

**REGULAMIN KONKURSU  
ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEGO  
DWUETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO**

na opracowanie

**KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ  
CENTRUM LITERATURY I JĘZYKA – PLANETA LEM**

***Zamawiający (Organizator):***

Krakowskie Biuro Festiwalowe  
ul. Wygrana 2  
30-311 Kraków

***Podmiot wspierający (Współorganizator):***

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków  
plac Szczepański 6  
31-011 Kraków

Kraków, sierpień 2018

Wartość Konkursu jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 129)

**SPIS TREŚCI**

<b>1. INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
1.1. Nazwa i adres organizatora i podmiotu wspierającego organizatora Konkursu .....	4
1.2. Sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do regulaminu .....	4
1.3. Podstawa prawna Konkursu .....	5
1.4. Forma Konkursu .....	6
1.5. Rodzaj i wysokość nagród .....	6
1.6. Zmiany regulaminu Konkursu .....	8
1.7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej .....	9
1.8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej .....	9
1.9. Sąd konkursowy .....	10
1.10. Klasyfikacja CPV .....	11
1.11. Harmonogram Konkursu .....	12
<b>2. CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU .....</b>	<b>13</b>
2.1. Cel Konkursu .....	13
2.2. Zadanie Konkursowe, sposób wykorzystania wyników Konkursu przez zamawiającego .....	13
2.3. Przedmiot Konkursu .....	13
2.4. Opis lokalizacji inwestycji .....	14
2.5. Inne istotne wytyczne .....	14
<b>3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia do udziału w Konkursie oraz dokumenty wymagane od uczestnika Konkursu przed zawarciem umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki .....</b>	<b>15</b>
3.1. Warunki dotyczące uczestników Konkursu .....	15
3.2. Warunki jakie powinien spełnić uczestnik Konkursu .....	16
3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty .....	17
3.4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie .....	19
3.5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawnne .....	20
3.6. Dokumenty jakie będą wymagane od uczestnika (uczestników biorących w Konkursie udział wspólnie), którego praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą (etap 2 Konkursu), przed przystąpieniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz dokumenty jakie będą wymagane od uczestnika (uczestników) przed zawarciem umowy .....	21
<b>4. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W ETAPIE 1 KONKURSU .....</b>	<b>25</b>
4.1. Informacje ogólne .....	25
4.2. Zawartość opracowania studialnego etapu 1, sposób i forma jego opracowania, prezentacji oraz składania .....	25

<b>5.</b>	<b>OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W ETAPIE 1 KONKURSU .....</b>	<b>28</b>
5.1.	Tryb oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu.....	28
5.2.	Kryteria oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu .....	28
5.3.	Sposób podania do wiadomości wyników etap 1 Konkursu .....	28
<b>6.</b>	<b>SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB OPRACOWANIA, PREZENTACJI I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH W ETAPIE 2 KONKURSU .....</b>	<b>30</b>
6.1.	Informacje ogólne .....	30
6.2.	Zawartość pracy konkursowej etapu 2, sposób i forma opracowania, prezentacji oraz składania.....	30
<b>7.</b>	<b>OCENA PRAC KONKURSOWYCH W ETAPIE 2 KONKURSU, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU .....</b>	<b>34</b>
7.1.	Tryb oceny prac konkursowych etapu 2.....	34
7.2.	Kryteria oceny prac konkursowych etapu 2.....	34
7.3.	Ogłoszenie wyników Konkursu .....	34
<b>8.</b>	<b>INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU .....</b>	<b>36</b>
8.1.	Zobowiązania uczestników Konkursu oraz zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzyma 1 nagrodę oraz pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych.....	36
8.2.	Zakres i termin wykonania opracowań stanowiących przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	37
8.3.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom Konkursu .....	38
8.4.	Informacje o ochronie danych osobowych.....	39
8.5.	Wykaz załączników do regulaminu Konkursu .....	40

## 1. INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. Nazwa i adres organizatora i podmiotu wspierającego organizatora Konkursu

1.1.1. Zamawiającym (Organizatorem Konkursu) jest:

**Krakowskie Biuro Festiwalowe**

**ul. Wygrana 2**

**30-311 Kraków**

Podmiotem wspierającym Organizatora (Współorganizatorem Konkursu) jest:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków**

**plac Szczepański 6**

**31-011 Kraków**

tel.: **+48 12 422 75 40**

e-mail: [sarp@sarp.krakow.pl](mailto:sarp@sarp.krakow.pl)

1.1.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z uczestnikami Konkursu są:

1.1.2.1. Sekretarz organizacyjny Konkursu:

**Marek Kaszyński** (SARP Oddział Kraków)

tel.: **+48 537 351 742**

e-mail: [konkurs-pl2018@sarp.krakow.pl](mailto:konkurs-pl2018@sarp.krakow.pl)

1.1.2.2. Sekretarz pomocniczy Konkursu:

**Magdalena Szreniawa** (KBF)

tel.: **+48 514 954 957**

e-mail: [konkurs-pl2018@sarp.krakow.pl](mailto:konkurs-pl2018@sarp.krakow.pl)

1.1.2.3. Zastępca Sekretarza organizacyjnego Konkursu:

**Benita Strzałka** (SARP Oddział Kraków)

tel.: **+48 668 847 702**

e-mail: [konkurs-pl2018@sarp.krakow.pl](mailto:konkurs-pl2018@sarp.krakow.pl)

1.1.3. Czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego wykonuje:

1.1.3.1. **Izabela Helbin**, Dyrektor Krakowskiego Biura Festiwalowego

1.1.3.2. **Robert Rozciecha**, Zastępca dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego ds. Wykonawczych

### 1.2. Sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do regulaminu

1.2.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z Konkursem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania muszą być kierowane wyłącznie na adres:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków**

**Plac Szczepański 6**

**31-011 Kraków**

tel.: **+48 12 422 75 40**

e-mail: [konkurs-pl2018@sarp.krakow.pl](mailto:konkurs-pl2018@sarp.krakow.pl)

przy czym na kopercie (w przypadku korespondencji przesyłanej pocztą), lub w tytule wiadomości e-mail należy zamieścić oznaczenie:

**„KONKURS – PLANETA LEM”**

1.2.2. Korespondencję można kierować:

- pisemnie,

- pocztą elektroniczną,

**wyłącznie** na adresy wymienione w pkt. 1.2.1. W przypadku przesłania korespondencji na inne adresy niż wskazane w pkt. 1.2.1 nie będzie ona uznawana za doręczoną oraz nie

