anonimowości uczestników wobec Sądu konkursowego, określonych Regulaminie Konkursu, albo
- 1.5.11.2. śmierci Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, przy braku możliwości kontynuacji pracy przez biuro projektowe, albo
 - 1.5.11.3. likwidacji Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, przy braku możliwości kontynuacji pracy przez autora/autorów którym przysługują prawa autorskie, albo
 - 1.5.11.4. utraty przez Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, uprawnień niezbędnych do należytego wykonania inwestycji objętej Konkursem, albo
 - 1.5.11.5. niepodpisania umowy na wykonanie na podstawie Pracy konkursowej kompleksowej dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia zaproszenia Uczestnika do jej podpisania (przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu rozumie się zakwestionowanie postanowień wzoru umowy nie podlegających negocjacom lub brak zgody na zawarcie umowy, która została wynegocjowana z Zamawiającym lub w szczególności nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazanie braku podstaw wykluczenia, jak również niezgodnienie warunków finansowych i terminowych dotyczących szczegółowego opracowania i uzgodnienia na podstawie pracy konkursowej kompletnej dokumentacji projektowej oraz nieprzyjęcie przekazanych przez Zamawiającego szczegółowych wytycznych do projektowania),

Zamawiający może nabyć wszelkie niezbędne prawa do szczegółowego opracowania kompletnej dokumentacji projektowej oraz innych elementów niezbędnych dla realizacji zadania pod nazwą **Schronisko Górskie na Lubaniu**, na podstawie pracy konkursowej, która została przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, bez udziału Uczestnika Konkursu.

1.6. Zmiany Regulaminu Konkursu

- 1.6.1. Zamawiający w porozumieniu z Sądem konkursowym może w każdym czasie przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść postanowień Regulaminu Konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 1.6.2.
- 1.6.2. Po upływie terminu do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmianom nie mogą podlegać ustalenia dotyczące warunków udziału w Konkursie oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków przez uczestników Konkursu, a także kryteria i sposób oceny prac konkursowych, jak również przedmiot Konkursu i maksymalna suma wysokości nagród pieniężnych.
- 1.6.3. Treść każdej dokonanej zmiany zostanie niezwłocznie ogłoszona w sposób określony w pkt. 1.2.4., a w przypadku dokonania zmiany po zakwalifikowaniu uczestników do udziału w Konkursie, zostanie ogłoszona jak wyżej i przesłana pocztą elektroniczną wszystkim uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w Konkursie.
- 1.6.4. Zamawiający w porozumieniu z Sądem konkursowym przesunie termin składania prac konkursowych o co najmniej 5 dni, jeżeli Sąd konkursowy uzna, że w wyniku dokonanej zmiany Regulaminu Konkursu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej. W tym celu zorganizowane będzie posiedzenie Sądu konkursowego.
- 1.6.5. Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu Konkursu są wiążące dla Organizatora oraz wszystkich uczestników Konkursu.

1.7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

1.7.1. Maksymalny planowany łączny koszt obiektu (obiektów) wraz z zagospodarowaniem terenu, realizowanego (realizowanych) w oparciu o pracę konkursową nie może przekroczyć kwoty: **6 000 000,00 zł netto (słownie: sześciu milionów złotych 00/100 netto).**

1.7.2. Maksymalny planowany łączny koszt, o którym mowa powyżej obejmuje całkowity koszt robót budowlanych i montażowych związanych z realizacją obiektu (obiektów) wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu, wykonanych na podstawie projektu opracowanego w wyniku udzielenia przez zamawiającego zamówienia publicznego na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej po rozstrzygnięciu Konkursu, a w tym w szczególności:

- koszt budowy budynku Schroniska Górskiego na Lubaniu wraz z częścią gospodarczą, z wykończeniem oraz identyfikacją wizualną wnętrza,
- koszt wykonania koniecznych dla prawidłowego funkcjonowania obiektu instalacji wewnętrznych i zewnętrznych,
- koszt wykonania koniecznej infrastruktury technicznej, tj. w szczególności: o ile zajdzie taka potrzeba zbiorników na wody opadowe i instalacji służących zagospodarowaniu wód opadowych lub zbiorników na wodę do celów p.poż. na terenie inwestycji itp.,
- koszt wykonania koniecznej infrastruktury komunikacyjnej,
- koszt wykonania zagospodarowania i urządzenia terenu, tj. w szczególności: małej architektury, zieleni urządzonej, ogrodzeń itp.,
- koszt realizacji kompleksowego stałego wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania i obsługi Schroniska Górskiego na Lubaniu, zarówno projektowanego, jak aranżującego wnętrza budynku przy pomocy zakupionych elementów,
- koszt prac przygotowawczych niezbędnych do realizacji inwestycji.

Szczegółowe wytyczne do projektowania zostaną przekazane zaproszeniem do wykonania na podstawie Pracy konkursowej kompleksowej dokumentacji projektowej..

1.7.3. Koszt, o którym mowa w pkt. 1.7.1. nie obejmuje:

- budowy połączenia terenu inwestycji z drogą publiczną,
- wykonania koniecznych przyłączy oraz ewentualnych rozbudów sieci,
- mobilnych urządzeń biurowych i biurowego sprzętu komputerowego oraz mobilnych urządzeń multimedialnych, jak i mobilnego wyposażenia biurowego ,
- opracowania dokumentacji projektowej,
- nadzoru inwestorskiego.

