

# KONKURS

na opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej  
wraz z zagospodarowaniem terenu  
zespołu budynków usługowo – biurowych z częścią komercyjną  
z przeznaczeniem na siedzibę  
**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego**  
przy alei Pokoju w Krakowie, pod nazwą  
**Ratusz Marszałkowski**

## WYJAŚNIENIA DO REGULAMINU KONKURSU PYTANIA UCZESTNIKÓW I ODPOWIEDZI

Zamawiający i Organizator Konkursu:  
Regionalne Centrum Administracyjne „Małopolska” Sp. z o.o.

we współpracy:  
Stowarzyszeniem Architektów Polskich – SARP Oddział Kraków

**Regionalne Centrum Administracyjne „Małopolska”, Sp. z o.o.**  
**Stowarzyszenie Architektów Polskich – SARP Oddział Kraków**

Kraków, MAJ / CZERWIEC 2013

NR	TREŚĆ	
1	Pytanie:	<b><i>Czy jako portugalskie biuro architektoniczne możemy uczestniczyć w konkursie?</i></b>
	Odpowiedź:	Tak.
2	Pytanie:	<b><i>Czy jest możliwe otrzymanie materiałów konkursowych w języku angielskim?</i></b>
	Odpowiedź:	Materiały w języku angielskim nie są dostępne. Zgodnie z pkt. 6.2 regulaminu konkursu: Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna konkursu muszą być sporządzone w języku polskim.
3	Pytanie:	<b><i>Czy Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Uczestnik wykaże się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, że zrealizował należycie 2 usługi polegające na opracowaniu wielobranżowych projektów budowlanych dla budynków użyteczności publicznej, o których mowa w Dz. U. z \ 2009r. Nr 56 poz. 461, o powierzchni użytkowej min. 8.000m<sup>2</sup>?</i></b>
	Odpowiedź:	Zamawiający określił wymagania stawiane Uczestnikom konkursu w pkt. 15.1 pkt. 1) lit. a i b Regulaminu Konkursu. Zgodnie z treścią tych postanowień wymaga się, aby Uczestnik wykazał: wykonanie w ramach jednej umowy/zlecenia/kontraktu co najmniej jednej usługi polegającej na sporządzeniu pełnej dokumentacji projektowej dla obiektów biurowych klasy „A”, na podstawie których uzyskano prawomocne/ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę, bądź decyzje o użytkowaniu o powierzchni użytkowej minimum 8.000 m2 <b>oraz</b> fakt wykonania w ramach jednej umowy/zlecenia/kontraktu co najmniej jednej usługi polegającej na sporządzeniu dokumentacji projektowej dla budynku użyteczności publicznej (jak np. budynki biurowe klasy „A”, obiekty instytucji kultury i sztuki, obiekty urzędów i instytucji administracji samorządowej i państwowej) na podstawie której uzyskano prawomocne/ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę, bądź decyzje o użytkowaniu dla obiektu o powierzchni użytkowej min. 5.000 m2. Przy czym budynkami użyteczności publicznej o których mowa wyżej mogą być budynki w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 56, poz. 461) zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, czyli wszelkie budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inne budynki przeznaczone do wykonywania podobnych funkcji; jak również budynki biurowe lub socjalne. Ze względu jednak na konieczność łącznego spełnienia wyżej wymienionych warunków, wykazanie, że Uczestnik w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zrealizował należycie 2 usługi polegające na opracowaniu wielobranżowych projektów budowlanych dla budynków użyteczności publicznej, o których mowa w w/w rozporządzeniu o pow. użytkowej minimum 8000 m <sup>2</sup> <b>nie może być uznane za spełnienia wymaganych, powyżej określonych kryteriów.</b>
4	Pytanie:	<b><i>Regulamin zawiera wykaz wymaganych dokumentów wymienionych w Rozdziale III w punktach: 16. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie</i></b>

	<p><b>17. Dokumenty, które będą wymagane od autorów prac zaproszonych do negocjacji bez ogłoszenia</b></p> <p><b>18. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dopuszczenia w postępowaniu</b> (w tym podpunkt 18.6 – Dokumenty wymagane przez Zamawiającego od Wykonawców do złożenia oferty)</p> <p><b>Bardzo proszę o sprecyzowanie informacji, które grupy dokumentów (wymienione w punkcie: 16, 17 czy 18) bądź jakie dokumenty powinny być dołączone do:</b></p> <p><b>a) Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie</b>  <b>b) Pracy konkursowej</b>  <b>c) Oferty</b></p>
Odpowiedź:	<p><b>Ad. a)</b> Do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z postanowieniami pkt. 16 i następnego Regulaminu Konkursu <u>wraz z wnioskiem</u> o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą złożyć następujące dokumenty:</p> <p>a) <b>oświadczenie</b> o spełnianiu warunków udziału w Konkursie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wzór stanowi <b>załącznik nr 2.5</b> do Regulaminu), zaś Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o dopuszczenie do udziału w konkursie składają <b>załącznik nr 2.5 A</b>,</p> <p>b) <b>wykaz wykonanych głównych usług</b>, który może być sporządzony wg załącznika <b>nr 2.3</b> wraz z dokumentami na ich potwierdzenie szczegółowo określonymi w Regulaminie Konkursu</p> <p>c) <b>wykaz osób</b>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>załącznik nr 2.7</b> do Regulaminu,</p> <p>d) <b>oświadczenia</b>, że osoby, które będą wymienione w <b>załączniku nr 2.7</b> i które będą uczestniczyć w Konkursie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>załącznik nr 2.8</b> do Regulaminu. Zamawiający do przedłożonego wykazu wraz z dokumentami potwierdzającymi ich posiadanie.</p> <p>e) <b>kopię opłaconej polisy</b>, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający ubezpieczenie Uczestnika od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Konkursu na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 mln 200 tys. złotych.</p> <p>f) <b>w przypadku Uczestnika, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP</b> równoważnego dowodu, np. z dokumentu potwierdzającego uprawnienia w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w tym potwierdzającego przynależność do samorządu zawodowego, jeżeli jest obowiązkowa.</p> <p>g) <b>w przypadku Uczestnika Konkursu polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia</b> lub zdolnościach finansowych innych podmiotów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>pisemne zobowiązanie</b> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu pracy konkursowej (np. wg wzoru - <b>załącznik nr 2.9</b>).</li> <li>– zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,</li> <li>– sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,</li> <li>– charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,</li> <li>– zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu (np. wg wzoru - <b>załącznik nr 2.10</b>.)</li> </ul> <p><b>Ad. b)</b> Do pracy konkursowej Uczestnik dopuszczony do udziału w Konkursie nie</p>