- będzie stanowiła dokumentacji przedmiotowego postępowania w myśl rozumienia Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2.3. W trosce o sprawną obsługę, Zamawiający zachęca uczestników Konkursu do przesyłania korespondencji **pocztą elektroniczną** z wyłączeniem wskazanych w regulaminie dokumentów możliwych do przedkładania wyłącznie w formie pisemnej.
- 1.2.4. Wszelkie informacje dotyczące Konkursu, a w tym;
- regulamin wraz z załącznikami,
  - ewentualne zmiany regulaminu i zmiany dotyczące załączników,
  - wnioski uczestników o wyjaśnienie treści Regulaminu, załączników do Regulaminu oraz wyjaśnienia Organizatora,
- publikowane będą na stronach internetowych:
- Organizatora: [www.biurofestiwalowe.pl](http://www.biurofestiwalowe.pl)
  - Współorganizatora: [www.sarp.krakow.pl](http://www.sarp.krakow.pl)
- 1.2.5. Ponadto Organizator lub Współorganizator – o ile zajdzie taka potrzeba – będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 1.2.6. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną o wyjaśnienie postanowień niniejszego Regulaminu oraz załączników do Regulaminu na adresy wymienione w pkt. 1.2.1.
- 1.2.7. Wyjaśnienia zostaną udzielone w terminie określonym Regulaminem pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie wpłyną w terminie oznaczonym w regulaminie w pkt. 1.11. (decyduje data wpływu). W przypadku, gdy zapytanie wpłynie po upływie terminu określonego w pkt. 1.11., lub jego treść pod względem merytorycznym będzie zgodna z pytaniami, na które wcześniej udzielono odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić taki wniosek bez rozpatrzenia.
- 1.2.8. Sposób udzielenia wyjaśnień – zgodnie z pkt. 1.2.4. Wyjaśnienia zostaną także przesłane **pocztą elektroniczną** do wszystkich Uczestników.
- 1.2.9. Zamawiający nie będzie ujawniał źródeł wniosków o wyjaśnienie.
- 1.2.10. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich uczestników.
- 1.2.11. Wszelkie informacje, komunikaty, odpowiedzi na pytania, materiały Konkursowe i wszelka inna korespondencja elektroniczna z uczestnikami Konkursu - będą wysyłane wyłącznie z adresu e-mail wskazanego w pkt. 1.2.1., pod rygorem nieważności.

### **1.3. Podstawa prawna Konkursu**

Konkurs jest w szczególności prowadzony w oparciu o:

- Ustawę z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579), wraz z późn. zm., zwaną dalej „Ustawa Prawo zamówień publicznych”;
- Ustawę z dn. 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104.), wraz z późn. zmianami;
- Ustawę z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 129), wraz z późn. zmianami;
- Ustawę z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276), wraz z późn. zmianami;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r. poz. 1422) wraz z późn. zmianami;
- Uchwała nr LXXVII/1915/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru "Skład Solny" - ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z dnia 10 lipca 2017 r., poz. 4618.

#### **1.4. Forma i Zasady Ogólne Konkursu**

- 1.4.1. Konkurs jest **Konkursem realizacyjnym** (tj. na podstawie, którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji Inwestycji), **dwuetapowym** przeprowadzanym na następujących zasadach:
- 1.4.1.1. w terminie określonym Regulaminem, Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
  - 1.4.1.2. Zamawiający dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania **opracowań studialnych w Etapie 1**, wszystkich uczestników spełniających warunki określone w Regulaminie,
  - 1.4.1.3. do złożenia **pracy konkursowej w Etapie 2** Zamawiający zaprosi nie mniej niż trzech i nie więcej niż pięciu Uczestników Konkursu, których opracowania studialne zostaną przez Sąd konkursowy uznane za najlepsze na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie.
- 1.4.2. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.
- 1.4.3. Uczestnicy składają opracowania studialne i prace konkursowe w terminach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 1.4.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, opracowania studialne, prace Konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty powinny być składane w języku polskim.
- 1.4.5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w innym języku składane powinny być wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.
- 1.4.6. Zasady pracy sądu konkursowego określa regulamin sądu Konkursowego.
- 1.4.7. Załączniki do Regulaminu podzielone zostały na dwie grupy:
- załączniki formalne (oznaczone literą „F” przed numerem załącznika), stanowiące wzory dokumentów wymaganych w Konkursie);
  - załączniki merytoryczne (oznaczone literą „M” przed numerem załącznika), obowiązujące wszystkich uczestników, lub stanowiące materiał pomocniczy, stosownie do zapisów niniejszego regulaminu.
- 1.4.8. Konkurs został ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 1.4.9. Konkurs zostanie unieważniony w wypadkach, o których mowa w art. 124 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **1.5. Rodzaj i wysokość nagród**

- 1.5.1. W wyniku rozstrzygnięć Konkursu, Sąd konkursowy, w porozumieniu z Zamawiającym, może ustalić sposób uhonorowania Uczestnika, który nie zostanie zaproszony do udziału w Etapie 2 Konkursu, na podstawie opracowania studialnego złożonego w Etapie 1 Konkursu, z zastrzeżeniem że:
- nie może zostać przyznana nagroda pieniężna;
  - ogłoszenie takiego uhonorowania nastąpi w miejscu oraz czasie podania do publicznej wiadomości wyników Konkursu.
- 1.5.2. Wszyscy Uczestnicy zaproszeni do złożenia Prac konkursowych w Etapie 2 Konkursu, którzy złożą Pracę konkursową zgodną z pkt. 6.2. otrzymają nagrodę pieniężną w wysokości **25 000 (dwadzieścia pięć tysięcy) PLN brutto** oraz mogą dodatkowo otrzymać wyróżnienia honorowe.

- 1.5.3. Dodatkowo Zamawiający przyzna nagrodę pieniężną dla Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą:
- nagrodę pieniężną w wysokości **75 000 (siedemdziesiąt pięć tysięcy) PLN brutto** (pierwsza nagroda) oraz
  - zaproszenie **do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki** przedmiotu zamówienia na wykonanie na podstawie Pracy konkursowej kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą **Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem**.
- 1.5.4. Sąd konkursowy może również przyznać drugą nagrodę pieniężną.
- 1.5.5. Sumaryczna kwota przeznaczona na nagrody nie przekroczy kwoty **200 000 (dwieście tysięcy) PLN brutto**. Wyżej wymienione kwoty podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.5.6. Na wniosek Sądu Konkursowego, w przypadku, gdy do Etapu 2 Konkursu zaproszonych będzie mniej niż pięciu Uczestników, zamawiający może zwiększyć wysokość nagród, pod warunkiem, że nie zwiększy to sumarycznej kwoty określonej powyżej.
- 1.5.7. Na wniosek Sądu Konkursowego Zamawiający może zmienić rodzaj i wysokość nagród określonych powyżej, pod warunkiem, że:
- nie zwiększy to sumarycznej kwoty określonej w pkt. 1.5.5.;
  - pierwsza nagroda pieniężna nie będzie niższa od kwoty określonej w pkt. 1.5.3.
  - nagrody dla Uczestników Etapu 2 Konkursu nie będą niższe od kwoty określonej w pkt 1.5.2.
- 1.5.8. Rozstrzygnięcie Konkursu w tym propozycję przyznania nagród i wyróżnień honorowych przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza kierownik Zamawiającego.
- 1.5.9. Po wypłaceniu nagród pieniężnych, Zamawiający staje się właścicielem:
- egzemplarzy prac konkursowych zakwalifikowanych do Etapu 2;
  - egzemplarzy opracowań studialnych Etapu 1, których nie zakwalifikowano do Etapu 2, ale przyznano im wyróżnienia honorowe.
- 1.5.10. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia wydania prawomocnego wyroku lub postanowienia. Terminy określone powyżej. dotyczą również zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, którego pracę uznano za najlepszą.
- 1.5.11. Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (załącznik nr F6 do niniejszego regulaminu).
- 1.5.12. Zamawiający może zaprosić autora (autorów) drugiej nagrodzonej pracy, o której mowa w pkt 1.5.4., **do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki** na wykonanie na podstawie Pracy konkursowej nagrodzonej drugą nagrodą kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą **Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem**, w następujących przypadkach:
- 1.5.12.1. wykluczenie Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą z Konkursu w wyniku złożenia przez niego fałszywych oświadczeń we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, złamanie przez niego zasad dotyczących anonimowości, a w tym w szczególności anonimowości Uczestników wobec sądu Konkursowego, określonych niniejszym regulaminem albo
  - 1.5.12.2. odmowa przystąpienia do negocjacji umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz Ustawy Prawo