1.7.4. Koszt, o którym mowa w pkt. 1.7.1. obejmuje wszelkie niezbędne koszty, możliwe obiektywnie do przewidziania na etapie podpisywania umowy, pozwalające na uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu Schroniska Górskiego na Lubaniu zgodnie z jego przeznaczeniem i zachowaniem wymaganych założeń oraz parametrów architektonicznych, krajobrazowych, estetycznych, funkcjonalnych, użytkowych i technicznych.

1.7.5. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi Załącznik nr F06 do Regulaminu Konkursu.

1.8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej

1.8.1. Zamawiający przewiduje, że szacowane wynagrodzenie z tytułu opracowania dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji inwestycji, stanowiącej uszczegółowienie i rozwinięcie pracy konkursowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji określonych we wzorze umowy, w tym za uzyskanie wszelkich zgód, nie przekroczy kwoty **6% wartości**

inwestycji obliczonej na podstawie Pracy konkursowej według cen z kwartału poprzedzającego zaproszenie do wykonania na podstawie Pracy konkursowej kompleksowej dokumentacji projektowej, co stanowi planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej.

- 1.8.2. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr F06 do Regulaminu Konkursu. Przedmiot zamówienia został opisany w niniejszym Regulaminie Konkursu oraz w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr F10 do Regulaminu Konkursu).
- 1.8.3. Powyższy koszt, o którym mowa w pkt. 1.8.1., wykonania prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegających na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, zgodnie ze wzorem Umowy o prace projektowe (załącznik F10 do Regulaminu Konkursu), a nie uwzględnia kosztu wykonania dokumentacji dla:
- wykonania koniecznych przyłączy oraz ewentualnych rozbudów sieci pozostających w kompetencji zakładów branżowych,
 - mobilnych urządzeń biurowych i biurowego sprzętu komputerowego oraz mobilnych urządzeń multimedialnych, jak i mobilnego wyposażenia biurowego.

1.9. Sąd konkursowy

- 1.9.1. Zamawiający powołał Sąd konkursowy w następującym składzie:
- 1.9.1.1. arch. **Katarzyna Kozień-Kornecka**,
Sędzia konkursowy SARP Oddział Kraków, **Sędzia Przewodniczący**,
- 1.9.1.2. arch. **Paweł Wieczorek**,
Sędzia konkursowy SARP Oddział Kraków, **Sędzia Referent**,
- 1.9.1.3. arch. **Marcin Brataniec**, Sędzia konkursowy SARP Oddział Kraków,
- 1.9.1.4. arch. **Tomasz Studniarek**, Sędzia konkursowy SARP Oddział Katowice,
- 1.9.1.5. arch. **Stanisław Deńko**, Małopolska Okręgowa Izba Architektów RP,
- 1.9.1.6. **Jerzy Kalarus**, Prezes Spółki PTTK Karpaty,
- 1.9.1.7. **Natalia Figiel**, Centralny Ośrodek Turystyki Górskiej PTTK,
- 1.9.1.8. **Witold Kozłowski**, Marszałek Województwa Małopolskiego,
- 1.9.1.9. **Grzegorz Biedroń**, Prezes Małopolskiej Organizacji Turystycznej, Radny Województwa Małopolskiego.
- 1.9.2. Zamawiający wyznacza zastępcę Sędziego Konkursowego:
- 1.9.2.1. arch. **Krzysztof Leśnodorski**, Sędzia konkursowy SARP Oddział Kraków
- 1.9.3. Zamawiający powołuje Sekretarza Konkursu:
- 1.9.3.1. arch. **Marcin Buczek-Palczyński**, SARP Oddział Kraków,
Sekretarz organizacyjny Konkursu,
- 1.9.4. Sekretarze uczestniczą w obradach Sądu konkursowego bez prawa głosu.
- 1.9.5. Obowiązki Sądu konkursowego są określone w Regulaminie Sądu konkursowego.
- 1.9.6. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu konkursowego albo sekretarza z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie ich funkcji, Zamawiający może powołać nowe osoby w ich miejsce z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zastępcy Sędziego, o którym mowa w pkt. 1.9.2.
- 1.9.7. W przypadku odwołania sekretarza Konkursu z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie jego funkcji, Zamawiający może powołać nowe osoby w jego miejsce.
- 1.9.8. Na wniosek Sądu konkursowego, Zamawiający może powołać do udziału w obradach Sądu konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych, konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.



1.10. Klasyfikacja CPV

Przedmiot Konkursu w odniesieniu do Ustawy Prawo zamówień publicznych kwalifikowany byłby według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,
- 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
- 71420000-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,
- 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją.,
- 71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
- 71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
- 79933000-3 usługi towarzyszące usługom projektowym,
- 71200000-0 usługi architektoniczne i podobne,
- 71210000-3 doradcze usługi architektoniczne,
- 71245000-7 plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje,
- 71420000-8 architektoniczne usługi zagospodarowania terenu.