		<p>przedstawia dodatkowych dokumentów, lecz wyłącznie pracę konkursową.</p> <p><b>Ad. c)</b></p> <p>Zgodnie z postanowieniami pkt. 18 i następnego Regulaminu Konkursu Wykonawcy (autorzy najlepszych trzech prac) <b>zaproszeni do złożenia ofert</b> przedkładają następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>oświadczenie</b> o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, według wzoru - <b>załącznik nr 2.5</b> a dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o dopuszczenie do udziału w zamówieniu - <b>załącznik nr 2.5 A</b>,</li> <li>b) <b>wykaz osób</b>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>załącznik nr 2.7</b> do Regulaminu,</li> <li>c) <b>oświadczenie</b>, że osoby, które będą wymienione w <b>załączniku nr 2.7</b> i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>załącznik nr 2.8</b> do Regulaminu wraz z dokumentami na ich potwierdzenie.</li> <li>d) <b>kopię opłaconej polisy</b>, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.</li> <li>e) <b>w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP</b>, innych, równoważnych dowodów potwierdzających uprawnienia w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w tym potwierdzającego przynależność do samorządu zawodowego, jeżeli jest obowiązkowa.       <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest on <u>udowodnić Zamawiającemu</u>, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawi w tym celu:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>pisemne zobowiązanie tych podmiotów</b> do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu pracy konkursowej (np. zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>załącznik nr 2.9</b>).</li> <li>– zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,</li> <li>– sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,</li> <li>– charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,</li> <li>– zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu (np. zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>załącznik nr 2.10</b>.)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>f) <b>oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia</b> na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (np. według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 2.6</b>),</li> <li>g) <b>aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</li> <li>h) <b>aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</li> </ul>
--	--	--

		<p>i) <b>aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b> lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>j) <b>aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>k) <b>aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>l) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy PZP, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert.</p> <p>m) <b>listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</b>, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Prawa zamówień publicznych, bądź informację o braku przynależności do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 2.4.</b></p> <p>n) <b>Wykonawcy – mający siedzibę (miejsce zamieszkania) poza terytorium RP</b> przedkładają zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 18. 1. ppkt. 2) lit. b – d i f Regulaminu Konkursu:  <b>dokument lub dokumenty</b> wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,</li> <li>– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,</li> <li>– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,</li> </ul> <p>zamiast dokumentów, o których mowa w <b>pkt. 18.1 ppkt. 2 lit. e i g</b> Regulaminu Konkursu przedkładają zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP,</p> <p>jeżeli w kraju miejsca zamieszkania Wykonawcy nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,</p> <p><b>Natomiast od Wykonawców zaproszonych do złożenia oferty Zamawiający wymaga przedłożenia z ofertą dodatkowo następujących dokumentów:</b></p> <p>dowodu wniesienia wadium w wysokości 30 tys. złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Zamawiający wymagać będzie, aby wadium wniesione było przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pieniądzu;</li> <li>– poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy</li> </ul>
--	--	---

		<p>oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gwarancjach bankowych;</li> <li>- gwarancjach ubezpieczeniowych;</li> <li>- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).</li> </ul>
5	Pytanie:	<p><b>Punkt 20: Sposób, termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie podpunkt 1), opisuje: miejsce złożenia wniosku zostało wskazane w p. 2.1 Regulaminu.</b></p> <p><b>Natomiast w punkcie 2.1 zostały wymienione 2 adresy:</b></p> <p><b>- Regionalnego Centrum Administracyjnego „Małopolska” Sp. z o.o.</b></p> <p><b>oraz</b></p> <p><b>- SARP Oddział Kraków</b></p> <p><b>Czy Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy kierować do:</b></p> <p><b>- Regionalnego Centrum Administracyjnego „Małopolska” Sp. z o.o.</b></p> <p><b>ul. Kordylewskiego 11/204</b></p> <p><b>31 - 542 Kraków</b></p> <p><b>(o czym mówi również Punkt 3.5 Regulaminu).</b></p>
	Odpowiedź:	<p>Zamawiający potwierdza, iż zgodnie z pkt. 3.5 Regulaminu Konkursu wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy składać bądź przysyłać na adres Regionalnego Centrum Administracyjnego „Małopolska” sp. z o.o., ul. Kordylewskiego 11/204, 31-542 Kraków.</p>
6	Pytanie:	<p><i>W Regulaminie Konkursu Rozdz. III pkt. 15 w wymaganiach stawianych uczestnikom konkursu w zakresie dopuszczenia do udziału określono, że:</i></p> <p><i>„Za spełnienie warunku zostanie uznane:</i></p> <p><i>a) wykonanie w ramach jednej umowy/zlecenia/kontraktu co najmniej jednej usługi polegającej na sporządzeniu pełnej dokumentacji projektowej dla obiektów biurowych klasy „A”, na podstawie których uzyskano prawomocne/ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę, bądź decyzje o użytkowaniu o powierzchni użytkowej minimum 8.000 m<sup>2</sup>,</i></p> <p><i>oraz</i></p> <p><i>b) wykonanie w ramach jednej umowy/zlecenia/kontraktu co najmniej jednej usługi polegającej na sporządzeniu dokumentacji projektowej dla budynku użyteczności publicznej (jak np. budynki biurowe klasy „A”, obiekty instytucji kultury i sztuki, obiekty urzędów i instytucji administracji samorządowej i państwowej) na podstawie której uzyskano prawomocne/ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę, bądź decyzje o użytkowaniu dla obiektu o powierzchni użytkowej min. 5.000 m<sup>2</sup>.”</i></p> <p><i>Zgodnie z definicją budynku użyteczności publicznej zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z dn. 15.06.2002 roku) § 3 pkt. 6:</i></p> <p><i>budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności</i></p>