- zamówień publicznych przez Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, albo
- 1.5.12.3. śmierci Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, przy braku możliwości kontynuacji pracy przez biuro projektowe albo
- 1.5.12.4. likwidacji Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, przy braku możliwości kontynuacji pracy przez autora/autorów którym przysługują prawa autorskie, albo
- 1.5.12.5. w przypadku nierozstrzygnięcia negocjacji z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez Sąd konkursowy uznana za najlepszą, w terminie 6 miesięcy. Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu rozumie się zakwestionowanie postanowień wzoru umowy nie podlegających negocjacji lub brak zgody na zawarcie umowy, która została wynegocjowana z Zamawiającym.
- 1.5.13. W przypadku:
- 1.5.13.1. nie podpisania umowy z winy uczestnika, po zakończonych negocjacjach, w trybie z wolnej ręki z uczestnikiem Konkursu, którego praca została przez sąd konkursowy uznana za najlepszą, oraz również;
- 1.5.13.2. nie podpisania umowy z winy uczestnika, po zakończonych negocjacjach, w trybie z wolnej ręki z uczestnikiem Konkursu, którego praca została przez sąd konkursowy przyznana drugą nagrodę,

Zamawiający może zlecić szczegółowe opracowanie pracy konkursowej oraz innych elementów dla zadania pod nazwą **Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem**, która została przez sąd konkursowy uznana za najlepszą w jednym z trybów ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu pozyskania kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację inwestycji polegającej na budowie budynku (zespołu budynków), wraz z zagospodarowaniem działek inwestycyjnych.

## **1.6. Zmiany regulaminu Konkursu**

- 1.6.1. Zamawiający w porozumieniu z Sądem konkursowym może w każdym czasie przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść postanowień niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem pkt. 1.6.2.
- 1.6.2. Po upływie terminu do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmianom nie mogą podlegać ustalenia dotyczące warunków udziału w Konkursie oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków przez uczestników Konkursu, a także kryteria i sposób oceny prac konkursowych, jak również przedmiot Konkursu i maksymalna suma wysokości nagród pieniężnych.
- 1.6.3. Treść każdej dokonanej zmiany zostanie niezwłocznie ogłoszona w sposób określony w pkt. 1.2.4., a w przypadku dokonania zmiany po zakwalifikowaniu uczestników do udziału w Konkursie, zostanie ogłoszona jak wyżej i przesłana pocztą elektroniczną wszystkim Uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w Konkursie.
- 1.6.4. Zamawiający w porozumieniu z Sądem konkursowym przesunie termin składania prac konkursowych o co najmniej 5 dni, jeżeli Sąd konkursowy uzna, że w wyniku dokonanej zmiany regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej. W tym celu zorganizowane będzie posiedzenie Sądu konkursowego.
- 1.6.5. Dokonane przez Zamawiającego zmiany regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.



### **1.7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy konkursowej**

1.7.1. Maksymalny planowany łączny koszt obiektu (obiektów) wraz z zagospodarowaniem terenu, realizowanego (realizowanych) w oparciu o Pracę konkursową nie może przekroczyć kwoty brutto: **105 000 000 (sto pięć milionów) PLN brutto.**

1.7.2. Maksymalny planowany łączny koszt, o którym mowa powyżej obejmuje całkowity koszt robót budowlanych i montażowych związanych z realizacją obiektu (obiektów) wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu wykonanych na podstawie projektu opracowanego w wyniku udzielenia przez zamawiającego zamówienia publicznego na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej po rozstrzygnięciu Konkursu, a w tym w szczególności:

- koszt przebudowy i budowy budynku (budynków) Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem wraz z wykończeniem oraz z wszelkimi instalacjami wewnętrznymi,
- koszt wykonania koniecznych przyłączy oraz ewentualnych rozbudów sieci na potrzeby inwestycji, nie pozostających w kompetencji zakładów branżowych,
- koszt realizacji instalacji wewnętrznych i zewnętrznych koniecznych dla prawidłowego funkcjonowania obiektu,
- koszt wykonania niezbędnej infrastruktury technicznej, tj. w szczególności: o ile zajdzie taka potrzeba zbiorników na wody opadowe i instalacji służących zagospodarowaniu wód opadowych lub zbiorników na wodę do celów p.poż. na terenie inwestycji itp.,
- koszt wykonania niezbędnej infrastruktury komunikacyjnej, tj. w szczególności: parkingów (miejsc postojowych dla samochodów osobowych oraz dla autokarów), dojazdów i dojazdów, placów, obiektów służących parkowaniu rowerów i infrastruktury itp.,
- koszt wykonania zagospodarowania i urządzenia terenu, tj. w szczególności: małej architektury, ogrodu, zieleni urządzonej i nieurządzonej, ogrodzeń itp.,
- koszt realizacji kompleksowego wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania i obsługi Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem, tj. w szczególności: wyposażenia stałego i ruchomego, zarówno projektowanego, jak aranżującego wnętrza budynku (budynków) przy pomocy zakupionych elementów,
- koszt rozbioru istniejących budynków magazynowo-garażowych na terenie inwestycji.

1.7.3. Koszt, o którym mowa w pkt. 1.7.1. nie obejmuje:

- budowy połączenia terenu inwestycji z drogą publiczną,
- wykonania koniecznych przyłączy oraz ewentualnych rozbudów sieci pozostających w kompetencji zakładów branżowych,
- wszelkich elementów wystaw stałych i czasowych,
- urządzeń biurowych, sprzętu komputerowego oraz urządzeń multimedialnych nie montowanych na stałe w obiekcie/obiektach,
- wykończenia i wyposażenia wewnątrz w częściach przeznaczonych na wynajem,
- opracowania dokumentacji projektowej,
- nadzoru autorskiego,
- nadzoru inwestorskiego.

1.7.4. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi Załącznik nr F9 do Regulaminu.

### **1.8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej**

1.8.1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem Pracy konkursowej to **5 755 000 (pięć milionów siedemset pięćdziesiąt pięć tysięcy) PLN brutto.**

Zamawiający przewiduje, że szacowane wynagrodzenie z tytułu opracowania dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji inwestycji, stanowiącej uszczegółowienie i rozwinięcie pracy konkursowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji określonych we wzorze umowy, w tym za uzyskanie wszelkich zgód, nie przekroczy kwoty **5 755 000 (pięć milionów siedemset pięćdziesiąt pięć tysięcy) PLN brutto**.

- 1.8.2. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi Załącznik nr F9 do Regulaminu. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został szczegółowo opisany w niniejszym Regulaminie oraz w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr F13 do Regulaminu)
- 1.8.3. Powyższy koszt zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji nie uwzględnia kosztu wykonania dokumentacji dla:
- budowy połączenia terenu inwestycji z drogą publiczną,
  - wykonania koniecznych przyłączy oraz ewentualnych rozbudów sieci pozostających w kompetencji zakładów branżowych,
  - scenariuszy i elementów wystaw stałych i czasowych,
  - urządzeń biurowych, sprzętu komputerowego oraz urządzeń multimedialnych nie montowanych na stałe w obiekcie/obiektach,
  - wykończenia i wyposażenia wnętrz w częściach przeznaczonych na wynajem.

