

**REGULAMIN KONKURSU
ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEGO
DWUETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO**

na opracowanie

**KONCEPCJI
KRAKOWSKIEGO CENTRUM MUZYKI**

Zamawiający (Organizator):

Agencja Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o.
ul. Królewska 57, 30-081 Kraków

Podmiot wspierający (Współorganizator):

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków
pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków

Konkurs SARP nr 996

Kraków, **12 sierpnia 2020**

Wartość Konkursu jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r.poz. 1843 oraz z2020 r. poz. 288,1086.)



SPIS TREŚCI

1.	INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1.1.	Nazwa i adres organizatora i podmiotu wspierającego organizatora Konkursu	4
1.2.	Sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do Regulaminu Konkursu	4
1.3.	Podstawa prawna Konkursu	5
1.4.	Forma i zasady ogólne Konkursu	5
1.5.	Rodzaj i wysokość nagród	6
1.6.	Zmiany Regulaminu Konkursu	8
1.7.	Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej	8
1.8.	Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej	9
1.9.	Sąd konkursowy	10
1.10.	Klasyfikacja CPV	11
1.11.	Harmonogram Konkursu	12
2.	CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	13
2.1.	Cel Konkursu	
2.2.	Zadanie konkursowe, sposób wykorzystania wyników Konkursu przez zamawiającego	13
2.3.	Przedmiot Konkursu	13
2.4.	Opis lokalizacji inwestycji	14
2.5.	Inne istotne wytyczne	14
3.	WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia, a także dokumenty wymagane od Uczestnika Konkursu przed zawarciem umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki	15
3.1.	Warunki dotyczące uczestników Konkursu	15
3.2.	Warunki jakie powinien spełnić Uczestnik Konkursu	16
3.3.	Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty	18
3.4.	Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	18
3.5.	Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawnne	18
3.6.	Warunki oraz oświadczenia i dokumenty jakie będą wymagane od Uczestnika (uczestników biorących w Konkursie udział wspólnie), którego praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą (etap 2 Konkursu), w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki	22
4.	SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W ETAPIE 1 KONKURSU	24
4.1.	Informacje ogólne	24
4.2.	Zawartość opracowania studialnego w etapie 1, sposób i forma jego opracowania, prezentacji oraz składania	25
5.	OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W ETAPIE 1 KONKURSU	28



5.1.	Tryb oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu	28
5.2.	Kryteria oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu	28
5.3.	Sposób podania do wiadomości wyników etap 1 Konkursu	28
6.	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB OPRACOWANIA, PREZENTACJI I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH W ETAPIE 2 KONKURSU	30
6.1.	Informacje ogólne	30
6.2.	Zawartość pracy konkursowej w etapie 2, sposób i forma opracowania, prezentacji oraz składania.....	30
7.	OCENA PRAC KONKURSOWYCH W ETAPIE 2 KONKURSU, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	31
7.1.	Tryb oceny prac konkursowych etapu 2 Konkursu.....	31
7.2.	Kryteria oceny prac konkursowych etapu 2 Konkursu	31
7.3.	Ogłoszenie wyników Konkursu.....	35
8.	INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	33
8.1.	Zobowiązania uczestników Konkursu oraz Zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzyma pierwszą nagrodę oraz pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych.....	33
8.2.	Zakres i termin wykonania opracowań stanowiących przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki	34
8.3.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom Konkursu	35
8.4.	Informacje o ochronie danych osobowych	40
8.5.	Wykaz załączników do Regulaminu Konkursu.....	39



1. INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa i adres organizatora i podmiotu wspierającego organizatora Konkursu

- 1.1.1. Zamawiającym (Organizatorem Konkursu) jest:
Agencja Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o.
ul. Królewska 57, 30-081 Kraków
Podmiotem wspierającym (Współorganizatorem Konkursu) jest:
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków
pl.Szczepański 6, 31-011 Kraków
- 1.1.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z uczestnikami Konkursu są:
- 1.1.2.1. Sekretarz organizacyjny Konkursu:
arch. **Marek Szeniański**, SARP Oddział Warszawa
tel.: **+48 518 059 157**
e-mail: konkurs-kcm2020@sarp.krakow.pl
- 1.1.2.2. Sekretarz pomocniczy Konkursu:
arch. **Benita Strzałka**, SARP Oddział Kraków
tel.: **+48 668 847 702**
e-mail: konkurs-kcm2020@sarp.krakow.pl

1.2. Sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do Regulaminu Konkursu

- 1.2.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z Konkursem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania muszą być kierowane wyłącznie na adres:
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków
pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków
tel.: **+48 12 422 75 40**
e-mail: konkurs-kcm2020@sarp.krakow.pl
przy czym na kopercie (w przypadku korespondencji przesyłanej pocztą), lub w tytule wiadomości e-mail należy zamieścić oznaczenie:
„KRAKOWSKIE CENTRUM MUZYKI– KONKURS”
- 1.2.2. Korespondencję można kierować:
- pisemnie,
 - pocztą elektroniczną,
- wyłącznie** na adresy wymienione w pkt. 1.2.1. W przypadku przesłania korespondencji na inne adresy niż wskazane w pkt. 1.2.1 nie będzie ona uznawana za doręczoną oraz nie będzie stanowiła dokumentacji przedmiotowego postępowania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.2.3. W trosce o sprawną obsługę, Organizator zachęca uczestników Konkursu do przesyłania korespondencji **pocztą elektroniczną** z wyłączeniem wskazanych w Regulaminie Konkursu dokumentów możliwych do przedkładania wyłącznie w formie pisemnej.
- 1.2.4. Wszelkie informacje dotyczące Konkursu, a w tym;
- Regulamin Konkursu wraz z załącznikami,
 - ewentualne zmiany Regulaminu Konkursu i zmiany dotyczące załączników,
 - wnioski uczestników o wyjaśnienie treści Regulaminu, załączników do Regulaminu oraz wyjaśnienia Organizatora,
- publikowane będą na poniższych stronach internetowych:
- Organizatora: <http://armk.pl/zamowienia-publiczne>,
 - Współorganizatora: www.sarp.krakow.pl
- Ponadto Organizator lub Współorganizator – o ile zajdzie taka potrzeba – będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub pocztą elektroniczną.



- 1.2.5. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu oraz załączników do Regulaminu Konkursu na adresy wymienione w pkt. 1.2.1.
- 1.2.6. Wyjaśnienia zostaną udzielone w terminie określonym Regulaminem Konkursu pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie wpłyną w terminie oznaczonym w Regulaminie Konkursu w pkt. 1.11. (decyduje data wpływu). W przypadku, gdy zapytanie wpłynie po upływie terminu, lub jego treść pod względem merytorycznym będzie zgodna z pytaniami, na które wcześniej udzielono odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić taki wniosek bez rozpatrzenia.
- 1.2.7. Sposób udzielenia wyjaśnień – zgodnie z pkt. 1.2.4. Wyjaśnienia zostaną także przesłane pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników.
- 1.2.8. Organizator nie będzie ujawniał źródeł wniosków o wyjaśnienie.
- 1.2.9. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla Organizatora oraz wszystkich uczestników.
- 1.2.10. Wszelkie informacje, komunikaty, odpowiedzi na pytania, materiały konkursowe i wszelka inna korespondencja elektroniczna z uczestnikami Konkursu - będą wysyłane wyłącznie z adresu e-mail wskazanego w pkt. 1.2.1., pod rygorem nieważności.

1.3. Podstawa prawna Konkursu

Konkurs jest w szczególności prowadzony w oparciu o:

- Ustawę z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „Ustawa Prawo zamówień publicznych”;
- Ustawę z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
- Ustawę z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231);
- Ustawę z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

1.4. Forma i zasady ogólne Konkursu

- 1.4.1. Konkurs jest **konkuresem realizacyjnym** (tj. na podstawie, którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji inwestycji), dwuetapowym przeprowadzanym na następujących zasadach:
 - 1.4.1.1. w terminie określonym Regulaminem Konkursu, uczestnicy Konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
 - 1.4.1.2. Zamawiający dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania **opracowań studialnych w etapie 1**, wszystkich uczestników spełniających warunki określone w Regulaminie Konkursu,
 - 1.4.1.3. do złożenia **pracy konkursowej w etapie 2**, Zamawiający zaprosi nie mniej niż dwóch i nie więcej niż trzech uczestników Konkursu, których opracowania studialne zostaną przez Sąd konkursowy uznane za najlepsze na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu.
- 1.4.2. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie Konkursu podlegają wykluczeniu.
- 1.4.3. Uczestnicy składają opracowania studialne i prace konkursowe w terminach określonych w Regulaminie Konkursu.



- 1.4.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, opracowania studialne, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty powinny być składane w języku polskim.
- 1.4.5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w innym języku składane powinny być wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.
- 1.4.6. Zasady pracy Sądu konkursowego określa Regulamin Sądu konkursowego.
- 1.4.7. Załączniki do Regulaminu Konkursu podzielone zostały na dwie grupy:
- załączniki formalne (oznaczone literą „F” przed numerem załącznika), stanowiące wzory dokumentów wymaganych w Konkursie);
 - załączniki merytoryczne (oznaczone literą „M” przed numerem załącznika), obowiązujące wszystkich uczestników, lub stanowiące materiał pomocniczy, stosownie do zapisów niniejszego Regulamin Konkursu.
- 1.4.8. Regulamin Konkursu został przetłumaczony na język angielski, przy czym Organizator zastrzega, że w przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentami pierwszeństwo mają i obowiązujące są zapisy Regulaminu Konkursu w języku polskim.
- 1.4.9. Konkurs został ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 1.4.10. Konkurs zostanie unieważniony w wypadkach, o których mowa w art. 124 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.5. Rodzaj i wysokość nagród

- 1.5.1. Sąd konkursowy, w porozumieniu z Zamawiającym, może przyznać wyróżnienia honorowe uczestnikom, którzy nie zostaną zaproszeni do udziału w etapie 2 Konkursu, na podstawie opracowania studialnego złożonego w etapie 1 Konkursu, z zastrzeżeniem, że ogłoszenie wyróżnień honorowych nastąpi w miejscu oraz czasie podania do publicznej wiadomości wyników Konkursu. Przyznanie wyróżnienia honorowego nie może stanowić podstawy roszczenia uhoronowanego Uczestnika Konkursu o wypłatę nagrody pieniężnej, o której mowa w pkt 1.5.2 lit. a), pkt 1.5.3 oraz pkt 1.5.4.
- 1.5.2. Zamawiający przyzna nagrodę dla Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą:
- a) nagrodę pieniężną w wysokości **100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)** (pierwsza nagroda) oraz
 - b) zaproszenie **do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki** na wykonanie na podstawie Pracy konkursowej kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą **Krakowskie Centrum Muzyki**.
- 1.5.3. Zamawiający przyzna nagrodę pieniężną w wysokości **60.000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)** dla Uczestnika Konkursu, którego pracy Sąd konkursowy przyzna drugą nagrodę.
- 1.5.4. Zamawiający może przyznać nagrodę pieniężną w wysokości **40.000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)** dla Uczestnika Konkursu, którego pracy Sąd konkursowy przyzna trzecią nagrodę.
- 1.5.5. Sumaryczna kwota przeznaczona na nagrody nie przekroczy kwoty **200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)**. Wyżej wymienione kwoty podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.5.6. Na wniosek Sądu konkursowego Zamawiający może zmienić rodzaj i wysokość nagród określonych powyżej, pod warunkiem, że:
- nie większy to sumarycznej kwoty określonej w pkt. 1.5.5.;
 - nagrody dla uczestników etapu 2 Konkursu nie będą niższe od kwoty 40 000 (czterdzieści tysięcy) PLN brutto, z zastrzeżeniem pkt. 1.5.7.