		<p>publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.</p> <p>Pytanie:</p> <p><b>Czy, zgodnie z rzeczywistą definicją budynku użyteczności publicznej, za spełnienie warunku w pkt. 1.2/b uznane zostanie również zaprojektowanie budynku przeznaczonych na potrzeby szkolnictwa wyższego, i nauki? gdyż skala zagadnień technicznych w takich obiektach jest o wiele wyższa aniżeli w budynkach biurowych?</b></p>
	Odpowiedź:	Tak, zostanie to uznane za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.
7	Pytanie:	<b>Czy wynagrodzenie z tytułu opracowania dokumentacji projektowej - 4% całkowitego kosztu realizacji inwestycji ma uwzględnić wszelkie dyscypliny i ich fachowców potrzebnych do opracowania dokumentacji projektowej, czy tylko architekta?</b>
	Odpowiedź:	Wynagrodzenie obejmuje zakres pełno branżowej dokumentacji, co jest opisane w: - Regulaminie konkursu w pkt. 9.2, 9.3 - Załączniku nr 1.1 „Istotne postanowienia umowy” w pkt. 1.2 – 1.4 oraz w pkt. 1.7. Zamawiający potwierdza, iż wynagrodzenie z tytułu opracowania dokumentacji projektowej – 4% całkowitego kosztu realizacji inwestycji winno obejmować wszystkie dyscypliny i fachowców potrzebnych do opracowania dokumentacji projektowej.
8	Pytanie:	<b>Czy Zamawiający dysponuje badaniami podłoża gruntowego /wstępnym rozpoznaniem geotechnicznym/? Jeżeli tak, zwracamy się z uprzejmą prośbą o udostępnienie tych danych.</b>
	Odpowiedź:	Zamawiający aktualnie nie dysponuje badaniami geologicznymi, natomiast nie wyklucza udostępnienia wszystkim Uczestnikom konkursu wstępnego rozpoznania geologicznego, które obecnie jest w trakcie przygotowania. Ewentualne udostępnienie to nastąpi na stronach internetowych SARP Oddział Kraków.
9	Pytanie:	<b>Czy kwota wynagrodzenia z tytułu opracowania dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 9.3 Regulaminu Konkursu, powinna obejmować również prace/roboty wymienione w pkt. 9.2 Regulaminu Konkursu? Czy ww. prace/roboty będą realizowane na podstawie odrębnego zlecenia?</b>
	Odpowiedź:	Kwota wynagrodzenia nie obejmuje prac wymienionych w pkt. 9.2 poza opracowaniem dokumentacji projektowej. Zakres wymieniony w pkt. 9.2 odnosi się do kosztu wymienionego w pkt. 9.1. Wyjaśnienia dotyczące wynagrodzenia za dokumentację projektową zawiera również odpowiedź na pytanie nr 7.
10	Pytanie:	<b>Czy kwota wynagrodzenia z tytułu opracowania dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 9.3 Regulaminu Konkursu, powinna obejmować również koszt uzyskania certyfikatu LEED/BREEAM zgodnie z załącznikiem nr 1.3 do Regulaminu Konkursu? Czy uzyskanie certyfikatu LEED/BREEAM będzie przedmiotem odrębnego postępowania?</b>
	Odpowiedź:	Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów pozyskania certyfikatu.
11	Pytanie:	<b>Czy informacja o planowanym łącznym koszcie realizacji Ratusza Marszałkowskiego, o której mowa w pkt. 9.4 Regulaminu Konkursu, powinna obejmować również prace/roboty wymienione w pkt. 9.2?</b>
	Odpowiedź:	Informacja nie powinna obejmować kosztów robót wymienionych w p. 9.2.
12	Pytanie:	<b>Czy istnieją wytyczne Zamawiającego dotyczące preferowanej wysokości pomieszczeń? Jeżeli tak, zwracamy się z uprzejmą prośbą o udostępnienie tych danych.</b>
	Odpowiedź:	Wysokości pomieszczeń są częścią rozwiązań, które zawierać będzie praca konkursowa. Obowiązują przepisy prawa budowlanego oraz zaleca się stosować standardy projektowe dla budynków biurowych klasy „A”.
13	Pytanie:	<b>Czy istnieją wytyczne Zamawiającego dotyczące konieczności zaprojektowania którejkolwiek z dużych sal sesyjnych / konferencyjnych wymienionych w załączniku nr 1.3 do Regulaminu Konkursu, jako sali o charakterze audytoryjnym</b>