### **1.9. Sąd Konkursowy**

- 1.9.1. Zamawiający powołał Sąd konkursowy w następującym składzie:
1. arch. **Piotr Lewicki**, KSK SARP Oddział Kraków, Sędzia Przewodniczący
  2. arch. **Marcin Brataniec**, KSK SARP Oddział Kraków, Sędzia Referent
  3. arch. **Zbigniew Maćków**, KSK SARP Oddział Wrocław, Sędzia Konkursowy,
  4. arch. **Alberto Veiga**, Hiszpania, Sędzia Konkursowy zagraniczny
- Członkowie:
5. arch. **Grzegorz Lechowicz**, przedstawiciel MPOIA, Sędzia Konkursowy,
  6. **Wojciech Zemek**, przedstawiciel spadkobiercy Stanisława Lema, Sędzia Konkursowy,
  7. **Jacek Dukaj**, autor koncepcji wystawy stałej, Sędzia Konkursowy,
  8. **Agata Kwaśnicka-Janowicz**, przedstawiciel Fundacji na rzecz Muzeum Języka Polskiego, Sędzia Konkursowy,
  9. **Grzegorz Grabowski**, Zastępca Dyrektora ds. Operacyjnych, Krakowskie Biuro Festiwalowe, Sędzia Konkursowy
  10. **Andrzej Kulig**, III Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej, Kultury i Promocji Miasta, Urząd Miasta Krakowa, Sędzia Konkursowy,
- 1.9.2. Zamawiający wyznacza zastępcę Sędziego Konkursowego:  
arch. **Marcin Włodarczyk**, KSK SARP Kraków.
- 1.9.3. Zamawiający powołuje Sekretarzy Konkursu:  
arch. **Marek Kaszyński**, SARP Kraków, Sekretarz organizacyjny Konkursu,  
**Magdalena Szreniawa**, KBF, Sekretarz pomocniczy Konkursu,  
arch. **Benita Strzałka**, SARP Kraków, zastępca Sekretarza organizacyjnego Konkursu.
- 1.9.4. Sekretarze uczestniczą w obradach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.
- 1.9.5. Obowiązki Sądu konkursowego są określone w regulaminie Sądu konkursowego.
- 1.9.6. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu Konkursowego albo sekretarz z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie ich funkcji, Zamawiający może powołać nowe osoby w ich miejsce z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zastępcy Sędziego, o którym mowa w pkt. 1.9.2.

- 1.9.7. W przypadku odwołania sekretarza Konkursu z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie jego funkcji, Zamawiający może powołać nowe osoby w jego miejsce z uwzględnieniem w pierwszej kolejności sekretarza zastępcy, o którym mowa w pkt. 1.9.3.
- 1.9.8. Na wniosek sądu Konkursowego, Zamawiający może powołać do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych, konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

**1.10. Klasyfikacja CPV**

Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,
- 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 71420000-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,
- 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją.

**1.11. Harmonogram Konkursu**

Lp.	Zadanie/Etap	Termin*
1.	Przekazanie ogłoszenia o Konkursie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	4.09.2018 r.
2.	Publikacja ogłoszenia o Konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Organizatora	6.09.2018 r.
3.	Termin składania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie	do 14.09.2018 r. do godz. 16:00
4.	Termin publikacji wyjaśnień treści Regulaminu dotyczących warunków dopuszczenia do udziału w Konkursie	do 21.09.2018 r.
5.	<b>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie</b>	<b>28.09.2018 r. do godz. 16:00</b>
6.	Wysłanie zawiadomień Uczestników o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszeń do złożenia Opracowań studialnych w Etapie 1 Konkursu	do 5.10.2018 r.
7.	Termin składania pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczących opracowania i składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie i zaproszonych do złożenia prac studialnych w Etapie 1 Konkursu	do 12.10.2018 r.
8.	Termin publikacji odpowiedzi na pytania do Regulaminu dotyczących opracowania i składania prac konkursowych złożonych przez uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie i zaproszonych do złożenia prac studialnych w Etapie 1 Konkursu	do 19.10.2018 r.
9.	<b>Termin złożenia Opracowań studialnych w Etapie 1 Konkursu</b>	<b>do 30.11.2018 r. do godz. 16:00</b>
10.	Rozstrzygnięcie Etapu 1 Konkursu oraz przesłanie zaproszeń do składania Prac konkursowych w Etapie 2 Konkursu	do 14.12.2018 r.
11.	Termin składania zapytań o wyjaśnienie zapisów Regulaminu dotyczących opracowania i składania prac konkursowych przez uczestników zaproszonych do złożenia prac w 2 etapie Konkursu	do 4.01.2019 r.
12.	Udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące zapisów Regulaminu w zakresie opracowania i składania prac konkursowych złożonych przez uczestników zaproszonych do składania prac w 2 etapie Konkursu	do 11.01.2019 r.
13.	<b>Termin złożenia prac w etapie 2 Konkursu</b>	<b>do 1.03.2019 r. do godz. 16:00</b>
14.	Rozstrzygnięcie, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu oraz otwarcie wystawy pokonkursowej	do 15.03.2019 r.
15.	Przekazanie ogłoszenia o wynikach Konkursu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich oraz publikacja wyników Konkursu na stronie internetowej Organizatora	do 15.03.2019 r.
16.	Wypłata nagród	do 15.04.2019 r.
17.	Zaproszenie autora (autorów) pracy uznanej przez Sąd konkursowy za najlepszą do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki	do 15.04.2019 r.
18.	Zwrot prac uczestnikom Konkursu, którzy nie otrzymali nagrody/wyróżnienia/wyróżnienia honorowego	do 15.04.2019 r.

\*Zamawiający zastrzega, iż podane terminy mogą ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury konkursowej. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu drogą mailową i poprzez publikację na stronie internetowej Organizatora i Współorganizatora.

## 2. CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

### 2.1. Cel Konkursu

- 2.1.1. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektoniczno-urbanistycznego dla przedsięwzięcia pn. **Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem**. Zakłada się, że wybrana przez Sąd konkursowy najlepsza koncepcja uwzględniac będzie szczególny charakter przedsięwzięcia. Istotne jest powiązanie zastosowanych rozwiązań z kontekstami dalekimi i bliskimi (przestrzennymi, architektonicznymi i kulturowymi) Małopolski i Krakowa – miasta kultury, nauki i sztuki. W przedmiotowej lokalizacji Zamawiający spodziewa się współczesnej formy architektonicznej najwyższej jakości mogącej stać się wizytówką miasta i regionu.
- 2.1.2. W zamyśle zamawiającego, patronem krakowskiego Centrum Literatury i Języka będzie Stanisław Lem – wybitny polski pisarz, filozof i futurolog, najchętniej przekładany polski autor w historii, przez większość życia związany z Krakowem. Interaktywna wystawa inspirowana dziedzictwem myśli Lema będzie stanowić centralny element obiektu. Oprócz wystawy Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem pomieści: nowoczesną salę wielofunkcyjną z przeznaczeniem na organizowane w Krakowie wydarzenia literackie, przestrzeń na wystawy poświęcone literaturze i językowi, ogólnodostępne mediatekę, pracownię multimedialną i kawiarnio-księgarnię a także przestrzeń biurowe. Obiekt będzie stanowić centrum operacyjne dla programu Kraków Miasto Literatury UNESCO.