1.11. Planowany Harmonogram Konkursu

Lp.	Zadanie	Termin*
1.	Publikacja ogłoszenia o Konkursie na stronie internetowej Organizatora i Współorganizatora	9 paźdz. 2020
2.	Termin składania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie	14 paźdz. 2020
3.	Termin publikacji wyjaśnień treści Regulaminu Konkursu dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie	16 paźdz. 2020
4.	Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	do 21 paźdz. 2020, do godz. 14:00
5.	Wysłanie zawiadomień do uczestników o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszeń do złożenia prac konkursowych	do 26 paźdz. 2020
6.	Termin składania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie	do 30 paźdz. 2020
7.	Termin publikacji odpowiedzi na pytania do Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania prac konkursowych złożonych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie	do 6 listopada 2020
8.	Termin złożenia prac konkursowych	do 4 grudnia 2020, do godz. 14:00
9.	Rozstrzygnięcie, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu oraz otwarcie wystawy pokonkursowej	do 11 grudnia 2020
16.	Wyплата nagród	do 11 stycznia 2021
17.	Zaproszenie autora (autorów) pracy konkursowej uznanej przez Sąd konkursowy za najlepszą do wykonania na podstawie pracy konkursowej kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą Schronisko Górskie na Lubaniu	termin zaproszenia nie jest znany na dzień ogłaszania konkursu, i będzie zależny od możliwości i czasu pozyskania środków finansowych
18.	Odbiór opracowań studialnych przez uczestników Konkursu, którzy nie otrzymali nagrody/wyróżnienia/wyróżnienia honorowego	termin zostanie określony w dniu rozstrzygnięcia konkursu

*Zamawiający zastrzega, iż podane terminy mogą ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury konkursowej. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników Konkursu drogą mailową i poprzez publikację na stronie internetowej Organizatora i Współorganizatora.

2. CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektoniczno-urbanistycznego dla budynku **Schroniska Górskiego na Lubaniu**.

Pasmem Lubania w Gorcach przebiega Główny Szlak Beskidzki „wyznakowany kolorem czerwonym”, gdzie na trasie od Krościenka nad Dunajcem do Turbacza (ok. 11 godzin marszu), nie ma obiektów stałych pozwalających na nocleg, wypoczynek czy też schronienie. W 1937 roku na tej trasie, na Samorodach pod szczytem Lubania (1211 m n.p.m.) wybudowano schronisko, które jednak w 1944 roku zostało przez okupanta spalone. Pozostały po nim tylko ruiny przyziemia z elementów murowanych z cegły i kamienia.

W latach 1973 do 1976 PTTK wybudowało na Polanie Wyrobki, nieco poniżej szczytu Lubania, małe schronisko górskie, które w 1978 roku całkowicie spłonęło.

Dla bezpiecznej dla ludzi i gorczańskiej przyrody organizacji turystyki w tym rejonie, popularyzacji jego atrakcyjności ze względu na piękne widoki na Tatry, pasmo Turbacza, Pieniny i Jezioro Czorsztyńskie, zamki w Niedzicy i Czorsztynie, budowa schroniska górskiego na Lubaniu jest ze wszech miar celowa. Jest tam pełna infrastruktura w zakresie znakowanych szlaków turystycznych, utrzymywanych przez PTTK, którymi na Lubań można dojść z Krościenka, Ochotnicy Dolnej, Grywałdu, Kluszkowców i Tylmanowej oraz odprężyć Knurowskiej. Lokalizacja w tym miejscu obiektu turystycznego przybliży i uatrakcyjni ten rejon Gorców, a wędrującym turystom zapewni bezpieczeństwo. Wybudowanie schroniska będzie także kontynuacją schroniskowej tradycji Lubania zainicjowanej w 1937 roku przez Tatrzańskie Towarzystwo Narciarzy, przyczyni się do racjonalizacji ruchu turystycznego, zmniejszając presję turystów na inne cenne przyrodniczo obszary. Całoroczny, usytuowany w partii szczytowej pasma obiekt, będzie także punktem obserwacyjnym, jego personel wspomagać będzie mógł administrację leśną w sygnalizowaniu zagrożeń w tym pożarowych i związanych z dewastacją środowiska.

2.2. Zadanie konkursowe, sposób wykorzystania wyników Konkursu przez Zamawiającego

Zadaniem Konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu, koncepcji, do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej o której mowa w pkt. 1.8., umożliwiającej realizację inwestycji o której mowa w pkt. 1.7. Uczestnik Konkursu, którego pracę Sąd konkursowy uzna za najlepszą z zastrzeżeniem pkt. 1.5.12, zostanie zaproszony do wykonania na podstawie pracy konkursowej kompleksowej dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem, że termin zaproszenia nie jest znany na dzień ogłaszania konkursu, i będzie zależny od możliwości i czasu pozyskania środków finansowych na powyższe.

2.3. Przedmiot Konkursu

- 2.3.1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie koncepcji Schroniska Górskiego na Lubaniu, zlokalizowanego na działce nr 2248/1 obr. Krośnica j.ew. Krościenki zgodnie z załącznikiem graficznym.
- 2.3.2. Rozwiązania architektoniczno-krajobrazowe precyzujące standardy obiektu, zasady kształtowania przestrzeni i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej powinny uwzględniać tradycję i rangę miejsca, jego rolę w a także charakter projektowanego obiektu i wartości jakie powinien wносить.
- 2.3.3. Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu, a także założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe oraz opis lokalizacji inwestycji stanowi załącznik nr M01 do Regulaminu Konkursu

pt. „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”.