		<b><i>tj. posiadającej podłogę ze spadkiem. Jeżeli tak, zwracamy się z uprzejmą prośbą o udostępnienie tych danych.</i></b>
	Odpowiedź:	Zamawiający nie przedłożył w tym zakresie żadnych innych wytycznych oprócz załączonych do regulaminu konkursu w dniu ogłoszenia. Rozwiązania projektowe w tym zakresie pozostawia się do decyzji Uczestników konkursu.
14	Pytanie:	<b><i>Suma powierzchni użytkowych pomieszczeń wymienionych w wytycznych stanowiących załącznik nr 1.3 do Regulaminu Konkursu przekracza limit 20 000,00m2 ustalony w pkt. 13.2 Regulaminie Konkursu. Zwracamy się z uprzejmą prośbą o określenie funkcji których zaprojektowanie jest obligatoryjne oraz funkcji fakultatywnych tj. funkcji których zaprojektowanie pozostawiono do decyzji Uczestnika Konkursu.</i></b>
	Odpowiedź:	Sposób zastosowania wytycznych użytkowych w pracach konkursowych opisano w pkt. 14.2 regulaminu konkursu. Ponadto należy przyjąć, że funkcją bezwzględnie wymaganą jest sala obrad Sejmiku Województwa Małopolskiego o charakterze sali kongresowej wraz z niezbędnym zapleczem do cateringu, zapleczem technicznym i wyposażeniem technologicznym a w tym z urządzeniami służącymi do głosowania oraz urządzeniami AV. Zalecane jest zaprojektowanie co najmniej 2 boksów dla tłumaczy symultanicznych.
15	Pytanie:	<b><i>Czy pojęcie "powierzchnia użytkowa" określone w pkt. 13.2 Regulaminu Konkursu należy rozumieć zgodnie z brzmieniem normy PN-ISO 9836:1997 tj. jako część składową powierzchni netto budynku /obok powierzchni usługowej i powierzchni ruchu/?</i></b>
	Odpowiedź:	Przez powierzchnię użytkową należy rozumieć powierzchnię opisaną w przypisie nr 2 do pkt. 15.1.2 lit. a) regulaminu konkursu.
16	Pytanie:	<b><i>Jak należy rozumieć pojęcie "komercyjna powierzchnia biurowa"? Załącznik nr 1.3 do Regulaminu Konkursu nie precyzuje ilości "komercyjnej powierzchni biurowej", którą należy zaprojektować.</i></b>
	Odpowiedź:	Pozostawia się do decyzji Uczestników konkursu, przy czym preferowaną wersją założeń zawartych w załączniku nr 1.3 jest wariant I.
17	Pytanie:	<b><i>W odniesieniu do informacji zawartych w pkt. 12.2 Regulaminu Konkursu "numeracja działek uległa zmianie od czasu wydania decyzji WZ", zwracamy się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie zmian w numeracji działek tj. informacji "numer stary = numer nowy". Czy przedmiotowa decyzja o WZ obejmuje swym zakresem wyłącznie działki ETAPU I, czy również ETAPU II?</i></b>
	Odpowiedź:	Wyjaśnienie zmian w zakresie podziału geodezyjnego zawiera załącznik nr 1.9 do regulaminu konkursu. Zakres etapu I oraz II jest wskazany w załączniku nr 1.6 do regulaminu.
18	Pytanie:	<b><i>Nie można otworzyć pliku z załącznikiem: 2.7_wykaz_osob_uczestniczacych_w_wykonywaniu_zamowienia.doc. Prosimy o zmianę pliku załącznika.</i></b>
	Odpowiedź:	Zamawiający podjął działania celem rozwiązania problemu.
19	Pytanie:	<b><i>Konkretnie jakie dokumenty firmowe, poza wymienionymi załącznikami, musimy załączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, zał. nr 2.1, na etapie tegoż dopuszczenia do udziału: - wypis z KRS, ważność - opinia bankowa - zaśw. ZUS o niezaleganiu ze składkami, ważność - zaśw. U. Skarbowego o niezaleganiu z należnymi wpłatami - informacja z KRK (art. 24 ust 1 pkt. 4-8Pzp, pkt. 9 oraz pkt. 10-11), ważność - polisa OC z potw. opłacenia</i></b>
	Odpowiedź:	Zgodnie z regulaminem konkursu, na etapie dopuszczenia do udziału w konkursie Zamawiający nie wymaga przedłożenia dokumentów na potwierdzenie braku przesłanek wynikających z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz



		szczegółowo opisanych §3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
20	Pytanie:	<b><i>Czy korzystając z zasobów podmiotów trzecich musimy dołączyć do wniosku, poza załącznikami wymienionymi w regulaminie, dokumenty firmowe podmiotu trzeciego, jeśli tak to jakie?</i></b>
	Odpowiedź:	Zgodnie z pkt. 16.3 regulaminu Konkursu, tj. <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopii opłaconej polisy, o której mowa w pkt 16.1 lit. e Regulaminu,</li> <li>- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu pracy konkursowej (np. wg wzoru -załącznik nr 2.9).</li> <li>- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,</li> <li>- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,</li> <li>- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,</li> <li>- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu (np. wg wzoru-załącznik nr 2.10.)</li> </ul>
21	Pytanie:	<b><i>Uprzejmie prosimy o wyjaśnienie rozbieżności dotyczącej programu konkursu (pkt. 13.2 regulaminu konkursu), gdzie podano, że „sumaryczna powierzchnia użytkowa projektowanego budynku nie może przekroczyć 20 tys. m2 powierzchni użytkowej”, natomiast w wytycznych programowych (załącznik 1.3) podano, że suma powierzchni użytkowej wynosi co najmniej 28 600 m2. Prosimy o jednoznaczne podanie programu.</i></b>
	Odpowiedź:	Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 14.
22	Pytanie:	<b><i>Prosimy o wyjaśnienie wytycznych pkt. 14.1.2. tzn. wzbogacenie programu o: „elementy związane z reprezentacyjną i promocyjną funkcją obiektu – wizytówki Małopolski”. Co to za elementy?</i></b>
	Odpowiedź:	Pozostawia się to do decyzji Uczestników konkursu.
23	Pytanie:	<b><i>Prosimy o wyjaśnienie zasady obsługi klientów, co wiąże się ze sposobem rozwiązania kontroli dostępu:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>a. czy petenci/klienci budynku po zarejestrowaniu się w recepcji głównej mogą swobodnie poruszać się po korytarzach i pomieszczeniach,</i></li> <li><i>b. czy petenci/klienci mogą zostać przyjmowani w centralnej recepcji i stanowiskach informacyjnych zlokalizowanych na piętrze,</i></li> <li><i>c. czy petenci/klienci mają zostać przyjmowani na piętowych stanowiskach informacyjno – recepcyjnych (zwracamy uwagę, że w programie funkcjonalnym nie przewidziano odpowiednich pomieszczeń).</i></li> </ul>
	Odpowiedź:	Rozwiązania szczegółowe w zakresie kontroli dostępu będą przedmiotem uzgodnień na etapie uszczegółowionej koncepcji wielobranżowej. W pracach konkursowych propozycje rozwiązań w tym zakresie pozostawia się Uczestnikom. Zwraca się przy tym uwagę na odpowiedź na pytanie nr 24.
24	Pytanie:	<b><i>Zasada funkcjonowania i obliczania powierzchni użytkowej w budynkach biurowych A-klasowych jest różna od obliczeń powierzchni użytkowej w budynkach użyteczności publicznej. W budynku A-klasowym zarówno powierzchnia stanowisk biurowych, korytarzy, pomieszczeń socjalnych i sanitariatów jest wliczana do powierzchni użytkowej podstawowej (czyli do powierzchni najmu), a powierzchnia komunikacji ogólnej (tzw. powierzchnia wspólna) jest zredukowana do minimum. Tymczasem w budynku użyteczności publicznej do powierzchni użytkowej podstawowej wlicza się tylko powierzchnię pomieszczeń, a korytarze zaliczane są do powierzchni ruchu. Powyższe ma znaczenie na sposób sporządzenia bilansu powierzchni użytkowej budynku. Dlatego prosimy o wyjaśnienie zamiaru zlecającego, co wiąże się ze sposobem obliczenia powierzchni użytkowej. Czy zamiarem jest budowa A-klasowego budynku biurowego i umieszczenia w nim siedziby urzędu czy chodzi o zaprojektowanie nowoczesnej siedziby urzędu</i></b>