- 1.5.7. Warunkiem otrzymania nagrody pieniężnej jest złożenie w etapie 2 konkursu kompletnej pracy konkursowej zgodnie z pkt. 6.2.
- 1.5.8. Rozstrzygnięcie Konkursu w tym propozycję przyznania nagród i wyróżnień honorowych przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza kierownik Zamawiającego.
- 1.5.9. Na Zamawiającego przechodzą:
- prawa do prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia prac konkursowych i opracowań studialnych, na zasadach określonych w załączniku F01,
 - prawa do wykorzystania nagrodzonych i honorowo wyróżnionych opracowań studialnych i prac konkursowych na różnych polach eksploatacji określonych w załączniku nr F13 do Regulaminu Konkursu na zasadach licencji wyłącznej,
 - prawa autorskie majątkowe do pracy konkursowej, która uzyskała pierwszą nagrodę, na polach eksploatacji i na warunkach określonych w umowie przeniesienia, o której mowa w załączniku nr F14 do Regulaminu Konkursu.
- 1.5.10. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia wydania prawomocnego wyroku lub postanowienia. Terminy określone powyżej dotyczą również zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, którego pracę uznano za najlepszą.
- 1.5.11. Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (załącznik nr F07 do Regulaminu Konkursu).
- 1.5.12. W przypadku niezawarcia umowy z Uczestnikiem Konkursu, którego praca została przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą z przyczyn:
- 1.5.12.1. wykluczenia Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą z Konkursu bądź z trybu zamówienia z wolnej ręki w wyniku złożenia przez niego fałszywych oświadczeń we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, złamania przez niego zasad dotyczących anonimowości, a w tym w szczególności anonimowości uczestników wobec Sądu konkursowego, określonych Regulaminie Konkursu, albo
 - 1.5.12.2. odmowy przystąpienia do negocjacji umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych przez Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, albo
 - 1.5.12.3. śmierci Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, przy braku możliwości kontynuacji pracy przez biuro projektowe, albo
 - 1.5.12.4. likwidacji Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, przy braku możliwości kontynuacji pracy przez autora/autorów którym przysługują prawa autorskie, albo
 - 1.5.12.5. utraty przez Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, uprawnień niezbędnych do należytego wykonania inwestycji objętej Konkursem, albo
 - 1.5.12.6. nierozstrzygnięcia negocjacji z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia zaproszenia Uczestnika do negocjacji. Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu rozumie się zakwestionowanie postanowień wzoru umowy nie podlegających negocjacji lub brak zgody na zawarcie umowy, która została wynegocjowana z Zamawiającym lub w szczególności nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazanie braku podstaw wykluczenia, jak również niezgodnienie



warunków finansowych i terminowych dotyczących szczegółowego opracowania i uzgodnienia na podstawie pracy konkursowej kompletnej dokumentacji projektowej oraz nieprzyjęcie przekazanych przez Zamawiającego szczegółowych wytycznych do projektowania,

Zamawiający może nabyć wszelkie niezbędne prawa do szczegółowego opracowania kompletnej dokumentacji projektowej oraz innych elementów niezbędnych dla realizacji zadania pod nazwą **Krakowskie Centrum Muzyki**, na podstawie pracy konkursowej, która została przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, w jednym z trybów ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu pozyskania kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację inwestycji polegającej na budowie budynku, wraz z zagospodarowaniem działek inwestycyjnych.

1.6. Zmiany Regulaminu Konkursu

- 1.6.1. Zamawiający w porozumieniu z Sądem konkursowym może w każdym czasie przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść postanowień Regulaminu Konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 1.6.2.
- 1.6.2. Po upływie terminu do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmianom nie mogą podlegać ustalenia dotyczące warunków udziału w Konkursie oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków przez uczestników Konkursu, a także kryteria i sposób oceny prac konkursowych, jak również przedmiot Konkursu i maksymalna suma wysokości nagród pieniężnych.
- 1.6.3. Treść każdej dokonanej zmiany zostanie niezwłocznie ogłoszona w sposób określony w pkt. 1.2.4., a w przypadku dokonania zmiany po zakwalifikowaniu uczestników do udziału w Konkursie, zostanie ogłoszona jak wyżej i przesłana pocztą elektroniczną wszystkim uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w Konkursie.
- 1.6.4. Zamawiający w porozumieniu z Sądem konkursowym przesunie termin składania prac konkursowych o co najmniej 5 dni, jeżeli Sąd konkursowy uzna, że w wyniku dokonanej zmiany Regulaminu Konkursu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej. W tym celu zorganizowane będzie posiedzenie Sądu konkursowego.
- 1.6.5. Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu Konkursu są wiążące dla Organizatora oraz wszystkich uczestników Konkursu.

1.7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

- 1.7.1. Maksymalny planowany łączny koszt obiektu (obiektów) wraz z zagospodarowaniem terenu, realizowanego (realizowanych) w oparciu o pracę konkursową nie może przekroczyć kwoty: **95.000.000,00 zł netto (słownie: dziewięćdziesiąt pięć milionów złotych 00/100)**.
- 1.7.2. Maksymalny planowany łączny koszt, o którym mowa powyżej obejmuje całkowity koszt robót budowlanych i montażowych związanych z realizacją obiektu (obiektów) wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu, wykonanych na podstawie projektu opracowanego w wyniku udzielenia przez zamawiającego zamówienia publicznego na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej po rozstrzygnięciu Konkursu, a w tym w szczególności:
 - koszt budowy budynku Krakowskiego Centrum Muzyki wraz z wykończeniem oraz identyfikacją wizualną wnętrza,
 - koszt wykonania koniecznych dla prawidłowego funkcjonowania obiektu instalacji wewnętrznych i zewnętrznych,
 - koszt realizacji sal koncertowych przystosowanych do profesjonalnych koncertów i przedstawień muzycznych z zapewnieniem ich optymalnej akustyki,
 - koszt wykonania koniecznych przyłączy oraz ewentualnych rozbudów sieci na potrzeby inwestycji, nie pozostających w kompetencji zakładów branżowych,



- koszt wykonania koniecznej infrastruktury technicznej, tj. w szczególności: o ile zajdzie taka potrzeba zbiorników na wody opadowe i instalacji służących zagospodarowaniu wód opadowych lub zbiorników na wodę do celów p.poż. na terenie inwestycji itp.,
- koszt wykonania koniecznej infrastruktury komunikacyjnej, tj. w szczególności miejsc postojowych dla samochodów osobowych oraz miejsc postojowych dla autokarów, dojeżdż i dojazdów, placów, obiektów służących parkowaniu rowerów i infrastruktury itp.,
- koszt wykonania zagospodarowania i urządzenia terenu, tj. w szczególności: małej architektury, ogrodu, zieleni urządzonej i nieurządzonej, ogrodzeń itp.,
- koszt realizacji kompleksowego wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania i obsługi Krakowskiego Centrum Muzyki, tj. w szczególności: wyposażenia stałego i ruchomego, zarówno projektowanego, jak aranżującego wnętrza budynku przy pomocy zakupionych elementów, w tym aranżacji sal koncertowych o najwyższym standardzie,
- koszt prac przygotowawczych do inwestycji związanych z infrastrukturą podziemną znajdującą się pod działkami przeznaczonymi na inwestycje i inne koszty niezbędne do realizacji inwestycji.

Szczegółowe wytyczne do projektowania zostaną przekazane w trybie udzielania zamówienia z wolnej ręki zgodnie z pkt. 1.5.2. lit. b Regulaminu Konkursu.

1.7.3. Koszt, o którym mowa w pkt. 1.7.1. nie obejmuje:

- budowy połączenia terenu inwestycji z drogą publiczną,
- wykonania koniecznych przyłączy oraz ewentualnych rozbudów sieci pozostających w kompetencji zakładów branżowych,
- mobilnych urządzeń biurowych i biurowego sprzętu komputerowego oraz mobilnych urządzeń multimedialnych, jak i mobilnego wyposażenia biurowego ,
- opracowania dokumentacji projektowej,
- nadzoru inwestorskiego.

1.7.4. Koszt, o którym mowa w pkt. 1.7.1. obejmuje wszelkie niezbędne koszty, możliwe obiektywnie do przewidzania na etapie podpisywania umowy, pozwalające na uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu Krakowskiego Centrum Muzyki zgodnie z jego przeznaczeniem i zachowaniem wymaganych założeń oraz parametrów urbanistycznych, architektonicznych, akustycznych, estetycznych, funkcjonalnych, użytkowych i technicznych.

1.7.5. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi Załącznik nr F08 do Regulaminu Konkursu.

1.8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej

1.8.1. Zamawiający przewiduje, że szacowane wynagrodzenie z tytułu opracowania dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji inwestycji, stanowiącej uszczegółowienie i rozwinięcie pracy konkursowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji określonych we wzorze umowy, w tym za uzyskanie wszelkich zgód, nie przekroczy kwoty **7 000 000 (siedem milionów) PLN netto**, co stanowi planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej.

1.8.2. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi załącznik nr F08 do Regulaminu Konkursu. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został opisany w niniejszym Regulaminie Konkursu oraz w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr F12 do Regulaminu Konkursu).



- 1.8.3. Powyższy koszt, o którym mowa w pkt. 1.8.1., wykonania prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegających na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, zgodnie ze wzorem Umowy o prace projektowe (załącznik F12 do Regulaminu Konkursu), a nie uwzględnia kosztu wykonania dokumentacji dla:
- ewentualnej przebudowy dróg publicznych poza terenem inwestycji,
 - wykonania koniecznych przyłączy oraz ewentualnych rozbudów sieci pozostających w kompetencji zakładów branżowych,
 - mobilnych urządzeń biurowych i biurowego sprzętu komputerowego oraz mobilnych urządzeń multimedialnych, jak i mobilnego wyposażenia biurowego.