- 2.3.4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentami, wynikających z chronologii ich powstawania, zawsze pierwszeństwo mają i obowiązujące są zapisy dokumentu „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe” (załącznik nr M01). Z tytułu wystąpienia takich rozbieżności i niezachowania zasady hierarchizacji dokumentów, o której mowa wyżej, Uczestnikowi Konkursu nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego.

2.4. Opis lokalizacji inwestycji

Opis lokalizacji inwestycji znajduje się w załączniku nr M01 do Regulaminu Konkursu pt. „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”.

2.5. Inne istotne wytyczne

- 2.5.1. Zamawiający oczekuje uzyskania rozwiązań architektonicznych dostosowanych do lokalizacji i tradycji budowlanych regionu, zarówno w zakresie skali jak i użytych materiałów, zwłaszcza wykończeniowych.
- 2.5.2. Uczestnik Konkursu może zaproponować dodatkowe powierzchnie o przeznaczeniu ogólnym (funkcje towarzyszące nieobligatoryjne), możliwe do uzyskania ponad wymagany program, w przypadku, gdy będzie to zasadne uwzględniając charakter przedmiotu Konkursu, dostępny teren inwestycji oraz zakładane przez zamawiającego koszty realizacji inwestycji.
- 2.5.3. Zamawiający oczekuje, że zaproponowane rozwiązania techniczne i technologiczne, szczególnie w zakresie:
- konstrukcji;
 - materiałów wykończeniowych we wnętrzach ogólnodostępnych;
 - materiałów wykończeniowych części zewnętrznych;
 - instalacji wody i kanalizacji;
 - instalacji centralnego ogrzewania;
 - instalacji wentylacji i klimatyzacji;
 - instalacji elektrycznych,
 - instalacji teletechnicznych,
 - zabezpieczeń monitoringu,
 - instalacji ochrony p.poż.;
- odpowiadały będą wysokim standardom jakościowym oraz wysokim standardom energooszczędności.
- 2.5.4. Zaleca się, aby w odniesieniu do konstrukcji i kształtowania przestrzeni rozwiązania konstrukcyjne umożliwiały elastyczne kształtowanie i aranżację wnętrza;
- 2.5.5. W zakresie instalacji należy przewidzieć stosownie do szczegółowości pracy konkursowej:
- możliwość stosowania rozwiązań wykorzystujących odnawialne źródła energii;
 - przegrody zewnętrzne o wysokich parametrach izolacyjności termicznej oraz akustycznej.



3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału

3.1. Warunki dotyczące uczestników Konkursu

- 3.1.1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 3.1.2. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.
- 3.1.3. Powyższe informacje przedstawione w pkt. 3.1.1. i 3.1.2. oznaczają, że podmioty tam wymienione mogą:
- brać udział w Konkursie samodzielnie;
 - brać udział w Konkursie wspólnie;
- przy czym zwraca się uwagę, że uczestnikami biorącymi udział w Konkursie wspólnie są między innymi:
- wspólnicy spółki cywilnej,
 - konsorcja.
- 3.1.4. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie wniosku lub pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
- 3.1.5. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 3.1.6. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania tych uczestników. W tym celu uczestnicy ci powinni złożyć odpowiednie dokumenty, których wzory są załącznikami do Regulaminu Konkursu. Pełnomocnikiem uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych uczestników.
- 3.1.7. W przypadku, gdy Uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowi pełnomocnika, odpowiednie pełnomocnictwo powinno być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisem pełnomocnictwa (notarialnie zgodnie art. 96 Ustawy z 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192). Pełnomocnictwo powinno być odręcznie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika oraz powinno być zgodne co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr F02 do Regulaminu Konkursu.
- 3.1.8. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie, po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (notarialnie zgodnie art. 96 Ustawy z 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192). Pełnomocnictwo powinno być odręcznie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz powinno być zgodne co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr F03 do Regulaminu Konkursu.
- 3.1.9. Osobą upoważnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu może być:
- osoba upoważniona (lub osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - pełnomocnik Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub pełnomocnik uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

3.2. Warunki jakie powinien spełnić Uczestnik Konkursu

- 3.2.1. Każdy Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie może podlegać wykluczeniu z Konkursu na podstawach analogicznych do art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.2.2. Każdy Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki udziału w Konkursie na podstawach analogicznych do art. 22 ust. 1 oraz 1b Ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest posiadać kompetencje umożliwiające wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Uczestnik Konkursu wykazał, że **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 3.2.3. W przypadku, gdy uczestnicy wspólnie biorą udział w Konkursie, warunek, o którym mowa w pkt. 3.2.2., będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy uczestnicy występujący wspólnie.
- 3.2.4. Jeśli Uczestnikiem Konkursu jest osoba lub osoby fizyczne posiadające uprawnienia oraz doświadczenie wymagane w punkcie 3.2.2., to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
- 3.2.5. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2020, poz. 1333) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 200).