		<b><i>z wykorzystaniem pewnych standardów i parametrów użytkowych właściwych dla A-klasowego budynku biurowego?</i></b>
	Odpowiedź:	Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 15, przy czym zamiarem jest budowa nowoczesnej siedziby Urzędu Marszałkowskiego o standardach właściwych dla budynku biurowego klasy „A”.
25	Pytanie:	<b><i>Z wytycznych programu wynika, że w ramach inwestycji należy zaprojektować 299 stanowisk parkingowych. Prosimy o określenie pożądanej proporcji pomiędzy stanowiskami na parkingu naziemnym a stanowiskami w garażu podziemnym.</i></b>
	Odpowiedź:	Miejsca postojowe należy zaprojektować zgodnie z pkt. II.3. lit. e. załącznika nr 1 do decyzji o warunkach zabudowy (załącznik nr 1.4 do regulaminu konkursu). Zalecona w pkt. 13.6.1 regulaminu konkursu ilość miejsc postojowych dotyczy sumy miejsc wbudowanych i naziemnych. Ustalenie proporcji tych miejsc zamawiający pozostawia do określenia Uczestnikom konkursu, rozumiejąc, że może to być uzależnione od koncepcji przestrzennej projektowanego budynku / budynków. Proponuje się zaprojektowanie minimum 4 stanowisk dla pojazdów niskoemisyjnych oraz stanowisk postojowych dla ok. 50 rowerów w garażu wbudowanym.
26	Pytanie:	<b><i>W załączniku 1.3 na stronie 3/3 mowa jest o „obszarze spornym” – prosimy o wyjaśnienie co to jest „obszar sporny”.</i></b>
	Odpowiedź:	Przez obszar sporny należy rozumieć nieruchomość oznaczoną numerem 455/10 objętej postępowaniem o zwrot w trybie przepisów ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami. Prowadzone postępowanie nie ma wpływu na proces projektowania, w tym w szczególności w zakresie przedstawienia koncepcji rozwiązań drogowych i układu komunikacyjnego. Zamawiający wszczął działania związane z ustanowieniem służebności przechodu i przejazdu przez działkę nr 455/10, mając na względzie uzgodnienia dokonane z zarządcą drogi – załącznik nr 1.5. do Regulaminu. W przypadku wydania prawomocnej decyzji o zwrocie ww. nieruchomości Wykonawca, z którym będzie zawarta umowa w trybie ustawy PZP, w ramach doszczegółowienia pracy konkursowej zobowiązany będzie do naniesienia korekty na pracy konkursowej w zakresie przebiegu zaproponowanego układu komunikacyjnego stosownie do przebiegu ustanowionej służebności przejazdu i przechodu.
27	Pytanie:	<b><i>Czy przez „obszar sporny” mogą być prowadzone drogi dojazdowe dla obsługi zabudowy realizowanej w I etapie inwestycji?</i></b>
	Odpowiedź:	Zjazd z al. Pokoju i al. Powstania Warszawskiego należy zaprojektować zgodnie z wytycznymi zawartymi w zał. nr 1.5 do regulaminu konkursu. Propozycje w zakresie układu dróg wewnętrznych pozostawia się do decyzji Uczestnika konkursu, zwracając uwagę na odpowiedź na pytanie nr 26.
28	Pytanie:	<b><i>Czy możliwe są niewielkie (kilkumetrowe) przesunięcia miejsc lokalizacji zjazdu od strony al. Pokoju i al. Powstania Warszawskiego?</i></b>
	Odpowiedź:	Zgodnie z odpowiedzią na pytania nr 26 i 27.
29	Pytanie:	<b><i>W załączonej decyzji WZ warunki zabudowy ustalono dla inwestycji: „Budowa zespołu budynków usługowych (biurowych) z usługami komercyjnymi wraz z infrastrukturą techniczną na dz. 455/7, 455/6, 488/4 obr.5 Śródmieście i nr 263/3 obr. 17 Śródmieście oraz wjazdem z dz. nr 263/3 obr. 17 i nr 488/4 obr. 5 Śródmieście przy al. Pokoju w Krakowie, tymczasem w regulaminie konkursu mowa jest o budynku/budynkach. Logiczne jest zaprojektowanie Ratusza jako jednego budynku. Czy jest to dopuszczalne?</i></b>
	Odpowiedź:	Zamawiający określił swoje oczekiwania w regulaminie konkursu. Decyzja WZ jest załącznikiem do regulaminu konkursu.
30	Pytanie:	<b><i>Prosimy o dostarczenie cyfrowej mapy otoczenia obiektu w skali 1:2000.</i></b>
	Odpowiedź:	Zamawiający nie dysponuje cyfrową mapą otoczenia obiektu w skali 1:2000. Zamawiający dopuszcza przy opracowaniu pracy konkursowej korzystanie z materiałów własnych Uczestników oraz z materiałów ogólnodostępnych, pod