1.9. Sąd konkursowy

- 1.9.1. Zamawiający powołał Sąd konkursowy w następującym składzie:
- 1.9.1.1. arch. **Krzysztof Kiendra**, Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, **Sędzia Przewodniczący**,
 - 1.9.1.2. arch. **Jacek Lenart**, Sędzia konkursowy SARP Oddział Szczecin, **Zastępca Sędziego Przewodniczącego**,
 - 1.9.1.3. arch. **Marcin Brataniec**, Sędzia konkursowy SARP Oddział Kraków, **Sędzia Referent**,
 - 1.9.1.4. **Jerzy Muzyk**, II Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zrównoważonego Rozwoju,
 - 1.9.1.5. arch. **Andrzej Bulanda**, Sędzia konkursowy SARP Oddział Warszawa,
 - 1.9.1.6. arch. **Tomasz Bobrowski**, Główny Architekt Miasta Krakowa,
 - 1.9.1.7. arch. **Borysław Czarakczew**, Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna,
 - 1.9.1.8. arch. **Przemysław Łukasik**, przedstawiciel Zamawiającego,
 - 1.9.1.9. **Jan Tomasz Adamus**, dyrektor Capella Cracoviensis,
 - 1.9.1.10. arch. **Piotr Chuchacz**, Małopolska Okręgowa Izba Architektów RP.
- 1.9.2. Zamawiający wyznacza zastępcę Sędziego Konkursowego:
- 1.9.2.1. arch. **Marcin Charciarek**, Sędzia konkursowy SARP Oddział Kraków
 - 1.9.2.2. arch. **Witold Gilewicz**, przedstawiciel Zamawiającego.
- 1.9.3. Zamawiający powołuje Sekretarzy Konkursu:
- 1.9.3.1. arch. **Marek Szeniawski**, SARP Oddział Warszawa, Sekretarz organizacyjny Konkursu,
 - 1.9.3.2. arch. **Benita Strzałka**, SARP Oddział Kraków, Sekretarz pomocniczy Konkursu.
- 1.9.4. Sekretarze uczestniczą w obradach Sądu konkursowego bez prawa głosu.
- 1.9.5. Obowiązki Sądu konkursowego są określone w Regulaminie Sądu konkursowego.
- 1.9.6. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu konkursowego albo sekretarza z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie ich funkcji, Zamawiający może powołać nowe osoby w ich miejsce z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zastępcy Sędziego, o którym mowa w pkt. 1.9.2.
- 1.9.7. W przypadku odwołania sekretarza Konkursu z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie jego funkcji, Zamawiający może powołać nowe osoby w jego miejsce.
- 1.9.8. Na wniosek Sądu konkursowego, Zamawiający może powołać do udziału w obradach Sądu konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych, konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

1.10. Klasyfikacja CPV

Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,
71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
71420000-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,



71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją.,
71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
79933000-3 usługi towarzyszące usługom projektowym,
71200000-0 usługi architektoniczne i podobne,
71210000-3 doradcze usługi architektoniczne,
71245000-7 plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje,
71420000-8 architektoniczne usługi zagospodarowania terenu



1.11. Planowany Harmonogram Konkursu

Lp.	Zadanie	Termin*
1.	Przekazanie ogłoszenia o Konkursie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	12 sierpnia 2020
2.	Publikacja ogłoszenia o Konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Organizatora i Współorganizatora	do 17 sierpnia 2020
3.	Termin składania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie	24 sierpnia 2020
4.	Termin publikacji wyjaśnień treści Regulaminu Konkursu dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie	28 sierpnia 2020
5.	Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	do 4 września 2020, do godz. 14:00
6.	Wysłanie zawiadomień do uczestników o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszeń do złożenia prac studialnych w etapie 1 Konkursu	do 11 września 2020
7.	Termin składania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania prac studialnych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie i zaproszonych do złożenia prac studialnych w etapie 1 Konkursu	do 15 września 2020
8.	Termin publikacji odpowiedzi na pytania do Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania prac studialnych złożonych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie i zaproszonych do złożenia prac studialnych w etapie 1 Konkursu	do 18 września 2020
9.	Termin złożenia prac studialnych w etapie 1 Konkursu	do 16 paźdz. 2020, do godz. 14:00
10.	Rozstrzygnięcie etapu 1 Konkursu oraz przesłanie zaproszeń do składania prac konkursowych w etapie 2 Konkursu	do 30 paźdz. 2020
11.	Termin składania pytań o wyjaśnienie zapisów Regulaminu Konkursu dotyczących opracowania i składania prac konkursowych przez uczestników zaproszonych do złożenia prac w 2 etapie Konkursu	do 6 listopada 2020
12.	Udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące zapisów Regulaminu Konkursu w zakresie opracowania i składania prac konkursowych złożonych przez uczestników zaproszonych do składania prac w 2 etapie Konkursu	do 9 listopada 2020
13.	Termin złożenia prac konkursowych w etapie 2 Konkursu	do 11 grudnia 2020, do godz. 14:00
14.	Rozstrzygnięcie, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu oraz otwarcie wystawy pokonkursowej	do 18 grudnia 2020
15.	Przekazanie ogłoszenia o wynikach Konkursu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich oraz publikacja wyników Konkursu na stronie internetowej Organizatora	do 18 grudnia 2020
16.	Wypłata nagród	do 18 stycznia 2021
17.	Zaproszenie autora (autorów) pracy konkursowej uznanej przez Sąd konkursowy za najlepszą do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki	do 18 stycznia 2021
18.	Odbiór prac studialnych przez uczestników Konkursu, którzy nie otrzymali nagrody/wyróżnienia/wyróżnienia honorowego	termin zostanie określony w dniu rozstrzygnięcia konkursu

*Zamawiający zastrzega, iż podane terminy mogą ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury konkursowej. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników Konkursu drogą mailową i poprzez publikację na stronie internetowej Organizatora i Współorganizatora.



2. CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektoniczno-urbanistycznego dla budynku **Krakowskiego Centrum Muzyki**.

Idea budowy Krakowskiego Centrum Muzyki zakłada powstanie kompleksu, w którym zostaną wykorzystane najlepsze rozwiązania urbanistyczne, architektoniczne, akustyczne i funkcjonalne. Obiekt zapewni optymalne warunki pracy i aktywności artystycznej dla dwóch miejskich orkiestr – Capelli Cracoviensis i Orkiestry Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa Sinfonietty Cracovii – które nie mają własnych siedzib. Będzie to swoiste serce muzyczne Krakowa, miejsce rezonowania działalności artystycznej i programowej najważniejszych krakowskich zespołów muzycznych, ale także centrum edukacji muzycznej i praktyk artystycznych.

Krakowskie Centrum Muzyki ma być ikoną architektury, wkomponowaną harmonijnie w kontekst otoczenia: modernistyczny szlak willi międzywojnia (projekty m.in. A. Szyszko-Bohusza, W. Nowakowskiego), architektury fortecznej (bliskość dawnego szanca FS 4 Twierdzy Kraków) czy pozostałości schronu przeciwlotniczego. Dolina Rudawy, Błonia Krakowskie czy rodzinne ogródki działkowe to dodatkowe atuty lokalizacji.

Budowa Centrum Muzyki na tej pierzei Błoni ma domykać pierścień ważnych obiektów użyteczności publicznej o charakterze monumentalnym: Hotel i Stadion Cracovia, Karcher Hala Cracovia Centrum Sportu Niepełnosprawnych, Muzeum Narodowe (w przyszłości Muzeum Wyspiańskiego), Oleandry, ale też przestrzeni zielonych: Błonia, Las Wolski, Dolina Rudawy, Park Jordana.

2.2. Zadanie konkursowe, sposób wykorzystania wyników Konkursu przez zamawiającego

Zadaniem Konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu, koncepcji, do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej o której mowa w pkt. 1.8., umożliwiającej realizację inwestycji o której mowa w pkt. 1.7. Uczestnik Konkursu, którego pracę Sąd konkursowy uzna za najlepszą z zastrzeżeniem pkt. 1.5.12, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego zakres został opisany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr F12 do Regulaminu Konkursu.

2.3. Przedmiot Konkursu

- 2.3.1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie koncepcji budynku Krakowskiego Centrum Muzyki, zlokalizowanego na działkach nr 321/1 (w części), 321/2, 322/1 obr. 5 Krowodrza, przy ul. Piastowskiej w Krakowie, zgodnie z załącznikiem graficznym.
- 2.3.2. Rozwiązania architektoniczno-urbanistyczne precyzujące standardy obiektu, zasady kształtowania przestrzeni publicznej i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej powinny uwzględniać tradycję i rangę miejsca, jego rolę w skali miasta i regionu a także rangę projektowanego obiektu i wartości jakie powinien wnosić.
- 2.3.3. Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu, a także założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe oraz opis lokalizacji inwestycji stanowi załącznik nr M01 do Regulaminu Konkursu pt. „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”.
- 2.3.4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentami, wynikających z chronologii ich powstawania, zawsze pierwszeństwo mają i obowiązujące są zapisy dokumentu „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-



użytkowe” (załącznik nr M01). Z tytułu wystąpienia takich rozbieżności i niezachowania zasady hierarchizacji dokumentów, o której mowa wyżej, Uczestnikowi Konkursu nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego.

2.4. Opis lokalizacji inwestycji

Opis lokalizacji inwestycji znajduje się w załączniku nr M01 do Regulaminu Konkursu pt. „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”.