3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty

- 3.3.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych Regulaminie Konkursu, Uczestnik powinien złożyć:
 - 3.3.1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie w wersji papierowej, sporządzony zgodnie co do treści z załącznikiem nr F01 do Regulaminu Konkursu.
 - 3.3.1.2. Wykaz osób potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 3.2.3. skierowanych przez Uczestnika do realizacji wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3.3.2. Jeżeli Uczestnik Konkursu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.3.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3.3.1.2. powinny być odręcznie podpisane przez osobę uprawnioną lub przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub ich pełnomocnika i złożone w oryginale albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 162 z późn. zm.).

- 3.3.4. Wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację a kartki ponumerować.
- 3.3.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego oraz ewentualne pełnomocnictwa należy złożyć osobiście lub przesać za pośrednictwem kuriera lub poczty na adres wskazany w pkt. 1.2.1. oraz opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika Konkursu. Kopertę zawierającą wniosek należy opisać w następujący sposób:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków

pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków

SCHRONISKO GÓRSKIE NA LUBANIU – WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

nie otwierać przed (*wpisać właściwy termin z ogłoszenia*)

- 3.3.6. Termin składania wniosków upływa w dniu i o godzinie wskazanej w pkt. 1.11. Regulaminu Konkursu.
- 3.3.7. Wnioski złożone po upływie terminu ich składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone, bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, uczestnikom wnioskującym o dopuszczenie do udziału w Konkursie, którzy je złożyli.

3.4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

- 3.4.1. Sekretarz organizacyjny Konkursu wraz z sekretarzem pomocniczym, bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami, dokonuje otwarcia złożonych wniosków, bada je pod względem spełnienia warunków określonych Regulaminem Konkursu, ewentualnie wzywa uczestników do ich uzupełnień lub wyjaśnień oraz dokonuje oceny spełnienia przez uczestników warunków udziału w Konkursie określonych w Regulaminie Konkursu według formuły „spełnia – nie spełnia”, a następnie przekazuje stosowny protokół do zatwierdzenia zamawiającemu.
- 3.4.2. Ewentualne wezwania do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami, wysyłane będą pocztą elektroniczną na adres poczty e-mail wskazany przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy techniczne uniemożliwiające odbiór poczty elektronicznej przez Uczestnika Konkursu (takie jak awarie komputerów lub serwerów Uczestnika albo awarie serwerów / komputerów dostawców usług pocztowych dla Uczestnika). W celu zachowania anonimowości uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników Konkursu zakwalifikowanych do udziału w Konkursie.
- 3.4.3. Jakiegokolwiek działania Uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika Konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, mogą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
- 3.4.4. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Zamawiający zaprosi do składania opracowań studialnych uczestników Konkursu spełniających warunki uczestnictwa w Konkursie. W imieniu zamawiającego zaproszenia, o których mowa powyżej rozesłane będą przez sekretarza organizacyjnego Konkursu lub sekretarza pomocniczego.

3.5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawne

- 3.5.1. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianym dla złożenia wniosku

z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) powiadomienia będą zawierały dodatkowe oznaczenie „**SCHRONISKO GÓRSKIE NA LUBANIU – ZMIANA WNIOSKU**” lub „**SCHRONISKO GÓRSKIE NA LUBANIU – WYCOFANIE WNIOSKU**”.

- 3.5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), Uczestnik Konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania wniosków:
- 3.5.2.1. oznaczyć te informacje klauzulą: **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**,
- 3.5.2.2. dołączyć odrębnie do wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z wnioskiem i pozostałymi dokumentami, informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z uzasadnieniem ich zastrzeżenia.
- 3.5.3. Jeżeli Uczestnik składając wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien to wyraźnie wskazać we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”** powinny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 3.5.4. W przypadku niezabezpieczenia lub nieuzasadnienia przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu, Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB OPRACOWANIA, PREZENTACJI I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

4.1. Informacje ogólne

- 4.1.1. Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny powinna wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika Konkursu ideę przyjętych rozwiązań, architektonicznych, programowych, funkcjonalno-użytkowych i materiałowych oraz relacji z otoczeniem bliższym i dalszym. W pracy konkursowej powinno być czytelnie pokazane zastosowanie się do wytycznych stanowiących załączniki do Regulaminu Konkursu. Pod względem graficznym pracę konkursową powinna cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 4.1.2. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich, tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 4.1.3. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub uczestników.
- 4.1.4. Każdy Uczestnik (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie) może złożyć jedną pracę konkursową.
- 4.1.5. Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.

4.2. Zawartość pracy konkursowej, sposób i forma opracowania, prezentacji oraz składania

- 4.2.1. **Praca konkursowa** powinna składać się z:

- 4.2.1.1. 1 egzemplarza **części graficznej czarno-białej** złożonej z co najwyżej **dwóch plansz o wymiarach 100x70 cm** w układzie poziomym, naklejonych na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na piankę);
- 4.2.1.2. 2 egzemplarzy **części opisowej czarno-białej** w formie trwale zszytych zeszytów w formacie A3;
- 4.2.1.3. 1 egzemplarza zamkniętej **koperty z kartą identyfikacyjną**, sporządzoną co do treści zgodnie z załącznikiem nr F05 do Regulaminu Konkursu;
1 egzemplarza zamkniętej koperty z płytą **CD lub DVD, lub nośnika danych USB** z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
- 4.2.2. **Część graficzna** powinna zawierać:
- 4.2.2.1. studium zagospodarowania terenu w skali 1:2000;
- 4.2.2.2. koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500 z uwzględnieniem otoczenia;
- 4.2.2.3. rzuty wszystkich kondygnacji budynku w skali 1:200 (na rysunkach rzutów należy umieścić numery poszczególnych pomieszczeń, a przy rysunkach zamieścić spis zawierający nazwy i powierzchnie poszczególnych pomieszczeń, z uwzględnieniem „Opisu przedmiotu Konkursu, opisu lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”, stanowiącego załącznik nr M01 do Regulaminu Konkursu);
- 4.2.2.4. co najmniej dwa charakterystyczne przekroje w skali 1:200;
- 4.2.2.5. co najmniej dwie charakterystyczne elewacje z uwzględnieniem otoczenia i przyjętych rozwiązań materiałowych w skali 1:200;
- 4.2.2.6. co najmniej jeden widok z zewnątrz;
- 4.2.2.7. co najmniej jeden widok z wewnątrz;
- 4.2.2.8. co najmniej jeden detal w skali 1:10 lub 1:20, umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań materiałowych, technicznych i energooszczędnych;
- 4.2.2.9. w razie potrzeby inne schematy i rysunki pokazujące ideę architektoniczno-urbanistyczną, rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, rozwiązania komunikacyjne itp. wg uznania Uczestnika Konkursu.
- 4.2.3. **Część opisowa** w formie oprawionego zeszytu A3 powinna zawierać:
- 4.2.3.1. Tekst opisu - objętość tekstu nie powinna przekraczać 4 ponumerowanych stron. Objętość tekstu powinna wynosić **ok. 5 000 znaków**. Tekst powinien zawierać:
- opis założeń ideowych oraz koncepcji zabudowy i zagospodarowania, w tym powiązań z terenami sąsiadującymi;
 - opis koncepcji architektonicznej w zakresie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, konstrukcyjnych, materiałowych, instalacyjnych;
 - opis proponowanych rozwiązań proekologicznych i w zakresie energooszczędności.
- Dopuszcza się ilustrowanie tekstu opisu schematami i innymi rysunkami pod warunkiem zmieszczenia ich w ramach objętości 6 stron; do ilości stron nie wlicza się strony tytułowej (nieobowiązkowej).
- 4.2.3.2. Informacje o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, o których mowa w pkt. 1.7., oraz planowanych kosztach wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. 1.8., sporządzone zgodnie co treści z załącznikiem nr F08 do Regulaminu Konkursu;
- 4.2.3.3. Tabelaryczne zestawienie powierzchni sporządzone zgodnie co do treści z wzorem stanowiącym załącznik nr M05 do Regulaminu Konkursu;
- 4.2.3.4. Bilans terenu sporządzony zgodnie co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr M06 do Regulaminu Konkursu;
- 4.2.3.5. Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej, **bez liczby rozpoznawczej**, o której mowa w pkt 4.2.5.
- 4.2.4. W celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z Regulaminem Konkursu, w tym szczególnie na potrzeby udostępnienia prac członkom Sądu konkursowego, uczestnicy Konkursu zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu całej zawartości opracowania

w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania na płytach CD lub DVD, albo na nośniku danych USB w formatach:

- dla rysunków: JPG, PDF lub TIFF w rozdzielczości 300 dpi,
- dla tekstu PDF.

Dodatkowo należy dołączyć:

- załącznik F06 w formacie PDF,
- załącznik M05 w formacie XLSX lub XLS,
- załącznik M06 w formacie XLSX lub XLS.

Każda plansza, opis i załączniki powinny być osobnymi plikami, przy czym pojedyncze pliki nie powinny przekraczać 25 MB. Zaleca się dodatkowo umieszczenie w odrębnym folderze pojedynczych rysunków/materiałów, umieszczonych na planszach i w częściach opisowych z zachowaniem ww. wytycznych technicznych.

***Uwaga!** Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być oznaczone liczbą rozpoznawczą, o której mowa w pkt 4.2.5..*

***Uwaga!** Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów lub Uczestnika (w tym metadanych). Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd konkursowy oraz przez zamawiającego.*

- 4.2.5. Pracę Konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, tj.:
- część graficzna - plansze,
 - tytułowa, lub w przypadku braku tytułowej pierwsza strona części opisowej,
 - zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną – kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**SCHRONISKO GÓRSKIE NA LUBANIU – KARTA IDENTYFIKACYJNA**”,
 - zamknięta koperta z płytą CD lub DVD albo z nośnikiem danych USB, z wersją elektroniczną pracy konkursowej - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**SCHRONISKO GÓRSKIE NA LUBANIU – WERSJA ELEKTRONICZNA**”,
 - opakowanie pracy konkursowej.
- 4.2.6. W przypadku części graficznej, opisowej, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z wersją elektroniczną na sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą powinno zostać przeznaczone poziome **pole o wymiarach 6x2 cm umieszczone w prawym górnym narożniku**. Zalecana wysokość cyfr: około 1 cm.
- 4.2.7. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy.
- 4.2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.
- 4.2.9. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia i godziny oznaczonej w pkt. 1.10., za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (załącznik nr F05 do Regulaminu Konkursu) w Krakowie.
- 4.2.10. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 1.10.
- 4.2.11. Jeżeli praca Konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa nadawcy podane na kopercie/ opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia (załącznik nr F06 do Regulaminu Konkursu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
- 4.2.12. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane

w sposób następujący:

„SCHRONISKO GÓRSKIE NA LUBANIU – PRACA KONKURSOWA”,

oraz opatrzone w czytelny i widoczny sposób sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o której mowa w pkt. 4.2.5.