		warunkiem opracowania pracy konkursowej w zakresie graficznym i tekstowym zgodnym z zapisami regulaminu.
31	Pytanie:	<b>Prosimy o wyjaśnienie, czy dla potwierdzenia posiadanej wiedzy i doświadczenia należy wykazać się wykonaniem usługi zarówno z pkt.1.2)a) jak również z pkt.1.2)b) /rozdział III/? czy można zinterpretować ten punkt i wykazać się wykonaniem tylko jednej usługi tj. z pkt.1.2.)a) lub 1.2)b)?</b>
	Odpowiedź:	Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 3.
32	Pytanie:	<b>Mam problemy z pobraniem ze strony sarp.krakow.pl załącznika nr 2.7 (wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia), jeśli to możliwe bardzo proszę o przesłanie go na adres biura.</b>
	Odpowiedź:	Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 18.
33	Pytanie:	<b>Czy w załączniku nr 2.1 (wniosek o dopuszczenie do udziału) w punkcie 1 (Uczestnik konkursu) należy wpisać nazwę pełnomocnika i jego siedzibę, czy nazwę uczestnika, czyli np. firmy i jej siedzibę.</b>
	Odpowiedź:	W załączniku nr 2.1 należy wpisać dane Uczestnika, zaś informacje na temat ustanowionych pełnomocników należy wpisać w załącznikach nr 2.2.a lub 2.2.b.
34	Pytanie:	<b>Prosimy o wyjaśnienie ile należy zaprojektować komercyjnej powierzchni biurowej, o której mowa w zał. nr 1.3 pkt. 2.2?</b>
	Odpowiedź:	Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 16.
35	Pytanie:	<b>Czy podany termin zgłaszania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, tj.10.06.2013 jest tym samym ostatecznym terminem nadsyłania prac projektowych ? Jeśli nie, na kiedy zostanie wyznaczony termin nadsyłania prac konkursowych ?</b>
	Odpowiedź:	Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie nie jest tożsamy z terminem składania prac konkursowych. Terminy konkursu zamieszczono w pkt. 8.1 regulaminu. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zapisano ponadto w pkt. 20. 2) regulaminu konkursu. Termin składania prac konkursowych zapisano ponadto w pkt. 25.1 regulaminu konkursu.
36	Pytanie:	<b>Jako uczestnicy konkursu chcieliśmy zapytać odnośnie jednego z punktów Załączników. W Regulaminie konkursu jest podane: minimum jedną osobę pełniącą funkcję specjalisty ds. zamówień publicznych, legitymującą się co najmniej *3 letnim* doświadczeniem w pracy na stanowisku związanym z tematyką zamówień publicznych. Natomiast w Załączniku numer 2.7 jest podane: specjalista ds. zamówień publicznych. Posiada co najmniej *5 letnie* doświadczenie w opracowywaniu dokumentów z zakresu zamówień publicznych. Która informacja jest poprawna? Co organizator konkursu rozumie przez funkcje specjalisty ds. zamówień publicznych?</b>
	Odpowiedź:	W aktualnym brzmieniu Regulaminu konkursu usunięto wymaganie w ww. zakresie.
37	Pytanie:	<b>W związku z ogłoszonym konkursem na projekt architektoniczny na Ratusz Marszałkowski bardzo proszę o informacje czy przy składaniu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dopuszczenia do udziału konieczne jest na tym etapie dołączenie dokumentów o których mowa w 18.4 punkcie regulaminu konkursu?</b>
	Odpowiedź:	Dokumenty o których mowa w pkt. 18 regulaminu dotyczą etapu składania ofert przez Wykonawców (autorów 3-ch najlepszych prac), z którymi prowadził negocjacje. Dokumenty wymagane od Uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie są przedstawione w pkt. 16 regulaminu.
38	Pytanie:	<b>Zwracam się z zapytaniem odnośnie załączników koniecznych do przedstawienia przy zgłoszeniu do konkursu. Moje pytanie dotyczy załącznika 2.10 gdzie, jak odczytuję, należy przedstawić</b>

		<p><b>dokumenty potwierdzające możliwość dysponowania innymi podmiotami.</b>  <b>W moim przypadku dysponowanie polega na zleceniu prac projektantom/firmom niezależnym (projekty branżowe).</b>  <b>Jakie dokumenty powinienem przedłożyć w wypadku gdy nie mam podpisanych szczegółowych umów z wszystkimi podmiotami (związane jest to z określaniem kwestii finansowych i terminowych) a takowe powstaną w momencie przyjęcia zgłoszenia konkursowego.</b>  <b>Czy może to być pisemne zobowiązanie do wykonania prac projektowych w razie zakwalifikowania do konkursu?</b>  <b>Czy deklaracja z załącznika 2.9 nie jest wystarczająca ( czy wystarczy wskazać w tabelach załącznik 2.9)?</b>  <b>Czy jest możliwość telefonicznego lub osobistego wyjaśnienia powyższych kwestii?</b></p>
	Odpowiedź:	Dokumenty wymagane w tym zakresie opisane są w pkt. 16.3 regulaminu konkursu.
39	Pytanie:	<p><b>Jako Uczestnik konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej wraz z zagospodarowaniem terenu zespołu budynków usługowo-biurowych z częścią komercyjną z przeznaczeniem na siedzibę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego przy alei Pokoju w Krakowie, pod nazwą Ratusz Marszałkowski zwracam się z prośbą o odpowiedź na następujące pytanie związane ze zmianami Regulaminu konkursu, jakie się dzisiaj ukazały (ad.III.1), 1), 1.2 )a,b, 1.3) a,b). W zakresie wymogu „w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie” :  <b>Czy wystarczy, że Uczestnik wykaże, że zrealizował należycie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji architektoniczno – budowlanej na podstawie której uzyskano w ostatnich trzech latach prawomocne /ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę, bądź uzyskano w ostatnich trzech latach decyzję o pozwoleniu na użytkowanie?</b></b></p>
	Odpowiedź:	W ramach potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć ostateczne pozwolenie na budowę <b>LUB</b> decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, przy czym data widniejąca na przedkładanej decyzji powinna się mieścić w przedziale 16.06.2013 – 15.06.2010.
40	Pytanie:	<p><b>Mam pytanie odnośnie załącznika 2.3 , w tabeli jest prośba o wpisanie wartości wykonanych usług, pytanie na jakiej podstawie skoro nie ma tego wyszczególnionego w regulaminie konkursu? I również nie ma załącznika w którym można utajnić takie informacje, w takim razie czy musimy wpisać te wartości, a jak tak to jak możemy utajnić te informacje?</b></p>
	Odpowiedź:	Wymagania w zakresie podania wartości usługi wynikają wprost z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mają być składane. Zgodnie z par. 1 ust. 1 pkt 3 - do którego odnoszą się zapisy Regulamin, należy przedłożyć wykaz wykonanych głównych usług, o których mowa w p. 15.1.2 litera a) i b) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wymagania rozporządzenia w tym zakresie prezentuje załącznik nr 2.3 do Regulaminu konkursu.
41	Pytanie:	<p><b>Oraz mam pytanie odnośnie załącznika 2.7 Wykaz osób, jeśli chodzi o pkt. 7 i 8 (Specjalista ds. kosztów i Specjalista ds. Zamówień publicznych) jakie dokumenty trzeba dołączyć?</b></p>
	Odpowiedź:	Dokumenty są wymagane wyłącznie od osób co do których ustawa nakazuje posiadanie stosownych uprawnień – w tym wypadku są to projektant w branży architektonicznej i projektant w branży konstrukcyjnej. Wymóg dotyczący specjalisty w zakresie prawa zamówień publicznych został anulowany.