### 2.2. Zadanie Konkursowe, sposób wykorzystania wyników Konkursu przez zamawiającego

Zadaniem Konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu, koncepcji, do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej o której mowa w pkt. 1.8., umożliwiającej realizację inwestycji o której mowa w pkt. 1.7. Uczestnik Konkursu, którego pracę Sąd konkursowy uzna za najlepszą z zastrzeżeniem pkt. 1.5.12, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego zakres został opisany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr F13 do niniejszego regulaminu.

### 2.3. Przedmiot Konkursu

- 2.3.1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie koncepcji budynku lub zespołu budynków dla inwestycji pn. Przebudowa istniejącego budynku dawnego „Składu Solnego” oraz budowa nowego budynku, wraz z instalacjami wewnętrznymi, infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, jako realizacja inwestycji „Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem”, na dz. nr 61/5, 61/8, 61/14, 61/17, obr. 13, j.ew. Podgórze, przy ul. Na Zjeździe 8 w Krakowie.
- 2.3.2. Rozwiązania architektoniczno-urbanistyczne precyzujące standardy obiektu, zasady kształtowania przestrzeni publicznej i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej powinny uwzględniać tradycję i rangę miejsca, jego rolę w skali miasta i regionu a także rangę projektowanego obiektu i wartości jakie powinien wnosić.
- 2.3.3. Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu a także założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe oraz opis lokalizacji inwestycji stanowi załącznik nr M1 do niniejszego regulaminu pt. „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”.
- 2.3.4. Scenariusz wystawy głównej, inspirowanej dziedzictwem myśli Stanisława Lema stanowi załącznik nr M2 do niniejszego regulaminu.
- 2.3.5. Założenia merytoryczne wystawy stałej, której tematem będzie ogólnie pojęta komunikacja, zwłaszcza komunikacja językowa stanowią załącznik nr M3 do niniejszego regulaminu.

- 2.3.6. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentami, wynikających z chronologii ich powstawania, zawsze pierwszeństwo mają i obowiązujące są zapisy dokumentu „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe” (załącznik nr M1). Z tytułu wystąpienia takich rozbieżności i niezachowania zasady hierarchizacji dokumentów, o której mowa wyżej, uczestnikowi Konkursu nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego.

#### **2.4. Opis lokalizacji inwestycji**

Opis lokalizacji inwestycji znajduje się w załączniku nr M1 do niniejszego regulaminu pt. „Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”.

#### **2.5. Inne istotne wytyczne**

- 2.5.1. Uczestnik Konkursu może zaproponować dodatkowe powierzchnie o przeznaczeniu ogólnym (funkcje towarzyszące nieobligatoryjne), możliwe do uzyskania ponad wymagany program, w przypadku, gdy będzie to zasadne uwzględniając charakter przedmiotu Konkursu, dostępny teren inwestycji oraz zakładane przez zamawiającego koszty realizacji inwestycji.
- 2.5.2. Zamawiający oczekuje, że zaproponowane rozwiązania techniczne i technologiczne, szczególnie w zakresie:
- konstrukcji;
  - komunikacji;
  - materiałów wykończeniowych we wnętrzach ogólnodostępnych;
  - materiałów wykończeniowych części zewnętrznych;
  - instalacji wody i kanalizacji;
  - instalacji centralnego ogrzewania;
  - instalacji wentylacji i klimatyzacji z odzyskiem ciepła;
  - instalacji elektrycznych,
  - instalacji teletechnicznych,
  - zabezpieczeń monitoringu oraz kontroli dostępu,
  - instalacji ochrony p.poż.;
- odpowiadały będą wysokim standardom jakościowym oraz wysokim standardom energooszczędności.
- 2.5.3. Zaleca się, aby w odniesieniu do konstrukcji i kształtowania przestrzeni rozwiązania konstrukcyjne umożliwiały elastyczne kształtowanie i aranżację wnętrz;
- 2.5.4. W zakresie instalacji należy przewidzieć stosownie do szczegółowości pracy konkursowej:
- możliwość zastosowania systemów centralnego zarządzania budynkiem, w szczególności efektywnością energetyczną (systemy BMS);
  - możliwość stosowania rozwiązań wykorzystujących odnawialne źródła energii;
  - przegrody zewnętrzne o wysokich parametrach izolacyjności termicznej oraz akustycznej.

### **3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia do udziału w Konkursie oraz dokumenty wymagane od uczestnika Konkursu przed zawarciem umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki**

#### **3.1. Warunki dotyczące uczestników Konkursu**

- 3.1.1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 3.1.2. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.
- 3.1.3. Powyższe informacje przedstawione w pkt. 3.1.1. i 3.1.2. oznaczają, że podmioty tam wymienione mogą:
- brać udział w Konkursie samodzielnie;
  - brać udział w Konkursie wspólnie;
- przy czym zwraca się uwagę, że uczestnikami biorącymi udział w Konkursie wspólnie są między innymi:
- wspólnicy spółki cywilnej,
  - konsorcja.
- 3.1.4. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz tylko jedno opracowanie Studialne i tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie wniosku, opracowania studialnego lub pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem Konkursu.
- 3.1.5. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną opracowanie studialne lub więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 3.1.6. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania tych uczestników. W tym celu uczestnicy ci powinni złożyć odpowiednie dokumenty, których wzory są załącznikami do niniejszego regulaminu (załącznik nr F4). Pełnomocnikiem uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych uczestników.
- 3.1.7. W przypadku, gdy uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowi pełnomocnika, odpowiednie pełnomocnictwo powinno być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisem pełnomocnictwa (notarialnie zgodnie art. 96 Ustawy z 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2291, z 2018 r. poz. 398, 723.) i powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika oraz powinno być zgodne co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr F3 do niniejszego regulaminu.
- 3.1.8. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie, po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (notarialnie zgodnie art. 96 Ustawy z 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2291, z 2018 r. poz. 398, 723.) i powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz powinno być zgodne co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr F4 do niniejszego regulaminu.
- 3.1.9. Osobą upoważnioną do reprezentowania uczestnika Konkursu może być:

- 3.1.9.1.1. osoba upoważniona (lub osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 3.1.9.1.2. pełnomocnik uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub pełnomocnik uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