- 4.2.13. Praca konkursowa może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wycofanie może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Zamawiającego lub współorganizatora Konkursu, lub osobę albo jednostkę przez nich wyznaczoną.
- 4.2.14. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: **„SCHRONISKO GÓRSKIE NA LUBANIU – ZMIANA PRACY KONKURSOWEJ”** lub **„SCHRONISKO GÓRSKIE NA LUBANIU – UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ”**.
- 4.2.15. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole, nie będą uznane za złożone, nie będą rozpatrywane i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na jego koszt.
- 4.2.16. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez sekretarza organizacyjnego i pomocniczego Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi Zamawiającego.

5. OCENA PRAC KONKURSOWYCH, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

5.1. Tryb oceny prac konkursowych

- 5.1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie Konkursu oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 5.2. niniejszego rozdziału.
- 5.1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej.
W szczególności Sąd konkursowy:
 - 5.1.2.1. wskazuje pracę, która powinna być nagrodzona pierwszą nagrodą wraz z wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania nagrody, gdy wszystkie prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu;
 - 5.1.2.2. może przyznać drugą i trzecią nagrodę oraz wyróżnienia honorowe dla autorów prac konkursowych;
 - 5.1.2.3. sporządza informacje o pracach nagrodzonych i pracach wyróżnionych;
 - 5.1.2.4. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 5.1.2.5. opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała pierwszą;
 - 5.1.2.6. przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego;
 - 5.1.2.7. przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Konkursu.

5.2. Kryteria oceny prac konkursowych

- 5.2.1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 5.2.1.1. atrakcyjność oraz realność zaproponowanych rozwiązań architektonicznych i krajobrazowych;
 - 5.2.1.2. trafność oraz prawidłowość rozwiązań funkcjonalnych i programowo przestrzennych obiektów kubaturowych i zagospodarowania;

- 5.2.1.3. ekonomika rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki kosztów budowy oraz eksploatacji obiektów;
 - 5.2.1.4. zasadność przyjętych rozwiązań technicznych z uwzględnieniem rozwiązań energooszczędnych;
 - 5.2.1.5. koszt realizacji inwestycji w kontekście przyjętych rozwiązań w zestawieniu z informacją dotyczącą kosztów realizacji złożoną przez Uczestnika Konkursu,
 - 5.2.1.6. koszt dokumentacji projektowej.
- 5.2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych wszystkich z kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu Konkursu dotyczących prac konkursowych, co zostanie zapisane w protokole Sądu Konkursowego.

5.3. Ogłoszenie wyników Konkursu

- 5.3.1. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się w dniu oznaczonym w pkt. 1.10. Regulaminu Konkursu.
- 5.3.2. O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub pocztą elektroniczną.
- 5.3.3. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu sekretarz organizacyjny Konkursu dokona w obecności Sądu konkursowego oraz kierownika zamawiającego, publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom, na podstawie numeru kodowego nadanego przez sekretarza organizacyjnego wszystkim elementom pracy konkursowej oraz kart identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.
- 5.3.4. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za odrzucone a Uczestnik lub uczeniicy wykluczeni z udziału w konkursie i nie przysługuje mu lub im prawo do żadnej nagrody.
- 5.3.5. O wynikach Konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, a także zamieści ogłoszenie w tej sprawie na swojej stronie internetowej www.cotg.pttk.pl oraz na stronie internetowej www.sarp.krakow.pl.
- 5.3.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej. Zawiadomienie w tej sprawie Zamawiający zamieści na stronach internetowych wskazanych powyżej oraz prześle pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników zaproszonych do udziału w Konkursie. Zakłada się, że otwarcie wystawy pokonkursowej odbędzie się w dniu i miejscu publicznego ogłoszenia wyników Konkursu, po ogłoszeniu tych wyników.
- 5.3.7. O terminie i miejscu publicznej dyskusji pokonkursowej – o ile taka zostanie przewidziana – Zamawiający wystosuje odrębne ogłoszenie i powiadomienia.

6. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

6.1. Zobowiązania uczestników Konkursu oraz Zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzyma pierwszą nagrodę oraz pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych

- 6.1.1. Opracowania studialne i prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.