42	Pytanie:	<i>Sposób obliczania powierzchni użytkowej wskazany przez Zamawiającego w przypisie nr 2 do pkt. 15 1.2 lit. a regulaminu konkursu dotyczy zasad obliczania pow. najmu w budynkach biurowych, tymczasem budynek Ratusza będzie budynkiem użyteczności publicznej, w którym będzie się mieściła siedziba Urzędu Marszałkowskiego, i dlatego jego powierzchnia użytkowa musi być obliczana zgodnie z prawem, w tym wypadku z Polskimi Normami. Ponieważ do wyboru są dwie normy dlatego raz jeszcze prosimy o podanie sposobu obliczania powierzchni użytkowej właściwego dla budynku użyteczności publicznej – czy należy stosować PN-070/B-02365 czy PN-ISO 9836:1997?</i>
	Odpowiedź:	Należy stosować normę obowiązującą w myśl przepisów prawa.
43	Pytanie:	<i>W wypadku przyjęcia ograniczenia pow. użytkowej PN-070/B-02365 prosimy o sprecyzowanie czy chodzi o pow. użytkową podstawową czy o sumę pow. podstawowej i pow. pomocniczej?</i>
	Odpowiedź:	W nawiązaniu do odpowiedzi na pytanie nr 42, pytanie jest nieaktualne.
44	Pytanie:	<i>Prosimy o jednoznaczne wyjaśnienie rozbieżności dotyczącej programu konkursu (pkt. 13.2 regulaminu konkursu), gdzie podano, że „sumaryczna powierzchnia użytkowa projektowanego budynku nie może przekroczyć 20 tys. m2 powierzchni użytkowej”, natomiast w wytycznych programowych (załącznik 1.3) podano, że suma powierzchni użytkowej jest znacznie wyższa i wynosi co najmniej 28 600 m2. Które założenie jest prawdziwe?</i>
	Odpowiedź:	Nie należy traktować tego jako rozbieżności. Rzecz wyjaśniono w odpowiedzi na pytanie nr 14.
45	Pytanie:	<i>Czy wobec odpowiedzi na pytanie nr 14 udzielonej przez Zamawiającego limit powierzchni użytkowej określony w pkt. 13.2 Regulaminu Konkursu przestaje obowiązywać?</i>
	Odpowiedź:	Limit powierzchni użytkowej określony w pkt. 13.2 jest obowiązujący.
46	Pytanie:	<i>Czy powierzchnia użytkowa w projektowanym obiekcie może czy nie może przekraczać 20.000 m2?</i>
	Odpowiedź:	Obowiązują regulaminu w pkt. 13.2.
47	Pytanie:	<i>Ile powierzchni komercyjnej pod wynajem należy zaprojektować w budynku?</i>
	Odpowiedź:	Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 16.
48	Pytanie:	<i>Prosimy o wskazanie planowanego sposobu obsługi interesantów (stron) odwiedzających Urząd Marszałkowski: czy ludzie ci będą przyjmowani w punkcie/punktach informacyjnych i recepcyjnych zlokalizowanych w ogólnodostępnej strefie parteru czy też będą załatwiać swoje sprawy na piętrach, w gabinetach i pokojach biurowych?</i>
	Odpowiedź:	Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 23.
49	Pytanie:	<i>Czy sala sesyjna Sejmiku i pozostałe sale konferencyjne będą objęte kontrolą dostępu?</i>
	Odpowiedź:	Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 23.
50	Pytanie:	<i>W budynkach biurowych A-klasowych w przeważającej części powierzchnia aranżowana jest w systemach open-plan lub combi-office. Tymczasem w programie założono układ zatrudnienia w podziale na pokoje. Czy pracowników wykonujących podobną pracę można grupować w większych pomieszczeniach lub układach typu open-plan?</i>
	Odpowiedź:	Pozostawia się to do decyzji Uczestników konkursu.
51	Pytanie:	<i>Czy uczestnik konkursu musi przedstawiać dokument "oświadczenie o zobowiązaniu się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez uczestnika konkursu przy wykonywaniu pracy konkursowej" dla każdej z osób wymienionej w dokumencie "WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W KONKURSIE".</i>
	Odpowiedź:	Oświadczenie o zobowiązaniu się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów należy przedłożyć w stosunku do każdej z osób wymienionych wykazie.