### **3.2. Warunki jakie powinien spełnić uczestnik Konkursu**

- 3.2.1. Każdy uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie może podlegać wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt. 1, 3, Ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z oświadczeniem zawartym w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia – JEDZ/ESPD, stanowiącym Załącznik nr F2 do Regulaminu).
- 3.2.2. Każdy uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki udziału w Konkursie wskazane w art. 22 ust. 1, 1b Ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z oświadczeniem zawartym w JEDZ/ESPD), to jest:
  - 3.2.2.1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3.2.2.2. posiadać kompetencje umożliwiające wykonanie zamówienia, o którego zakresie i terminach realizacji jest mowa w pkt. 8.2. niniejszego regulaminu;
  - 3.2.2.3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zawodowym do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.2. niniejszego regulaminu;
  - 3.2.2.4. być w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.2. niniejszego regulaminu.
- 3.2.3. W przypadku, gdy uczestnicy wspólnie biorą udział w Konkursie, warunki, o których mowa w pkt. 3.2.1. i 3.2.2., będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy uczestnicy występujący wspólnie.
- 3.2.4. W zakresie warunków wymienionych w pkt. 3.2.2., Zamawiający wymaga, aby uczestnik Konkursu wykazał, że:
  - 3.2.4.1. **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.** dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
  - 3.2.4.2. **posiada zdolność techniczną lub zawodową,** tj. doświadczenie w należyтым wykonaniu co najmniej jednej usługi odpowiadającej przedmiotowi Konkursu tj. wykonaniem lub uczestnictwem w wykonaniu (jako członek zespołu autorskiego) wielobranżowej dokumentacji projektowej dla co najmniej 1 (jednego) budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego (w rozumieniu § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie), o powierzchni użytkowej co najmniej 2000 m<sup>2</sup>, wraz z zagospodarowaniem terenu, która to wielobranżowa dokumentacja stanowiła w ciągu dziesięciu ostatnich lat podstawę do uzyskania ostatecznego lub prawomocnego pozwolenia (pozwoleń) na budowę.
- 3.2.5. Jeśli uczestnikiem Konkursu jest osoba lub osoby fizyczne posiadające uprawnienia wymagane w punkcie 3.2.4.1., to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
- 3.2.6. Jeśli uczestnikiem Konkursu jest osoba lub osoby fizyczne będące autorem lub współautorem projektu/projektów, o których mowa w punkcie 3.2.4.2., to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
- 3.2.7. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej



obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016, poz. 290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

### **3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty**

3.3.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym regulaminem, uczestnik powinien złożyć:

- 3.3.1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie w wersji papierowej, sporządzony zgodnie co do treści z załącznikiem nr F1 do niniejszego regulaminu.
- 3.3.1.2. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, uczestnik Konkursu winien złożyć oświadczenie w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Uwaga!** Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ/ESPD Organizator załącza JEDZ/ESPD jako załącznik nr F2 do regulaminu Konkursu oraz informuje, iż w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony internetowej Organizatora, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

**Uwaga!** JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przesłać **przed upływem terminu składania wniosków** wskazanym w pkt. 1.11. na adres email: [konkurs-pl2018@sarp.krakow.pl](mailto:konkurs-pl2018@sarp.krakow.pl). W związku z obowiązującym od dnia 18 kwietnia 2018 r. wymogiem elektronicznego składania JEDZ, każdy pełnomocnik Uczestnika konkursu podpisujący JEDZ w jego imieniu, musi dysponować kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

- 3.3.1.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ, jest poczta elektroniczna.

**Uwaga!** Złożenie JEDZ wraz z wnioskiem na nośniku danych (np. CD, DVD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 3.3.1.4. Organizator dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 3.3.1.5. Uczestnik Konkursu wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 3.3.1.6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Uczestnika Konkursu dokumentu elektronicznego JEDZ, Uczestnik Konkursu podpisuje ww. dokument

- kwalfikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalfikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi 28 certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 3.3.1.7. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Uczestnik Konkursu może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 3.3.1.8. Uczestnik Konkursu zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ Uczestnika Konkursu, Uczestników wspólnie składających wnioski oraz podmiotów udostępniających potencjał, w treści swojego wniosku o dopuszczenie składanego w formie pisemnej. We wniosku można wskazać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 3.3.1.9. Uczestnik Konkursu przesyła Organizatorowi zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Organizatora przed upływem terminu składania wniosków wskazanym w pkt. 1.11. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie postępowania (nazwę Konkursu wskazaną w pkt. 1.2.1. Regulaminu), którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Uczestnika Konkursu albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Uczestnika Konkursu.
- 3.3.1.10. Uczestnik Konkursu przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 3.3.1.11. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Organizatora.
- 3.3.1.12. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Organizator nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 3.3.1.13. W przypadku składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przez uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie, każdy z uczestników, powinien osobno złożyć oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ/ESPD) potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z Konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 3 Prawo zamówień publicznych.
- 3.3.1.14. Jeżeli uczestnik Konkursu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 3.3.1.15. Jeżeli uczestnik Konkursu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi złożyć dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez dane podmioty.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega uczestnik, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV lub V.

- 3.3.2. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Uczestnik konkursu może wykorzystać następujące wzory pełnomocnictw załączone do regulaminu Konkursu:
- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie załącznik nr F3,
  - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie załącznik nr F4.
- 3.3.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z JEDZ/ESPD powinien być podpisany przez osobę uprawnioną lub przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika Konkursu.
- 3.3.4. Wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację a kartki ponumerować.
- 3.3.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy złożyć osobiście lub przesać za pośrednictwem kuriera lub poczty na adres wskazany w pkt. 1.2.1. oraz opatrzyć nazwą i adresem uczestnika Konkursu. Kopertę zawierającą wniosek należy opisać w następujący sposób:
- Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków**  
**plac Szczepański 6**  
**31-011 Kraków**  
**PLANETA LEM – WNIOSK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**  
**nie otwierać przed (wpisać właściwy termin z ogłoszenia)**
- W postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składany jest jedynie jednolity dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD), zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 3.3.1.2. – 3.3.1.12.
- 3.3.6. Termin składania wniosków upływa w dniu i o godzinie wskazanej w pkt. 1.11. niniejszego regulaminu.
- 3.3.7. Wnioski złożone po upływie terminu ich składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone, bez otwierania, uczestnikom wnioskującym o dopuszczenie do udziału w Konkursie, którzy je złożyli.

***Uwaga!*** Wnioski składane w formie elektronicznej pocztą e-mail nie będą rozpatrywane.

### **3.4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie**

- 3.4.1. Sekretarz organizacyjny Konkursu wraz z sekretarzem pomocniczym, bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokonuje otwarcia złożonych wniosków wraz z JEDZ/ESPD, bada je pod względem spełnienia warunków określonych niniejszym Regulaminem, ewentualnie wzywa uczestników do uzupełnień i wyjaśnień do wniosków wraz z JEDZ/ESPD oraz dokonuje oceny spełnienia przez uczestników warunków udziału w Konkursie określonych w Regulaminie według formuły „spełnia – nie spełnia”, a następnie przekazuje stosowny protokół do zatwierdzenia zamawiającemu.
- 3.4.2. Ewentualne wezwania do uzupełnienia i wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z JEDZ/ESPD, wysyłane będą pocztą elektroniczną na adres poczty e-mail wskazany przez uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy techniczne uniemożliwiające odbiór poczty elektronicznej przez uczestnika Konkursu (takie jak awarie komputerów lub serwerów uczestnika albo awarie serwerów / komputerów dostawców

usług pocztowych dla uczestnika). W celu zachowania anonimowości uczestników Konkursu w stosunku do członków sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników Konkursu zakwalifikowanych do udziału w Konkursie.

- 3.4.3. Jakikolwiek działania Uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości uczestnika Konkursu w stosunku do członków sądu Konkursowego, mogą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
- 3.4.4. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Zamawiający zaprosi do składania opracowań studialnych uczestników Konkursu spełniających warunki uczestnictwa w Konkursie. W imieniu zamawiającego zaproszenia, o których mowa powyżej rozesłane będą przez sekretarza organizacyjnego Konkursu.

### **3.5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawne**

- 3.5.1. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) powiadomienia będą zawierały dodatkowe oznaczenie „**PLANETA LEM – ZMIANA WNIOSKU**” lub „**PLANETA LEM – WYCOFANIE WNIOSKU**”.
- 3.5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419.), uczestnik Konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania wniosków:
  - 3.5.2.1. oznaczyć te informacje klauzulą: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”,
  - 3.5.2.2. dołączyć odrębnie do wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z wnioskiem i pozostałymi dokumentami, informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z uzasadnieniem ich zastrzeżenia,
- 3.5.3. Jeżeli uczestnik składając wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien to wyraźnie wskazać we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” powinny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Uczestnik Konkursu nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.5.4. W przypadku niezabezpieczenia przez uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.