2.5. Inne istotne wytyczne

- 2.5.1. Zamawiający oczekuje uzyskania możliwie jak najlepszej jakości akustyki sal koncertowych obiektu.
- 2.5.2. Uczestnik Konkursu może zaproponować dodatkowe powierzchnie o przeznaczeniu ogólnym (funkcje towarzyszące nieobligatoryjne), możliwe do uzyskania ponad wymagany program, w przypadku, gdy będzie to zasadne uwzględniając charakter przedmiotu Konkursu, dostępny teren inwestycji oraz zakładane przez zamawiającego koszty realizacji inwestycji.
- 2.5.3. Zamawiający oczekuje, że zaproponowane rozwiązania techniczne i technologiczne, szczególnie w zakresie:
- konstrukcji;
 - materiałów wykończeniowych we wnętrzach ogólnodostępnych;
 - materiałów wykończeniowych części zewnętrznych;
 - instalacji multimedialnych, w tym w szczególności dźwiękowej na potrzeby sal koncertowych;
 - instalacji wody i kanalizacji;
 - instalacji centralnego ogrzewania;
 - instalacji wentylacji i klimatyzacji;
 - instalacji elektrycznych,
 - instalacji teletechnicznych,
 - zabezpieczeń monitoringu oraz kontroli dostępu,
 - instalacji ochrony p.poż.;
- odpowiadały będą wysokim standardom jakościowym oraz wysokim standardom energooszczędności.
- 2.5.4. Zaleca się, aby w odniesieniu do konstrukcji i kształtowania przestrzeni rozwiązania konstrukcyjne umożliwiały elastyczne kształtowanie i aranżację wnętrz;
- 2.5.5. W zakresie instalacji należy przewidzieć stosownie do szczegółowości pracy konkursowej:
- zastosowanie systemów centralnego zarządzania budynkiem, w szczególności efektywnością energetyczną (systemy BMS);
 - możliwość stosowania rozwiązań wykorzystujących odnawialne źródła energii;
 - przegrody zewnętrzne o wysokich parametrach izolacyjności termicznej oraz akustycznej.



3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia, a także dokumenty wymagane od Uczestnika Konkursu przed zawarciem umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki

3.1. Warunki dotyczące uczestników Konkursu

- 3.1.1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 3.1.2. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.
- 3.1.3. Powyższe informacje przedstawione w pkt. 3.1.1. i 3.1.2. oznaczają, że podmioty tam wymienione mogą:
- brać udział w Konkursie samodzielnie;
 - brać udział w Konkursie wspólnie;
- przy czym zwraca się uwagę, że uczestnikami biorącymi udział w Konkursie wspólnie są między innymi:
- wspólnicy spółki cywilnej,
 - konsorcja.
- 3.1.4. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz tylko jedno opracowanie studialne i tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie wniosku, opracowania studialnego lub pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
- 3.1.5. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną opracowanie studialne lub więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 3.1.6. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania tych uczestników. W tym celu uczestnicy ci powinni złożyć odpowiednie dokumenty, których wzory są załącznikami do Regulaminu Konkursu. Pełnomocnikiem uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych uczestników.
- 3.1.7. W przypadku, gdy Uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowi pełnomocnika, odpowiednie pełnomocnictwo powinno być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisem pełnomocnictwa (notarialnie zgodnie art. 96 Ustawy z 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192). Pełnomocnictwo powinno być odręcznie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika oraz powinno być zgodne co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr F02 do Regulaminu Konkursu.
- 3.1.8. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie, po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (notarialnie zgodnie art. 96 Ustawy z 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192). Pełnomocnictwo powinno być odręcznie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz powinno być zgodne co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr F03 do Regulaminu Konkursu.
- 3.1.9. Osobą upoważnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu może być:



- osoba upoważniona (lub osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- pełnomocnik Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub pełnomocnik uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

3.2. Warunki jakie powinien spełnić Uczestnik Konkursu

- 3.2.1. Każdy Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie może podlegać wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.2.2. Każdy Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki udziału w Konkursie wskazane w art. 22 ust. 1 oraz 1b Ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest:
- 3.2.2.1. posiadać kompetencje umożliwiające wykonanie zamówienia, o którego zakresie i terminach realizacji jest mowa w pkt. 3.2.4.1. Regulaminu Konkursu;
- 3.2.2.2. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zawodowym do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.2.4.3. Regulaminu Konkursu.
- 3.2.3. W przypadku, gdy uczestnicy wspólnie biorą udział w Konkursie, warunki, o których mowa w pkt. 3.2.1. i 3.2.2., będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy uczestnicy występujący wspólnie.
- 3.2.4. W zakresie warunków wymienionych w pkt. 3.2.2., Zamawiający wymaga, aby Uczestnik Konkursu wykazał, że:
- 3.2.4.1. **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia ;
- 3.2.4.2. **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. jedną osobą, akustykiem posiadającym co najmniej 10-letnie doświadczenie w projektowaniu i realizacji co najmniej dwóch oddanych do użytkowania wewnątrz przeznaczonych dla profesjonalnych wydarzeń muzycznych z publicznością.
- 3.2.4.3. **posiada zdolność techniczną lub zawodową**, tj. niezbędną wiedzę i doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu przez osobę wykazaną w pkt 3.2.4.1. co najmniej jednej usługi polegającej na koordynacji wykonania jako autor lub współautor wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem dla niej nadzoru autorskiego dotyczącej budowy bądź kompleksowej przebudowy co najmniej 1 (jednego) obiektu, zawierającego salę koncertową lub wielofunkcyjną, przygotowaną do profesjonalnych koncertów i przedstawień muzycznych o widowni dla 400 osób (+/- 5%) lub większą, zrealizowanego w ciągu ostatnich 20 (dwudziestu) lat, przy której opracowaniu współpracował akustyk wykonując opracowania adaptacji akustycznej/kształtowania klimatu akustycznego oraz kompleksowej ochrony przed hałasem.
- 3.2.5. Jeśli Uczestnikiem Konkursu jest osoba lub osoby fizyczne posiadające uprawnienia oraz doświadczenie wymagane w punkcie 3.2.4.1. oraz 3.2.4.2., to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
- 3.2.6. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2020,



poz. 1333) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 200).

3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty

3.3.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych Regulaminie Konkursu, Uczestnik powinien złożyć:

3.3.1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie w wersji papierowej, sporządzony zgodnie co do treści z załącznikiem nr F01 do Regulaminu Konkursu.

3.3.1.2. Wykaz osób potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 3.2.2.2 doprecyzowanym w pkt. 3.2.4.1 oraz pkt. 3.2.4.2. skierowanych przez Uczestnika do realizacji wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3.3.1.3. Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 3.2.2.2 doprecyzowanym w pkt. 3.2.4.3.) zrealizowanych w okresie ostatnich 20 (dwudziestu) lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów.

3.3.2. Jeżeli Uczestnik Konkursu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.3.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt. 3.3.1. powinny być odręcznie podpisane przez osobę uprawnioną lub przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub ich pełnomocnika i złożone w oryginale albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 162 z późn. zm.).

3.3.4. Wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację a kartki ponumerować.

3.3.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego oraz ewentualne pełnomocnictwa należy złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty na adres wskazany w pkt. 1.2.1. oraz opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika Konkursu. Kopertę zawierającą wniosek należy opisać w następujący sposób:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków

pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków

KRAKOWSKIE CENTRUM MUZYKI – WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

nie otwierać przed (*wpisać właściwy termin z ogłoszenia*)

3.3.6. Termin składania wniosków upływa w dniu i o godzinie wskazanej w pkt. 1.11. Regulaminu Konkursu.

3.3.7. Wnioski złożone po upływie terminu ich składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone, bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, uczestnikom wnioskującym o dopuszczenie do udziału w Konkursie, którzy je złożyli.



3.4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

- 3.4.1. Sekretarz organizacyjny Konkursu wraz z sekretarzem pomocniczym, bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami, dokonuje otwarcia złożonych wniosków, bada je pod względem spełnienia warunków określonych Regulaminem Konkursu, ewentualnie wzywa uczestników do ich uzupełnień lub wyjaśnień oraz dokonuje oceny spełnienia przez uczestników warunków udziału w Konkursie określonych w Regulaminie Konkursu według formuły „spełnia – nie spełnia”, a następnie przekazuje stosowny protokół do zatwierdzenia zamawiającemu.
- 3.4.2. Ewentualne wezwania do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami i dokumentami, wysyłane będą pocztą elektroniczną na adres poczty e-mail wskazany przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy techniczne uniemożliwiające odbiór poczty elektronicznej przez Uczestnika Konkursu (takie jak awarie komputerów lub serwerów Uczestnika albo awarie serwerów / komputerów dostawców usług pocztowych dla Uczestnika). W celu zachowania anonimowości uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników Konkursu zakwalifikowanych do udziału w Konkursie.
- 3.4.3. Jakiegokolwiek działania Uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika Konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, mogą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
- 3.4.4. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Zamawiający zaprosi do składania opracowań studialnych uczestników Konkursu spełniających warunki uczestnictwa w Konkursie. W imieniu zamawiającego zaproszenia, o których mowa powyżej rozesłane będą przez sekretarza organizacyjnego Konkursu lub sekretarza pomocniczego.

3.5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawne

- 3.5.1. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianym dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) powiadomienia będą zawierały dodatkowe oznaczenie „**KRAKOWSKIE CENTRUM MUZYKI – ZMIANA WNIOSKU**” lub „**KRAKOWSKIE CENTRUM MUZYKI – WYCOFANIE WNIOSKU**”.
- 3.5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), Uczestnik Konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania wniosków:
 - 3.5.2.1. oznaczyć te informacje klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**,
 - 3.5.2.2. dołączyć odrębnie do wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z wnioskiem i pozostałymi dokumentami, informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z uzasadnieniem ich zastrzeżenia.
- 3.5.3. Jeżeli Uczestnik składając wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien to wyraźnie wskazać we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, poprzez złożenie



stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

Dokumenty opatrzone klauzulą „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” powinny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Uczestnik Konkursu nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3.5.4. W przypadku niezabezpieczenia lub nieuzasadnienia przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu, Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3.6. Warunki oraz oświadczenia i dokumenty jakie będą wymagane od Uczestnika (uczestników biorących w Konkursie udział wspólnie), którego praca Konkursowa zostanie uznana za najlepszą (etap 2 Konkursu), w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

- 3.6.1. W trybie zamówienia z wolnej ręki, Uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana za najlepszą (który może być zwany dalej „wykonawcą”), będzie zobowiązany do złożenia, zgodnie z art. 25 Ustawy Prawo zamówień publicznych, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- 3.6.1.1. aktualnego na dzień złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt 3.2.4. niniejszego Regulaminu. oraz warunki dotyczące zdolności finansowej i ekonomicznej, jak i warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej pozwalającej na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że:
- dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. wskazane poniżej, tj.:
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100),
- dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:
- co najmniej jedną osobą będącą projektantem (projektant główny) legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- co najmniej jedną osobą akustyka posiadającego co najmniej 10-letnie doświadczenie w projektowaniu i realizacji co najmniej dwóch oddanych do użytkowania wewnątrz przeznaczonych dla profesjonalnych wydarzeń muzycznych z publicznością,
- co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji



- i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- 3.6.2. Uczestnik Konkursu może korzystać z wiedzy i doświadczenia oraz kompetencji potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a także zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia poprzez złożenie oryginału stosownego oświadczenia złożonego przez podmiot udostępniający określone zasoby (wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów stanowi załącznik F15 do niniejszego regulaminu Konkursu).
- 3.6.3. Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815, 2166, 2170, z 2020 r. poz. 148, 471, 695, 782, 1086.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 200). Wzór umowy (Istotne postanowienia umowne) stanowi załącznik F13 do niniejszego regulaminu Konkursu.
- 3.6.4. W odpowiedzi na zaproszenie, albo najpóźniej przed zawarciem umowy a po zakończeniu negocjacji w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, Uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana za najlepszą będzie zobowiązany do złożenia:
- 3.6.4.1. aktualnego na dzień złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt 3.2.4. niniejszego Regulaminu, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 162 z późn. zm.).
 - 3.6.4.2. aktualnych dokumentów i oświadczeń potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, enumeratywnie wskazanych w treści Zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki, tj.:



- 3.6.4.2.1 aktualnej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,
- 3.6.4.2.2 opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych);
- 3.6.4.2.3 wykazu osób, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik F12, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, to jest:
- co najmniej jedna osoba będąca projektantem (projektant główny) legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - co najmniej jedna osoba akustyka posiadającego co najmniej 10-letnie doświadczenie w projektowaniu i realizacji co najmniej dwóch oddanych do użytkowania wewnątrz przeznaczonych dla profesjonalnych wydarzeń muzycznych z publicznością,
 - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego, za wyjątkiem osoby opisanej w tiret 2 (akustyk), dla której należy przedłożyć dokumenty poświadczające wymagane doświadczenie.