52	<p>Pytanie:</p> <p>Odpowiedź:</p>	<p><b>Pytanie odnośnie wymagań uczestnictwa w konkursie do Rozdziału III Punkt 15.1.2) b):</b>  <b>"wykonanie w ramach jednej umowy/zlecenia/kontraktu co najmniej jednej usługi polegającej na sporządzeniu dokumentacji projektowej dla budynku użyteczności publicznej (jak np. budynki biurowe klasy „A”, obiekty instytucji kultury i sztuki, obiekty urzędów i instytucji administracji samorządowej i państwowej) na podstawie której uzyskano prawomocne/ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę, bądź decyzje o użytkowaniu dla obiektu o powierzchni użytkowej min. 5.000 m2,"</b>  <b>Czy w rozumieniu tego punktu dopuszczalny jest jako obiekt referencyjny, Hotel z Centrum Konferencyjnym o łącznej powierzchni użytkowej 11.000 m2?</b></p> <p>Zamawiający określił wymagania stawiane Uczestnikom konkursu w pkt. 15.1 pkt. 1) lit. a i b Regulaminu Konkursu. Zgodnie z treścią tych postanowień wymaga się, aby Uczestnik wykazał:  wykonanie w ramach jednej umowy/zlecenia/kontraktu co najmniej jednej usługi polegającej na sporządzeniu pełnej dokumentacji projektowej dla obiektów biurowych klasy „A”, na podstawie których uzyskano prawomocne/ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę, bądź decyzje o użytkowaniu o powierzchni użytkowej minimum 8.000 m2 oraz fakt wykonania w ramach jednej umowy/zlecenia/kontraktu co najmniej jednej usługi polegającej na sporządzeniu dokumentacji projektowej dla budynku użyteczności publicznej (jak np. budynki biurowe klasy „A”, obiekty instytucji kultury i sztuki, obiekty urzędów i instytucji administracji samorządowej i państwowej) na podstawie której uzyskano prawomocne/ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę, bądź decyzje o użytkowaniu dla obiektu o powierzchni użytkowej min. 5.000 m2.  Przy czym budynkami użyteczności publicznej o których mowa wyżej mogą być budynki w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 56, poz. 461) zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, czyli wszelkie budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inne budynki przeznaczone do wykonywania podobnych funkcji; jak również budynki biurowe lub socjalne.</p>
53	<p>Pytanie:</p> <p>Odpowiedź:</p>	<p><b>Proszę o wyjaśnienie zapisów regulaminu w następującym zakresie:</b>  - zgodnie z informacją zawartą w pkt 15.1 ppkt. 1.3 należy wykazać, że uczestnik dysponuje minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (lit. a)) oraz minimum jedną osobą w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lit. b))  - natomiast w pkt. 16.1.lit. d) jest zapis, że m.in. należy wymienić w załączniku 2.7 osoby, które będą uczestniczyć w konkursie (łącznie 8 osób) odpowiedzialnych za daną branżę.  <b>Pytanie: czy na etapie składania wniosków (do 10 czerwca br.) należy wymienić w załączniku 2.7 wszystkie 8 osób, czy tylko te ze specjalnością projektowania architektonicznego oraz konstrukcyjno-budowlanego?</b></p> <p>Na etapie składania wniosków zgodnie z zapisami pkt 16.1. lit. c) należy przedłożyć m.in. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem</p>

		stanowiącym załącznik nr 2.7 do Regulaminu. Tym samym na etapie dopuszczenia do udziału w konkursie w wykazie należy wskazać wszystkie wymagane osoby biorące udział w realizacji usługi, o których mowa w pkt 15.1. ppkt. 1, 1.3) lit. a i b.
54	Pytanie:	<b>Zwracam się z prośbą o informację czy zapis regulaminu w punkcie 16.1 litera e) iż wymagana jest polisa ubezpieczeniowa opłacona na dzień upływu terminu składania wniosków czyli 17 czerwca br. powinna być opłacona w całości. Co w przypadku gdy posiadamy polisę ubezpieczeniową na sumę 6 mln zł gdzie są wpisane płatności składki w ratach (czterech) i zgodnie z terminarzem opłaciliśmy obecnie 1 ratę a kolejna jest na dzień 20-07-2013r. Czy to powoduje że będziemy wykluczeni z konkursu jeśli nie opłacimy wszystkich rat choć nasza polisa jest w ten sposób skonstruowana.</b>
	Odpowiedź:	Za potwierdzenie spełnienia warunku posiadania odpowiedniej sytuacji finansowej wystarczające jest opłacenie bieżącej składki potwierdzającej ubezpieczenie na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
55	Pytanie:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznane wyłącznie wykonanie co najmniej jednej usługi przytoczonej w ust. a) ORAZ b), czyli w sumie minimum DWÓCH usług, czy też wystarczy wykazać wykonanie JEDNEJ usługi, odpowiadającej zapisom ust. a) LUB b)? W naszym rozumieniu usługi przytoczone w ust. a) i b) merytorycznie w dużej części się pokrywają.</li> <li>2. W przypadku gdy należy wykazać po jednej usłudze z ust. a) ORAZ b): czy jeżeli obydwie te usługi były wykonane w ramach jednej i tej samej umowy/zlecenia/kontraktu, to czy zostaną wtedy uznane za spełnienie warunku?</li> </ol>
	Odpowiedź:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapis pkt. 15.1.1.2 regulaminu należy rozumieć dosłownie – tak więc należy wykonać usługę opisaną w ppkt. a) ORAZ usługę opisaną w ppkt. b).</li> <li>2. Każda z usług opisanych powyżej powinna być wykonana w ramach odrębnej umowy/zlecenia/kontraktu.</li> </ol>
56	Pytanie:	<b>Proszę o wyjaśnienie czy termin złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie (17.06.2013r.godz.12.00) to termin, w którym wniosek ma dotrzeć do Organizatorów czy też termin nadania wniosku w Urzędzie pocztowym (czy wtedy można nadać list w dniu 17.06.2013r. do godz. 24.00 ?</b>
	Odpowiedź:	Zgodnie z zapisem pkt. 20.2 i 20. 3: ...termin określony powyżej w zakresie wniosków nadanych przesyłką pocztową zostanie zachowany stosownie do treści art. 111 § 1 kodeksu cywilnego i <b>kończy się z upływem</b> tego dnia. Wniosek uważać się będzie za złożony w terminie, jeżeli <b>przed upływem terminu składania</b> wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie tj. przed godz. 12,00 w dniu 17.06.2013 r. zostanie on wysłany w formie pisemnej i Zamawiający go otrzyma na zasadach opisanych w pkt 20.2.
57	Pytanie:	<b>W jakiej formie należy udokumentować spełnienie wymagań dot. osoby wymienionej w pkt.8 załącznik nr 2.7- Specjalista ds. zamówień publicznych?</b>
	Odpowiedź:	Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 41
58	Pytanie:	<b>Czy w przypadku wspólnego ubiegania się o dopuszczenie w konkursie dwóch uczestników muszą oni utworzyć konsorcjum?</b>
	Odpowiedź:	Nie ma takiego obowiązku