**3.6. Dokumenty jakie będą wymagane od uczestnika (uczestników biorących w Konkursie udział wspólnie), którego praca Konkursowa zostanie uznana za najlepszą (etap 2 Konkursu), przed przystąpieniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz dokumenty jakie będą wymagane od uczestnika (uczestników) przed zawarciem umowy**

3.6.1. Przed przystąpieniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana za najlepszą (który może być zwany dalej „wykonawcą”), będzie zobowiązany do złożenia, zgodnie z art. 25 Ustawy Prawo zamówień publicznych, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5, pkt. 1, 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

3.6.1.1. Wykaz osób, na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt 3.2.4.1., skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr F10 do regulaminu Konkursu.

3.6.1.2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr F11 do regulaminu Konkursu.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

3.6.1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; w sytuacji kiedy wykonawca nie wskazał w JEDZ/ESPD gdzie Zamawiający może uzyskać ww. odpis za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);

***Uwaga!*** powyższe wymogi dotyczą zarówno uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie;

- 3.6.1.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 – Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie;

***Uwaga!*** powyższe wymogi dotyczą zarówno uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie;

- 3.6.1.5. Oświadczenie uczestnika Konkursu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3.6.1.6. Oświadczenia uczestnika Konkursu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.6.1.7. Uczestnik, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w ppkt 3.6.1.3. – 3.6.1.6.
- 3.6.1.8. Jeżeli uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 3.6.1.3, 3.6.1.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.6.1.4. składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 3.6.1.9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.6.1.8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w konkursie.
- 3.6.1.10. Jeżeli w kraju, w którym uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.6.1.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miałby dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 3.6.1.11. Uczestnik mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3.6.1.4, składa dokument,

- o którym mowa w pkt. 3.6.1.8. tiret drugi, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.
- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miałby dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 3.6.1.12. Uczestnicy Konkursu, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 123 ust. 1 Ustawy, zobowiązani są przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia uczestnik Konkursu może przedstawić dowody, że powiązania z innym uczestnikiem Konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.6.1.13. Wzór oświadczenia wraz z powyższą informacją zostanie zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego, na której jest zamieszczony regulamin Konkursu wraz z załącznikami.
- 3.6.2. Przed zawarciem umowy a po zakończeniu negocjacji w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana za najlepszą będzie zobowiązany do złożenia:
- 3.6.2.1. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że uczestnik Konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 (jeden milion) PLN;
- 3.6.2.2. wykazu osób, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik F12, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, to jest:
- co najmniej jedna osoba będąca projektantem (projektant główny) legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
  - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
  - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
  - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
  - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
  - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

***Uwaga!*** Wykaz ten może zostać rozszerzony lub zawężony stosownie do ustaleń wynikających z przeprowadzonych negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

- 3.6.3. Uczestnik Konkursu może korzystać z wiedzy i doświadczenia oraz kompetencji potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a także zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest poinformować zamawiającego, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.6.4. Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016, poz. 290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).
- 3.6.5. Wzór umowy (Istotne postanowienia umowne) stanowi załączniki F13 do niniejszego regulaminu Konkursu.



## 4. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W ETAPIE 1 KONKURSU

### 4.1. Informacje ogólne

- 4.1.1. Opracowanie studialne powinno cechować:
- czytelność i funkcjonalność przyjętych rozwiązań,
  - wartość programowo-przestrzenna przyjętych rozwiązań,
  - realność przyjętych rozwiązań w kontekście obowiązujących norm, przepisów techniczno-budowlanych, rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych a także przewidywanych kosztów realizacji inwestycji.
- 4.1.2. Opracowanie studialne w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez uczestnika Konkursu ideę przyjętych rozwiązań.
- 4.1.3. Pod względem graficznym opracowanie studialne powinna cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 4.1.4. Opracowanie studialne nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jego opracowania.
- 4.1.5. Nie będą rozpatrywane opracowania, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub Uczestnika.
- 4.1.6. Każdy uczestnik Konkursu (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie) może złożyć jedno opracowanie studialne.
- 4.1.7. Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.

### 4.2. Zawartość opracowania studialnego w etapie 1, sposób i forma jego opracowania, prezentacji oraz składania

- 4.2.1. Opracowanie studialne powinno składać się z:
- 4.2.1.1. 1 egzemplarza **części graficznej czarno-białej** złożonej z **dwóch plansz o wymiarach 100x70 cm** w układzie poziomym, naklejonych na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na piankę);
- 4.2.1.2. 2 egzemplarzy części opisowej w formie **trwale zszytego zeszytu** w formacie A3;
- 4.2.1.3. 1 egzemplarza zamkniętej **koperty z kartą identyfikacyjną** sporządzoną co do treści zgodnie z załącznikiem nr F6 do niniejszego regulaminu;
- 4.2.1.4. 1 egzemplarza zamkniętej koperty z płytą **CD, DVD lub nośnika danych USB** z wersją elektroniczną opracowania studialnego.
- 4.2.2. Przedmiotem opracowania studialnego w etapie 1 Konkursu powinna być:
- koncepcja zagospodarowania terenu opracowania ze szczególnym uwzględnieniem powiązań funkcjonalno-przestrzennych i komunikacyjnych,
  - koncepcja architektoniczno-urbanistyczna budynku (zespołu budynków) Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem.
- 4.2.3. Celem spełnienia wyżej wymienionych warunków, część graficzna winna w sposób przejrzysty i możliwie najpełniejszy przedstawiać koncepcję projektową całości zespołu i ukazywać jego relacje z otoczeniem oraz powinna zawierać co najmniej:
- 4.2.3.1. studium zagospodarowania terenu w skali 1:2000,
- 4.2.3.2. plan sytuacyjny w skali 1:1000,
- 4.2.3.3. co najmniej dwa rzuty charakterystycznych kondygnacji zawierających pomieszczenia przeznaczone dla odwiedzających w skali 1:200,
- 4.2.3.4. pozostałe rzuty w skali 1:400,
- 4.2.3.5. co najmniej jeden charakterystyczny przekrój w skali 1:200,
- 4.2.3.6. co najmniej dwie elewacje w skali 1:200,