Uwaga! Wykaz ten może zostać rozszerzony lub zawężony stosownie do ustaleń wynikających z przeprowadzonych negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość łączenia funkcji osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w powyższych branżach, w przypadku posiadania przez jedną osobę stosownych uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia dla określonych funkcji.

- 3.6.4.2.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 3.6.4.2.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3.6.4.2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3.6.4.2.7. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 3.6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.6.4.2.4.-3.6.4.2.7. powyżej, składa aktualne:
- 3.6.5.1 dla pkt 3.6.4.2.4. informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp;
 - 3.6.5.2 dla pkt 3.6.4.2.7. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.6.5.1. i 3.6.5.2. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3.6.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.6.5. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.



4. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W ETAPIE 1 KONKURSU

4.1. Informacje ogólne

- 4.1.1. Opracowanie studialne powinno cechować:
- czytelność i funkcjonalność przyjętych rozwiązań,
 - wartość programowo-przestrzenna przyjętych rozwiązań,
 - realność przyjętych rozwiązań w kontekście obowiązujących norm, przepisów techniczno-budowlanych, rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych a także przewidywanych kosztów realizacji inwestycji.
- 4.1.2. Opracowanie studialne w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika Konkursu ideę przyjętych rozwiązań.
- 4.1.3. Pod względem graficznym opracowanie studialne powinna cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 4.1.4. Opracowanie studialne nie może naruszać praw autorskich stron trzecich, tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jego opracowania.
- 4.1.5. Nie będą rozpatrywane opracowania, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub Uczestnika.
- 4.1.6. Każdy Uczestnik Konkursu (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie) może złożyć jedno opracowanie studialne.
- 4.1.7. Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.

4.2. Zawartość opracowania studialnego w etapie 1, sposób i forma jego opracowania, prezentacji oraz składania

- 4.2.1. Opracowanie studialne powinno składać się z:
- 4.2.1.1. 1 egzemplarza **części graficznej czarno-białej** złożonej z **dwóch plansz o wymiarach 100x70 cm** w układzie poziomym, naklejonej na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na piankę);
- 4.2.1.2. 2 egzemplarzy **części opisowej czarno-białej** w formie trwale zszytych zeszytów w formacie A3;
- 4.2.1.3. 1 egzemplarza zamkniętej **koperty z kartą identyfikacyjną** sporządzoną co do treści zgodnie z załącznikiem nr F05 do Regulaminu Konkursu;
- 4.2.1.4. 1 egzemplarza zamkniętej koperty z płytą **CD, DVD lub nośnika danych USB** z wersją elektroniczną opracowania studialnego.

***Uwaga!** Forma czarno-biała oznacza, że w części opisowej i graficznej można używać wyłącznie kolorów: czerni i bieli. Odcienie szarości można uzyskać jedynie poprzez odpowiednie wykorzystanie ww. dwóch kolorów bez barw dopełniających.*

- 4.2.2. Przedmiotem opracowania studialnego w etapie 1 Konkursu powinna być:
- koncepcja zagospodarowania terenu opracowania ze szczególnym uwzględnieniem powiązań funkcjonalno-przestrzennych i komunikacyjnych,
 - koncepcja architektoniczno-urbanistyczna budynku Krakowskiego Centrum Muzyki.
- 4.2.3. Celem spełnienia wyżej wymienionych warunków, część graficzna winna w sposób przejrzysty i możliwie najpełniejszy przedstawiać koncepcję projektową całości zespołu i ukazywać jego relacje z otoczeniem oraz powinna zawierać co najmniej:
- 4.2.3.1. studium zagospodarowania terenu w skali 1:2000;
- 4.2.3.2. plan sytuacyjny ze studialnym wskazaniem relacji pomiędzy poszczególnymi obiektami w skali 1:1000;



- 4.2.3.3. rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200;
- 4.2.3.4. co najmniej jeden charakterystyczny przekrój w skali 1:200;
- 4.2.3.5. co najmniej dwie charakterystyczne elewacje w skali 1:200;
- 4.2.3.6. co najmniej dwa widoki z zewnątrz, w tym:
- jeden widok z lotu ptaka z otoczeniem, prezentujący przyjętą zasadę kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - jeden widok z poziomu człowieka z ul. Piastowskiej;
- 4.2.3.7. co najmniej jeden widok wnętrza głównej sali koncertowej;
- 4.2.3.8. w razie potrzeby inne schematy i rysunki pokazujące ideę architektoniczno-urbanistyczną, rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, rozwiązania komunikacyjne itp. wg uznania Uczestnika Konkursu.
- 4.2.4. Część opisową powinna stanowić broszura w formacie A3. Część opisowa winna stanowić komentarz i dopełnienie części graficznej opracowania studialnego i w sposób przejrzysty i zwięzły oraz możliwie najpełniejszy powinna opisywać koncepcję projektową Krakowskiego Centrum Muzyki wraz z zagospodarowaniem terenu i jego relacje z otoczeniem. Objętość tekstu powinna wynosić **ok. 5 000 znaków**.
Do części opisowej, na jej końcu, dołączyć należy dodatkowo:
- tabelaryczne zestawienie powierzchni sporządzone zgodnie co do treści z wzorem stanowiącym załącznik nr M11 do Regulaminu Konkursu,
 - bilans terenu sporządzony zgodnie co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr M12 do Regulaminu Konkursu,
 - zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej, **bez liczby rozpoznawczej**, o której mowa w pkt 6.2.7.
- 4.2.5. W celu umożliwienia wykorzystania opracowań zgodnie z Regulaminem Konkursu, w tym szczególnie na potrzeby udostępnienia opracowań członkom Sądu konkursowego, uczestnicy Konkursu zobowiązani są do przekazania zamawiającemu całej zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania na płytach CD lub DVD, albo na nośniku danych USB w formatach:
- dla rysunków: JPG, PDF lub TIFF w rozdzielczości 300 dpi,
 - dla tekstu: PDF.
- Dodatkowo należy dołączyć:
- załącznik M11 w formacie XLSX lub XLS,
 - załącznik M12 w formacie XLSX lub XLS.
- Każda plansza, opis i załączniki powinny być osobnymi plikami w opisanych powyżej formatach**, przy czym pojedyncze pliki nie powinny przekraczać 25 MB. Zaleca się dodatkowo umieszczenie w odrębnym folderze pojedynczych rysunków/materiałów, umieszczonych na planszach i w częściach opisowych z zachowaniem ww. wytycznych technicznych.
- Uwaga!** Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być oznaczone liczbą rozpoznawczą, o której mowa w pkt 4.2.6.*
- Uwaga!** Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów lub Uczestnika (w tym metadanych). Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd konkursowy oraz przez Zamawiającego.*
- 4.2.6. Opracowanie studialne należy oznaczyć wyłącznie wybraną przez Uczestnika Konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:
- część graficzna - plansze,
 - tytułowa lub w przypadku braku tytułowej pierwsza strona części opisowej,



- zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną – kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**KRAKOWSKIE CENTRUM MUZYKI – KARTA IDENTYFIKACYJNA ETAPU 1**”,
 - zamknięta koperta z płytą CD lub DVD albo z nośnikiem danych USB, z wersją elektroniczną opracowania studialnego - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**KRAKOWSKIE CENTRUM MUZYKI – WERSJA ELEKTRONICZNA ETAPU 1**”,
 - opakowanie opracowania studialnego,
z zastrzeżeniem pkt 4.2.4.tiret 3.
- 4.2.7. W przypadku części graficznej, opisowej, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z wersją elektroniczną na sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą powinno zostać przeznaczone poziome **pole o wymiarach 6x2 cm umieszczone w prawym górnym narożniku**. Zalecana wysokość cyfr: około 1 cm.
- 4.2.8. Żaden z powyższych elementów opracowania studialnego nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu.
- 4.2.9. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.
- 4.2.10. Opracowania studialne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia i godziny wskazanych w pkt. 1.11, za pokwitowaniem złożenia opracowania studialnego (Załącznik nr F04 do Regulaminu Konkursu), w Krakowie, pod adresem wskazanym w zaproszeniach do udziału w Konkursie.
- 4.2.11. Opracowania studialne przysłane pocztą, pocztą kurierską lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 4.2.10.
- 4.2.12. Jeżeli opracowanie studialne jest składane w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa nadawcy podane na kopercie/opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć do opracowania studialnego pokwitowanie złożenia opracowania (załącznik nr F04 do Regulaminu Konkursu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia opracowania studialnego.
- 4.2.13. Opracowania studialne należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowania muszą zostać opisane w sposób następujący:
„**KRAKOWSKIE CENTRUM MUZYKI – OPRACOWANIE STUDIALNE ETAP 1**”,
oraz opatrzone w czytelny i widoczny sposób sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, o której mowa w pkt. 4.2.6.
- 4.2.14. Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania opracowań studialnych. Wycofanie opracowania może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia opracowania, wystawionego przez organizatora lub współorganizatora Konkursu lub osobę albo jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 4.2.15. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań studialnych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień opracowania studialnego, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla opracowania studialnego, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „**KRAKOWSKIE CENTRUM MUZYKI – ZMIANA OPRACOWANIA STUDIALNEGO**” lub „**KRAKOWSKIE CENTRUM MUZYKI – UZUPEŁNIENIE OPRACOWANIA STUDIALNEGO**”.
- 4.2.16. Opracowania studialne przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do zamawiającego po terminie składania opracowań, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone, nie będą rozpatrywane i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na jego koszt.
- 4.2.17. Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez sekretarza organizacyjnego Konkursu we współpracy z sekretarzem pomocniczym, poprzez nadanie indywidualnego,



trzycyfrowego kodu każdemu opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi Zamawiającego.

5. OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W ETAPIE 1 KONKURSU

5.1. Tryb oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu

- 5.1.1. Oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność opracowań z wymaganiami określonymi w rozdziale 2 i 4 Regulaminu Konkursu i kryteriami oceny opracowań studialnych określonymi w pkt. 5.2. niniejszego rozdziału.
- 5.1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga etap 1 Konkursu, dokonując wyboru najlepszych opracowań studialnych zgodnie z kryteriami ustalonymi w pkt. 5.2., w liczbie określonej w pkt. 1.4.1.3. Regulaminu Konkursu.
- 5.1.3. W tym zakresie Sąd konkursowy:
 - 5.1.3.1. sporządza informacje o opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do etapu 2 Konkursu,
 - 5.1.3.2. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia etapu 1 Konkursu,
 - 5.1.3.3. przedstawia wyniki etapu 1 Konkursu do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego.

5.2. Kryteria oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu

- 5.2.1. Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów równorzędnych:
 - 5.2.1.1. wartość estetyczna przyjętych rozwiązań architektonicznych, a w tym zakresie Sąd konkursowy będzie szczególnie zwracał uwagę na oryginalność, atrakcyjność i racjonalność proponowanych rozwiązań architektonicznych,
 - 5.2.1.2. oryginalność i trafność koncepcji zagospodarowania terenu ze szczególnym uwzględnieniem powiązań funkcjonalno-przestrzennych z otoczeniem, a w tym zakresie Sąd konkursowy będzie szczególnie zwracał uwagę na trafność, atrakcyjność i jednocześnie realność proponowanych rozwiązań urbanistycznych,
 - 5.2.1.3. racjonalność przyjętych rozwiązań pod kątem kosztów realizacji,
 - 5.2.1.4. koszty użytkowania i utrzymania obiektu, w tym możliwość zastosowania rozwiązań energooszczędnych;a ocena ta będzie dokonana na podstawie analizy przedłożonych rozwiązań projektowych.
- 5.2.2. Każde z opracowań studialnych etapu 1 Konkursu zostanie ocenione przez Sąd konkursowy na podstawie wszystkich z powyższych kryteriów oraz spełnienia wymogów Regulaminu Konkursu dotyczących opracowań studialnych etapu 1 Konkursu, co zostanie zapisane w protokole Sądu Konkursowego.

5.3. Sposób podania do wiadomości wyników etapu 1 Konkursu

- 5.3.1. O wynikach rozstrzygnięcia etapu 1 Konkursu i o wyborze najlepszych opracowań studialnych zakwalifikowanych do etapu 2 Konkursu, Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną wszystkich uczestników Konkursu, którzy złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie i zostaną dopuszczeni do udziału w Konkursie. Zamawiający zamieści też te informacje na swojej stronie internetowej <http://armk.pl/zamowienia-publiczne> oraz na stronie internetowej współorganizatora Konkursu: www.sarp.krakow.pl
- 5.3.2. Informacja zamieszczona na stronach internetowych oraz w wiadomościach przesyłanych pocztą elektroniczną, o wynikach rozstrzygnięcia etapu 1 Konkursu, będzie zawierała jedynie liczby rozpoznawcze opracowań studialnych, nadane przez zakwalifikowanych do etapu 2 uczestników Konkursu zgodnie z pkt. 4.2.6. Regulaminu Konkursu oraz może



- zawierać ewentualne wskazania, opinie lub/i wytyczne do dalszych prac, sformułowane przez Sąd konkursowy, będące podsumowaniem etapu 1 Konkursu.
- 5.3.3. Ustalenie wyników etapu 1 Konkursu, poprzez powiadomienie wszystkich uczestników oraz zaproszenie do składania prac konkursowych w etapie 2 Konkursu uczestników, którzy zostaną do niego zakwalifikowani, nastąpi w terminie określonym w harmonogramie Konkursu w pkt. 1.11. Regulaminu Konkursu.
- 5.3.4. Uczestnicy Konkursu, których liczba rozpoznawcza opracowania studialnego została wymieniona w informacji o wynikach rozstrzygnięcia etapu 1 Konkursu, jako liczba rozpoznawcza opracowania zakwalifikowanego do dalszego udziału w Konkursie, składają prace konkursowe w etapie 2 Konkursu.

6. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB OPRACOWANIA, PREZENTACJI I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH W ETAPIE 2 KONKURSU

6.1. Informacje ogólne

- 6.1.1. Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny powinna wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika Konkursu ideę przyjętych rozwiązań, architektonicznych, programowych, funkcjonalno-użytkowych i materiałowych oraz relacji z otoczeniem bliższym i dalszym. W pracy konkursowej powinno być czytelnie pokazane zastosowanie się do wytycznych stanowiących załączniki do Regulaminu Konkursu. Pod względem graficznym pracę Konkursową powinna cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 6.1.2. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich, tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 6.1.3. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub uczestników.
- 6.1.4. Każdy Uczestnik (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie) może złożyć jedną pracę Konkursową.
- 6.1.5. Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.
- 6.1.6. Opracowania studialne złożone w etapie 1 Konkursu będą dołączone przez sekretariat Konkursu do prac konkursowych złożonych w etapie 2 Konkursu, a prace konkursowe złożone w 2 etapie będą przez Sąd konkursowy rozpatrywane łącznie z opracowaniami studialnymi złożonymi w etapie 1, z uwzględnieniem ewentualnych wskazań, opinii i wytycznych do dalszych prac, będących podsumowaniem etapu 1 Konkursu, o których mowa w pkt. 5.3.2 Regulaminu Konkursu.

6.2. Zawartość pracy konkursowej w etapie 2, sposób i forma opracowania, prezentacji oraz składania

- 6.2.1. Praca Konkursowa powinna składać się z:
- 6.2.1.1. 1 egzemplarza **części graficznej czarno-białej** złożonej z co najwyżej **czterech plansz o wymiarach 100x70 cm** w układzie poziomym, naklejonych na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na piankę);
- 6.2.1.2. 2 egzemplarzy **części opisowej czarno-białej** w formie trwale zszytych zeszytów w formacie A3;
- 6.2.1.3. 1 egzemplarza zamkniętej **koperty z kartą identyfikacyjną** etapu 2 Konkursu, sporządzoną co do treści zgodnie z załącznikiem nr F07 do Regulaminu Konkursu;

Uwaga! Zapisana na karcie identyfikacyjnej etapu 2 Konkursu nazwa Uczestnika Konkursu / uczestników Konkursu musi być identyczna jak w karcie



identyfikacyjnej dołączonej do opracowania studialnego etapu I Konkursu. Niezgodność kart identyfikacyjnych stwierdzona w czasie ogłoszenia wyników Konkursu, skutkuje wykluczeniem Uczestnika / uczestników z Konkursu.

- 6.2.1.4. 1 egzemplarza zamkniętej koperty z płytą **CD lub DVD, lub nośnika danych USB** z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
- 6.2.1.5. 1 egzemplarza **makiety**.
- 6.2.2. Praca Konkursowa w etapie 2 powinna w szczególności zawierać:
- opracowanie szczegółowej koncepcji zagospodarowania terenu Krakowskiego Centrum Muzyki, z pokazaniem rozwiązań detalu urbanistycznego,
 - opracowanie szczegółowej koncepcji architektonicznej budynku Krakowskiego Centrum Muzyki, uwzględniającej przedstawienie detalu architektonicznego oraz zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych.
- 6.2.3. **Część graficzna** powinna zawierać:
- 6.2.3.1. studium zagospodarowania terenu w skali 1:1000;
- 6.2.3.2. koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500 z uwzględnieniem otoczenia;
- 6.2.3.3. rzuty wszystkich kondygnacji budynku w skali 1:200 (na rysunkach rzutów należy umieścić numery poszczególnych pomieszczeń, a przy rysunkach zamieścić spis zawierający nazwy i powierzchnie poszczególnych pomieszczeń, z uwzględnieniem „Opisu przedmiotu Konkursu, opisu lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”, stanowiącego załącznik nr M01 do Regulaminu Konkursu);
- 6.2.3.4. co najmniej dwa charakterystyczne przekroje w skali 1:200;
- 6.2.3.5. co najmniej cztery elewacje z uwzględnieniem otoczenia i przyjętych rozwiązań materiałowych w skali 1:200;
- 6.2.3.6. co najmniej trzy widoki z zewnątrz, w tym jeden widok z poziomu człowieka z ul. Piastowskiej,
- 6.2.3.7. co najmniej dwa widoki wnętrza, w tym jeden widok strefy wejścia/hallu i jeden głównej sali koncertowej;
- 6.2.3.8. co najmniej dwa detale w skali 1:10 lub 1:20, umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań materiałowych, technicznych i energooszczędnych;
- 6.2.3.9. w razie potrzeby inne schematy i rysunki pokazujące ideę architektoniczno-urbanistyczną, rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, rozwiązania komunikacyjne itp. wg uznania Uczestnika Konkursu.
- 6.2.4. **Część opisowa** w formie oprawionego zeszytu A3 powinna zawierać:
- 6.2.4.1. Tekst opisu - objętość tekstu nie powinna przekraczać 6 ponumerowanych stron. Objętość tekstu powinna wynosić **ok. 15 000 znaków**. Tekst powinien zawierać:
- uszczegółowiony opis założeń ideowych oraz koncepcji zabudowy i zagospodarowania, w tym powiązań z terenami sąsiadującymi, a zwłaszcza przestrzeniami publicznymi, a także kontekstami dalszymi, takie jak uwarunkowania kulturowe, znaczenie przyjętej koncepcji Krakowskiego Centrum Muzyki dla Krakowa i Małopolski;
 - opis koncepcji architektonicznej w zakresie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, konstrukcyjnych, materiałowych, instalacyjnych;
 - opis proponowanych rozwiązań proekologicznych i w zakresie energooszczędności.
- Dopuszcza się ilustrowanie tekstu opisu schematami i innymi rysunkami pod warunkiem zmieszczenia ich w ramach objętości 6 stron; do ilości stron nie wlicza się strony tytułowej (nieobowiązkowej).
- 6.2.4.2. Informacje o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, o których mowa w pkt. 1.7., oraz planowanych kosztach



- wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. 1.8., sporządzone zgodnie co treści z załącznikiem nr F08 do Regulaminu Konkursu;
- 6.2.4.3. Tabelaryczne zestawienie powierzchni sporządzone zgodnie co do treści z wzorem stanowiącym załącznik nr M11 do Regulaminu Konkursu;
- 6.2.4.4. Bilans terenu sporządzony zgodnie co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr M12 do Regulaminu Konkursu;
- 6.2.4.5. Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej (bez plansz złożonych w etapie 1 Konkursu), **bez liczby rozpoznawczej**, o której mowa w pkt 6.2.7.
- 6.2.5. **Makieta** budynku Krakowskiego Centrum Muzyki w skali 1:200 z najbliższym otoczeniem i najważniejszymi elementami wnętrza oraz z zapewnieniem możliwości wglądu do wnętrza. Makieta z lekkich materiałów w kolorze białym (z dopuszczeniem materiałów transparentnych), dopasowana do makiety-matki opracowanej przez Zamawiającego. Szczegółowe wytyczne dotyczące makiety zostaną wysłane do uczestników Konkursu wraz z zaproszeniem do złożenia prac konkursowych w etapie 2.
- 6.2.6. W celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z Regulaminem Konkursu, w tym szczególnie na potrzeby udostępnienia prac członkom Sądu konkursowego, uczestnicy Konkursu zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu całej zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania na płytach CD lub DVD, albo na nośniku danych USB w formatach:
- dla rysunków: JPG, PDF lub TIFF w rozdzielczości 300 dpi,
 - dla tekstu PDF.
- Dodatkowo należy dołączyć:
- załącznik F08 w formacie PDF,
 - załącznik M11 w formacie XLSX lub XLS,
 - załącznik M12 w formacie XLSX lub XLS.
- Każda plansza, opis i załączniki powinny być osobnymi plikami**, przy czym pojedyncze pliki nie powinny przekraczać 25 MB. Zaleca się dodatkowo umieszczenie w odrębnym folderze pojedynczych rysunków/materiałów, umieszczonych na planszach i w częściach opisowych z zachowaniem ww. wytycznych technicznych.
- Uwaga!** Dokumenty na nośniku elektronicznym **nie mogą być oznaczone liczbą rozpoznawczą**, o której mowa w pkt 4.2.6.*
- Uwaga!** Pliki należy **pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów lub Uczestnika** (w tym metadanych). Dokumenty na nośniku elektronicznym **nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd konkursowy oraz przez zamawiającego**.*
- 6.2.7. Pracę Konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, tj.:
- część graficzna - plansze,
 - tytułowa, lub w przypadku braku tytułowej pierwsza strona części opisowej,
 - zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną – kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**KRAKOWSKIE CENTRUM MUZYKI – KARTA IDENTYFIKACYJNA ETAPU 2**”,
 - zamknięta koperta z płytą CD lub DVD albo z nośnikiem danych USB, z wersją elektroniczną pracy konkursowej - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**KRAKOWSKIE CENTRUM MUZYKI – WERSJA ELEKTRONICZNA ETAPU 2**”,
 - opakowanie pracy konkursowej.
- 6.2.8. W przypadku części graficznej, opisowej, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z wersją elektroniczną na sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą powinno zostać



przeznaczone poziome **pole o wymiarach 6x2 cm** umieszczone w **prawym górnym narożniku**. Zalecana wysokość cyfr: około 1 cm.

***Uwaga!**Liczba rozpoznawcza w etapie 2 Konkursu musi być **identyczna** jak liczba rozpoznawcza którą oznaczone zostały elementy opracowania studialnego w etapie 1 Konkursu. Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą inną niż znajdująca się na liście liczb rozpoznawczych prac dopuszczonych do etapu 2 nie będzie rozpatrywana.*

- 6.2.9. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy.
- 6.2.10. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.
- 6.2.11. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia i godziny oznaczonej w pkt. 1.11., za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (załącznik nr F06 do Regulaminu Konkursu) w Krakowie, pod adresem wskazanym w zaproszeniach do składania prac konkursowych w etapie 2.
- 6.2.12. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 6.2.11.
- 6.2.13. Jeżeli praca Konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa nadawcy podane na kopercie/ opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia (załącznik nr F06 do Regulaminu Konkursu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
- 6.2.14. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:
„KRAKOWSKIE CENTRUM MUZYKI –PRACA KONKURSOWA ETAP 2”,
oraz opatrzone w czytelny i widoczny sposób sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o której mowa w pkt. 6.2.7.
- 6.2.15. Praca konkursowa może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wycofanie może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Zamawiającego lub współorganizatora Konkursu, lub osobę albo jednostkę przez nich wyznaczoną.
- 6.2.16. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:
„KRAKOWSKIE CENTRUM MUZYKI – ZMIANA OPRACOWANIA STUDIALNEGO” lub
„KRAKOWSKIE CENTRUM MUZYKI –UZUPEŁNIENIE OPRACOWANIA STUDIALNEGO”.
- 6.2.17. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole, nie będą uznane za złożone, nie będą rozpatrywane i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na jego koszt.
- 6.2.18. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez sekretarza organizacyjnego i pomocniczego Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi Zamawiającego. Numery kodowe nadane przez sekretarza organizacyjnego będą inne niż w etapie 1 Konkursu.



7. OCENA PRAC KONKURSOWYCH W ETAPIE 2 KONKURSU, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

7.1. Tryb oceny prac konkursowych etapu 2 Konkursu

- 7.1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie Konkursu oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 7.2. niniejszego rozdziału.
- 7.1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej.
W szczególności Sąd konkursowy:
- 7.1.2.1. wskazuje pracę, która powinna być nagrodzona pierwszą nagrodą wraz z wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania nagrody, gdy wszystkie prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu;
 - 7.1.2.2. może przyznać drugą nagrodę dla Uczestnika etapu 2 Konkursu oraz wyróżnienia honorowe dla autorów prac i opracowań studialnych złożonych zarówno w etapie 1, jak w etapie 2 Konkursu;
 - 7.1.2.3. sporządza informacje o pracach nagrodzonych i pracach wyróżnionych;
 - 7.1.2.4. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 7.1.2.5. opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała pierwszą i drugą nagrodę;
 - 7.1.2.6. przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego;
 - 7.1.2.7. przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Konkursu.

7.2. Kryteria oceny prac konkursowych etapu 2 Konkursu

- 7.2.1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
- 7.2.1.1. atrakcyjność oraz realność zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych oraz atrakcyjność i realność zaproponowanych rozwiązań architektonicznych;
 - 7.2.1.2. trafność oraz prawidłowość rozwiązań funkcjonalnych i programowo przestrzennych obiektów kubaturowych i zagospodarowania;
 - 7.2.1.3. ekonomika rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki kosztów budowy oraz eksploatacji obiektów;
 - 7.2.1.4. zasadność przyjętych rozwiązań technicznych z uwzględnieniem rozwiązań energooszczędnych;
 - 7.2.1.5. koszt realizacji inwestycji w kontekście przyjętych rozwiązań w zestawieniu z informacją dotyczącą kosztów realizacji złożoną przez Uczestnika Konkursu o której mowa w pkt. 6.2.4.2.
 - 7.2.1.6. koszt dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 6.2.4.2.
- 7.2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych wszystkich z kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu Konkursu dotyczących prac konkursowych, co zostanie zapisane w protokole Sądu Konkursowego.

7.3. Ogłoszenie wyników Konkursu

- 7.3.1. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się w dniu oznaczonym w pkt. 1.11. Regulaminu Konkursu.
- 7.3.2. O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub pocztą elektroniczną.
- 7.3.3. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu sekretarz organizacyjny Konkursu dokona w obecności Sądu konkursowego oraz kierownika zamawiającego, publicznego odtajnienia



- i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom, na podstawie numeru kodowego nadanego przez sekretarza organizacyjnego wszystkim elementom pracy konkursowej oraz kart identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych złożonych w etapie 2 Konkursu i opracowań studialnych złożonych w etapie 1 Konkursu.
- 7.3.4. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za odrzucone a Uczestnik lub uczestnicy wykluczeni z udziału w konkursie i nie przysługują mu lub im prawo do żadnej nagrody.
- 7.3.5. O wynikach Konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, a także zamieści ogłoszenie w tej sprawie na swojej stronie internetowej <http://armk.pl/zamowienia-publiczne> oraz na stronie internetowej www.sarp.krakow.pl, jak również niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu, przekazuje ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 7.3.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie prace konkursowe złożone w etapie 2 Konkursu oraz wskazane przez Sąd konkursowy i przez zamawiającego opracowania studialne złożone w etapie 1 Konkursu, zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej. Zawiadomienie w tej sprawie Zamawiający zamieści na stronach internetowych wskazanych powyżej oraz prześle pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników zaproszonych do udziału w Konkursie. Zakłada się, że otwarcie wystawy pokonkursowej odbędzie się w dniu i miejscu publicznego ogłoszenia wyników Konkursu, po ogłoszeniu tych wyników.
- 7.3.7. O terminie i miejscu publicznej dyskusji pokonkursowej – o ile taka zostanie przewidziana – Zamawiający wystosuje odrębne ogłoszenie i powiadomienia.



8. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

8.1. Zobowiązania uczestników Konkursu oraz Zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzyma pierwszą nagrodę oraz pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych

- 8.1.1. Opracowania studialne i prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 8.1.2. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych opracowań studialnych lub prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej oraz w ramach publikacji pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy - drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy uczestnicy udzielają Zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników Konkursu przez kierownika zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zakresie zmiany formatu, prezentacji, wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej), związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 8.1.3. Ustalenia pkt. 8.1.2. nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac konkursowych.
- 8.1.4. Uczestnicy Konkursu, którzy zostali zaproszeni do etapu 2 Konkursu, którym przyznane zostaną nagrody, a także uczestnicy, którzy nie zostali zaproszeni do składania prac w etapie 2 Konkursu i uzyskają wyróżnienie honorowe, udzielają zamawiającemu licencji wyłącznej na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych do prac konkursowych, w tym do opracowania studialnego, z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu, na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy, której wzór stanowi załącznik nr F13 do Regulaminu Konkursu na następujących polach eksploatacji:
- 8.1.4.1. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez zamawiającego, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- 8.1.4.2. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu w tym umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line,
- 8.1.4.3. publiczne wystawianie w szczególności podczas wystawy pokonkursowej, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
- 8.1.4.4. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego, jego programów, audycji i publikacji oraz sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- 8.1.5. Licencja, o której mowa w pkt. 8.1.4. może być wypowiedziana z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia.
- 8.1.6. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 8.1.4. obliguje Zamawiającego do każdorazowego zamieszczenia nazwy Uczestnika (uczestników) Konkursu oraz składu zespołu autorskiego,



- stosownie do woli Uczestnika Konkursu w wymienionych w pkt. 8.1.4. przypadkach eksploatacji, chyba, że Uczestnik Konkursu zastrzeże, że nie życzy sobie umieszczenia takiej informacji, co oświadczy w formie pisemnej. W takim wypadku zamieszczona może być liczba rozpoznawcza pracy konkursowej, o której mowa w Regulaminie Konkursu.
- 8.1.7. Uczestnik Konkursu, którego praca Konkursowa zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, w tym opracowania studialnego, na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy, której wzór stanowi załącznik nr F14 do Regulaminu Konkursu.
- 8.1.8. Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. Uczestnik Konkursu jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
- 8.1.9. Uczestnik Konkursu, który otrzymał pierwszą nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Regulaminie, zobowiązany jest do przystąpienia do tych negocjacji w terminie wskazanym Regulaminem Konkursu oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 8.1.10. Przedmiotem negocjacji będą ustalenia istotne dla stron. Zostaną one wprowadzone do treści zawieranej umowy o prace projektowe, której wzór stanowi załącznik nr F12 do Regulaminu Konkursu.