- 6.1.2. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych opracowań studialnych lub prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej oraz w ramach publikacji pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy - drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy uczestnicy udzielają Zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników Konkursu przez kierownika zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zakresie zmiany formatu, prezentacji, wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej), związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 6.1.3. Ustalenia pkt. 6.1.2. nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac konkursowych.
- 6.1.4. Uczestnicy Konkursu, którym przyznane zostaną nagrody, a także uczestnicy, którzy uzyskają wyróżnienie honorowe, udzielają zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych do prac konkursowych, w tym do opracowania studialnego, z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu, na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy, której wzór stanowi załącznik nr F08 do Regulaminu Konkursu na następujących polach eksploatacji:
- 6.1.4.1. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez zamawiającego, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 6.1.4.2. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu w tym umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line,
 - 6.1.4.3. publiczne wystawianie w szczególności podczas wystawy pokonkursowej, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - 6.1.4.4. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego, jego programów, audycji i publikacji oraz sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- 6.1.5. Licencja, o której mowa w pkt. 6.1.4. może być wypowiedziana z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia.
- 6.1.6. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 6.1.4. obliguje Zamawiającego do każdorazowego zamieszczenia nazwy Uczestnika (uczestników) Konkursu oraz składu zespołu autorskiego, stosownie do woli Uczestnika Konkursu w wymienionych w pkt. 6.1.4. przypadkach eksploatacji, chyba, że Uczestnik Konkursu zastrzeże, że nie życzy sobie umieszczania takiej informacji, co oświadczy w formie pisemnej. W takim wypadku zamieszczona może być liczba rozpoznawcza pracy konkursowej, o której mowa w Regulaminie Konkursu.
- 6.1.7. Uczestnik Konkursu, którego praca Konkursowa zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy, której wzór stanowi załącznik nr F14 do Regulaminu Konkursu.
- 6.1.8. Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. Uczestnik Konkursu jest odpowiedzialny względem

Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

6.2. Zakres i termin wykonania opracowań stanowiących przedmiot zamówienia

- 6.2.1. Termin zakończenia realizacji zamierzenia inwestycyjnego, przeprowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej, nie jest znany na dzień ogłaszania konkursu, i będzie zależny od możliwości i czasu pozyskania środków finansowych na powyższe.
- 6.2.2. Kolejne fazy dokumentacji projektowej powinny być wykonane zgodnie z zapisami wzoru umowy o prace projektowe, która stanowi załącznik F10 do Regulaminu Konkursu.

6.3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom Konkursu

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W razie niemożności osiągnięcia ugody Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6.4. Informacje o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) **Administratorzy danych osobowych.** Administratorem danych osobowych Uczestnika Konkursu jest Organizator.
- 2) **Cele przetwarzania danych.** Administratorzy będą przetwarzać dane Uczestnika konkursu w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz na potrzeby wykorzystania prac konkursowych zgodnie z postanowieniami Regulaminu, o którym mowa w Regulaminie Konkursu.
- 3) **Informacja o wymogu podania danych** wynikających z przepisu prawa. Obowiązek podania przez Uczestnika konkursu danych osobowych, o których mowa w Regulaminie jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w konkursie, a więc jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) **Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Konsekwencje niepodania określonych danych będzie wykluczenie z udziału w konkursie.
- 5) **Okres przechowywania danych.** Dane osobowe Uczestnika konkursu będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu.
- 6) **Prawa osób, których dane dotyczą.** Uczestnik konkursu ma prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Uczestnika konkursu;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Uczestnika konkursu;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratorów ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 7) **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Uczestnik konkursu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) **Odbiorcy danych.** Dane osobowe Uczestnika konkursu mogą zostać ujawnione na podstawie przepisów prawa w związku z prowadzonym konkursem.

- 9) **Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.** Dane Uczestnika konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 10) **Dodatkowe informacje.** Uczestnikowi konkursu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestnika konkursu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6.5. Wykaz załączników do Regulaminu Konkursu

6.5.1. Załączniki Formalne „F”

Nr zał.	Opis załącznika	Wyjaśnienia
F01	Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie	wniosek powinien być składany zgodnie z Regulaminem Konkursu i harmonogramem Konkursu
F02	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie	dokument składany wyłącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika uczestnika Konkursu
F03	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie	dokument składany wyłącznie w przypadku uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie
F04	Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej	dokument zostanie przekazany uczestnikowi przez sekretarza Konkursu lub przesłany na adres wskazany przez uczestnika w przypadku nadesłania pracy konkursowej pocztą lub pocztą kurierską (w tym wypadku wypełniony dokument przez uczestnika powinien być załączony do przesyłki w sposób nie powodujący konieczności otwarcia przesyłki)
F05	Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej	dokument składany wraz z pracą konkursową
F06	Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia	dokument składany wraz z pracą konkursową, dokument powinien być złożony wraz z częścią opisową pracy konkursowej i trwale z nią połączony
F07	Wykaz osób, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 3.2.2. Regulaminu Konkursu	dokument składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie
F08	Umowa o udzielenie licencji niewyłącznej	umowa zawierana po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu
F09	Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych	umowa zawierana po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu, przez Uczestnika Konkursu którego praca Konkursowa otrzyma pierwszą nagrodę
F10	Wzór umowy o prace projektowe	umowa zawierana w przypadku zaproszenia Uczestnika Konkursu którego praca Konkursowa



otrzyma pierwszą nagrodę, do opracowania dokumentacji projektowej

6.5.2. Załączniki merytoryczne „M”

Nr zał.	Opis załącznika
M01	Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe
M02	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Grywałd – Krośnica 2”
M03	Mapa sytuacyjno-wysokościowa terenu objętego Konkursem w formacie DWG oraz PDF
M04	Mapy fotograficznr
M05	Dokumentacja fotograficzna
M06	Tabelaryczne zestawienie powierzchni budynku w formacie XLXS
M07	Tabelaryczne zestawienie powierzchni terenu w formacie XLXS