8.2. Zakres i termin wykonania opracowań stanowiących przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki

- 8.2.1. Zakończenie realizacji zamierzenia inwestycyjnego, przeprowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej, planowane jest na grudzień 2023.
- 8.2.2. Kolejne fazy dokumentacji projektowej powinny być wykonane zgodnie z zapisami wzoru umowy o prace projektowe, która stanowi załącznik F12 do Regulaminu Konkursu, między innymi w następujących zakresach:
- 8.2.2.1. wykonanie wielobranżowego projektu koncepcyjnego Krakowskiego Centrum Muzyki wraz z towarzyszącą infrastrukturą, dokonanie wszelkich właściwych uzgodnień i ustaleń (prace studialne, przedprojektowe, koncepcyjne, analizy akustyczne), z właściwymi organami i innymi instytucjami lub osobami, jak również innymi uczestnikami procesu planowania, wraz z oszacowaniem wartości kosztorysowej inwestycji;
- 8.2.2.2. wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego budynku Krakowskiego Centrum Muzyki wraz z towarzyszącą infrastrukturą, reprezentowanie Zamawiającego w procedurach prowadzących do wydania decyzji pozwolenia na budowę oraz wszelkich dokumentów, opinii, opracowań, uzgodnień, pozwoleń i zgód koniecznych do uzyskania wcześniej wymienionych decyzji na podstawie przekazanego przez Zamawiającego pełnomocnictwa oraz oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane obejmujących zakres inwestycji. W szczególności Projektant zobowiązany jest do weryfikacji i ewentualnej aktualizacji materiałów przedprojektowych dostarczonych przez Zamawiającego. Są nimi: opinia geotechniczna, mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych, inwentaryzacja architektoniczna, inwentaryzacja przyrodnicza;
- 8.2.2.3. wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego, przedmiaru robót oraz projektu kompleksowego wyposażenia budynku Krakowskiego Centrum Muzyki wraz z towarzyszącą infrastrukturą, wykonanie projektu aranżacji wnętrz oraz identyfikacji wizualnej obiektu Krakowskiego Centrum Muzyki wraz



- z towarzyszącą infrastrukturą, niezbędnych Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych wraz z zakupem wyposażenia oraz innych usług, uwzględniających wszelkie wymogi takiej dokumentacji;
- 8.2.2.4. wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z ich maksimum trzykrotną aktualizacją w przypadku pisemnego zgłoszenia potrzeb takiej aktualizacji przez Zamawiającego w terminie, który zostanie ustalony w trybie negocjacji;
- 8.2.2.5. sprawowanie usług doradczych w zakresie niniejszej Umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w tym w szczególności przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie merytorycznym, wraz z załącznikami, z uwzględnieniem wymagań wynikających w szczególności z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i wydanych do niej aktów wykonawczych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia (art. 29 i następane ustawy Pzp), opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców, udział wraz z Zamawiającym w posiedzeniach Krajowej Izby Odwoławczej oraz innych instancjach odwoławczych;
- 8.2.2.6. sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji i odbioru robót budowlanych dotyczących realizacji inwestycji Krakowskiego Centrum Muzyki oraz wyposażenia ogólnego zawartego w zakresie umowy.
- 8.2.3. Terminy wykonania opracowań wymienionych w pkt. 8.2.2. zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr F12 do Regulaminu Konkursu.
- 8.2.4. Dokumentacja projektowa, na którą składają się opracowania i materiały wymienione w pkt. 8.2.2. oraz pozostałe dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej na zasadach i w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.2.5. Projekty sporządzone w ramach wykonania prac wskazanych w pkt 8.2.2. powinny być kompletne, to jest obejmować także wszelkie opracowania, a w tym między innymi projekty konstrukcyjne, drogowe, instalacji, technologii, zagospodarowania terenu i wszelkie inne projekty wymagane obowiązującymi przepisami dla budowy Krakowskiego Centrum Muzyki, przygotowywane przez projektantów branżowych odpowiednich specjalności.
- 8.3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom Konkursu**
- 8.3.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom lub uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 8.3.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 8.3.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 8.3.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 8.3.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.



- 8.3.6. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia e-mailem.
- 8.3.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy PZP:
- 8.3.7.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;
- 8.3.7.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 8.3.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo regulaminu konkursu, wnosi się w terminie:
- 8.3.8.1 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;
- 8.3.8.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 8.3.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 PZP wnosi się:
- 8.3.9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8.3.9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8.3.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8.3.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo



- elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 8.3.12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17)10. niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
- 8.3.13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 1460 z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
- 8.3.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 8.3.15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
- 8.3.16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 8.3.17. Zawiadomienie: Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 8.3.18. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8.3.19. Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy PZP.
- 8.3.20. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.
- 8.3.21. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy PZP, tj. w art. 179 – 198g.

Uwaga! *Ilekróć w niniejszym regulaminie lub jego załącznikach jest mowa o Wykonawcy należy przez to rozumieć odpowiednio Uczestnika Konkursu.*

8.4. Informacje o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) **Administratorzy danych osobowych.** Administratorem danych osobowych Uczestnika Konkursu jest Organizator.
- 2) **Cele przetwarzania danych.** Administratorzy będą przetwarzać dane Uczestnika konkursu w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz na potrzeby wykorzystania opracowań studialnych lub prac konkursowych zgodnie z postanowieniami Regulaminu, o którym mowa w Regulaminie Konkursu.
- 3) **Informacja o wymogu podania danych** wynikających z przepisu prawa. Obowiązek podania przez Uczestnika konkursu danych osobowych, o których mowa w Regulaminie jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w konkursie, w tym art. 123 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) **Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) **Okres przechowywania danych.** Dane osobowe Uczestnika konkursu będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu.
- 6) **Prawa osób, których dane dotyczą.** Uczestnik konkursu ma prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Uczestnika konkursu;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Uczestnika konkursu;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratorów ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 7) **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Uczestnik konkursu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) **Odbiorcy danych.** Dane osobowe Uczestnika konkursu mogą zostać ujawnione na podstawie przepisów prawa w związku z prowadzonym konkursem.
- 9) **Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.** Dane Uczestnika konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 10) **Dodatkowe informacje.** Uczestnikowi konkursu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestnika konkursu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



8.5. Wykaz załączników do Regulaminu Konkursu

8.5.1. Załączniki Formalne „F”

Nr zał.	Opis załącznika	Wyjaśnienia
F01	Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie	wniosek powinien być składany zgodnie z Regulaminem Konkursu i harmonogramem Konkursu
F02	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie	dokument składany wyłącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika uczestnika Konkursu
F03	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie	dokument składany wyłącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie
F04	Pokwitowanie złożenia opracowania studialnego w etapie 1 Konkursu	dokument zostanie przekazany uczestnikowi przez sekretarza Konkursu lub przesłany na adres wskazany przez uczestnika w przypadku nadesłania pracy konkursowej pocztą lub pocztą kurierską (w tym wypadku wypełniony dokument przez uczestnika powinien być załączony do przesyłki w sposób nie powodujący konieczności otwarcia przesyłki)
F05	Wzór karty identyfikacyjnej opracowania studialnego składanej w etapie 1 Konkursu	dokument składany w etapie 1 Konkursu wraz z pracą konkursową
F06	Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej w etapie 2 Konkursu	dokument zostanie przekazany uczestnikowi przez sekretarza Konkursu lub przesłany na adres wskazany przez uczestnika w przypadku nadesłania pracy konkursowej pocztą lub pocztą kurierską (w tym wypadku wypełniony dokument przez uczestnika powinien być załączony do przesyłki w sposób nie powodujący konieczności otwarcia przesyłki)
F07	Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej składanej w etapie 2 Konkursu	dokument składany w etapie 2 Konkursu wraz z pracą konkursową
F08	Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia	dotyczy uczestników zaproszonych do 2 etapu Konkursu, dokument powinien być złożony wraz z częścią opisową pracy konkursowej i trwale z nią połączony
F09	Wykaz osób, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 3.2.4.1. Regulaminu Konkursu	dokument składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie
F10	Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 3.2.4.2. Regulaminu Konkursu	dokument składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie



F11	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z pkt. 3.6.1.3.	dokument wymagany wyłącznie od uczestnika zaproszonego do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki
F12	Wzór umowy o prace projektowe	umowa zawierana po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu, przez autora którego praca Konkursowa otrzyma pierwszą nagrodę zgodnie z zapisami pkt. 1.5
F13	Wzór umowy – udzielenie licencji wyłącznej	umowa zawierana po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu
F14	Wzór umowy – przeniesienie autorskich praw majątkowych	umowa zawierana po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu, przez autora którego praca Konkursowa otrzyma pierwszą nagrodę
F15	Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów	dokument wymagany w przypadku udostępnienia przez podmiot trzeci zasobów niezbędnych dla wykazania spełnienia warunków udziału w konkursie lub negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki

8.5.2. Załączniki merytoryczne „M”

Nr zał.	Opis załącznika
M01	Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe
M02	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Armii Krajowej – Piastowska”
M03	Mapa sytuacyjno-wysokościowa terenu objętego Konkursem w formacie DWG oraz PDF
M04	Ortofotomapa w formacie JPG
M05	Dokumentacja geologiczno-inżynierska
M06	Inwentaryzacja zieleni
M07	Wytyczne konserwatorskie
M08	Inwentaryzacja fotograficzna
M09	Tabelaryczne zestawienie powierzchni budynku w formacie XLXS
M10	Tabelaryczne zestawienie powierzchni terenu w formacie XLXS