- 4.2.3.7. co najmniej trzy widoki z zewnątrz, w tym:
- jeden widok z lotu ptaka z otoczeniem, prezentujący przyjętą zasadę kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - jeden widok z poziomu człowieka z mostu Powstańców Śląskich,
  - jeden widok charakterystyczny w ocenie uczestnika Konkursu;
- 4.2.3.8. Co najmniej jeden widok z wewnątrz;
- 4.2.3.9. Inne schematy i rysunki pokazujące ideę architektoniczno-urbanistyczną, rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, rozwiązania komunikacyjne itp. wg uznania uczestnika Konkursu.
- 4.2.4. Część opisową powinna stanowić broszura w formacie A3. Część opisowa winna stanowić komentarz i dopełnienie części graficznej opracowania studialnego i w sposób przejrzysty i zwięzły oraz możliwie najpełniejszy powinna opisywać koncepcję projektową całości Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem wraz z zagospodarowaniem terenu i jego relacje z otoczeniem. Objętość tekstu powinna wynosić **ok. 5000 znaków**.  
Do części opisowej, na jej końcu, dołączyć należy dodatkowo:
- bilans terenu sporządzony zgodnie co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr M16 do niniejszego regulaminu,
  - tabelaryczne zestawienie powierzchni sporządzone zgodnie co do treści z wzorem stanowiącym załącznik nr M15 do niniejszego regulaminu,
  - wydruk plansz części graficznej w formacie A3, **bez liczby rozpoznawczej**, o której mowa w pkt 4.2.6.
- 4.2.5. W celu umożliwienia wykorzystania opracowań zgodnie z regulaminem, uczestnicy Konkursu zobowiązani są do przekazania zamawiającemu całej zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD lub DVD, albo na nośniku danych USB w formatach:
- dla rysunków: (\*.jpg), (\*.pdf) lub (\*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
  - dla tekstu (\*.pdf).
- Dodatkowo należy dołączyć
- załącznik M15 w formacie \*.xlsx lub \*.xls
  - załącznik M16 w formacie \*.xlsx lub \*.xls
- Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów lub uczestnika (w tym metadanych). Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd konkursowy oraz przez zamawiającego.
- Uwaga!*** Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być oznaczone liczbą rozpoznawczą, o której mowa w pkt 4.2.6.
- 4.2.6. Opracowanie studialne należy oznaczyć wyłącznie wybraną przez uczestnika Konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:
- część graficzna - plansze,
  - pierwsza (lub tytułowa) strona części opisowej,
  - zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną – kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**PLANETA LEM – KARTA IDENTYFIKACYJNA ETAPU 1**”,
  - zamknięta koperta z płytą CD lub DVD albo z nośnikiem danych USB, z wersją elektroniczną opracowania studialnego - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**PLANETA LEM – WERSJA ELEKTRONICZNA ETAPU 1**”,
  - opakowanie opracowania studialnego,
- z zastrzeżeniem pkt 4.2.4. tiret 3.

- 4.2.7. W przypadku części opisowej (pierwsza strona), plansz, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z wersją elektroniczną, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej w prawym górnym rogu. Zalecana wysokość cyfr: około 1 cm.
- 4.2.8. Żaden z powyższych elementów opracowania studialnego nie może być opatrzony nazwą uczestnika Konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu.
- 4.2.9. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.
- 4.2.10. Opracowania studialne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia i godziny wskazanych w pkt. 1.11, za pokwitowaniem złożenia opracowania studialnego (Załącznik nr F5 do niniejszego regulaminu), w Krakowie, pod adresem wskazanym w zaproszeniach do udziału w Konkursie.
- 4.2.11. Opracowania studialne przysłane pocztą, pocztą kurierską lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 4.2.10.
- 4.2.12. Jeżeli opracowanie studialne jest składane w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa nadawcy podane na kopercie/opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć do opracowania studialnego pokwitowanie złożenia opracowania (załącznik nr F5 do regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia opracowania studialnego.
- 4.2.13. Opracowania studialne należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowania muszą zostać opisane w sposób następujący:  
**„PLANETA LEM – OPRACOWANIE STUDIALNE ETAP 1”**,  
oraz opatrzone w czytelny i widoczny sposób sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o której mowa w pkt. 4.2.6.
- 4.2.14. Opracowanie studialne złożone przez uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania opracowań studialnych. Wycofanie opracowania może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia opracowania, wystawionego przez organizatora lub współorganizatora Konkursu lub osobę albo jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 4.2.15. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań studialnych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień opracowania studialnego, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla opracowania studialnego, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: **„PLANETA LEM – ZMIANA OPRACOWANIA STUDIALNEGO”** lub **„PLANETA LEM – UZUPEŁNIENIE OPRACOWANIA STUDIALNEGO”**.
- 4.2.16. Opracowania studialne przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do zamawiającego po terminie składania opracowań, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone, nie będą rozpatrywane i mogą być odebrane przez uczestnika wyłącznie na jego koszt.
- 4.2.17. Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez sekretarza organizacyjnego Konkursu we współpracy z sekretarzami pomocniczymi, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi zamawiającego.

## 5. OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W ETAPIE 1 KONKURSU

### 5.1. Tryb oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu

- 5.1.1. Oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność opracowań z wymaganiami określonymi w rozdziale 2 i 4 niniejszego regulaminu i kryteriami oceny opracowań studialnych określonymi w pkt. 5.2. niniejszego rozdziału.
- 5.1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga etap 1 Konkursu, dokonując wyboru najlepszych opracowań studialnych zgodnie z kryteriami ustalonymi w pkt. 5.2., w liczbie określonej w pkt. 1.4.1.3. niniejszego regulaminu.
- 5.1.3. W tym zakresie Sąd konkursowy:
  - 5.1.3.1. sporządza informacje o opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do etapu 2 Konkursu,
  - 5.1.3.2. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia etapu 1 Konkursu,
  - 5.1.3.3. przedstawia wyniki etapu 1 Konkursu do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego.

### 5.2. Kryteria oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu

- 5.2.1. Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów **pierwszorzędnych** oraz ich znaczeń:
  - 5.2.1.1. oryginalność i trafność koncepcji zagospodarowania terenu ze szczególnym uwzględnieniem powiązań funkcjonalno-przestrzennych z otoczeniem, a w tym zakresie Sąd konkursowy będzie szczególnie zwracał uwagę na oryginalność, atrakcyjność i jednocześnie realność proponowanych rozwiązań urbanistycznych,
  - 5.2.1.2. wartość estetyczną przyjętych rozwiązań architektonicznych, a w tym zakresie Sąd konkursowy będzie szczególnie zwracał uwagę na oryginalność, atrakcyjność i racjonalność proponowanych rozwiązań architektonicznych,
  - 5.2.1.3. Sąd konkursowy będzie zwracał uwagę na racjonalność przyjętych rozwiązań pod kątem możliwości zastosowań rozwiązań energooszczędnych;
- 5.2.2. Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów **drugorzędnych** oraz ich znaczeń; Sąd konkursowy będzie zwracał uwagę na racjonalność przyjętych rozwiązań pod kątem:
  - kosztów realizacji,
  - kosztów użytkowania i utrzymania obiektów,a ocena ta będzie dokonana na podstawie analizy przedłożonych rozwiązań projektowych.
- 5.2.3. Każde z opracowań studialnych etapu 1 Konkursu zostanie ocenione przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia wymogów regulaminu Konkursu dotyczących opracowań studialnych etapu 1 Konkursu.

### 5.3. Sposób podania do wiadomości wyników etapu 1 Konkursu

- 5.3.1. O wynikach rozstrzygnięcia etapu 1 Konkursu i o wyborze najlepszych opracowań studialnych zakwalifikowanych do etapu 2 Konkursu, Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną wszystkich uczestników Konkursu, którzy złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie i zostaną dopuszczeni do udziału w Konkursie. Zamawiający zamieści też te informacje na swojej stronie internetowej [www.biurofestiwalowe.pl](http://www.biurofestiwalowe.pl) oraz na stronie internetowej współorganizatora Konkursu: [www.sarp.krakow.pl](http://www.sarp.krakow.pl)
- 5.3.2. Informacja zamieszczona na stronach internetowych oraz w wiadomościach przesyłanych pocztą elektroniczną, o wynikach rozstrzygnięcia etapu 1 Konkursu, będzie zawierała

jedynie liczby rozpoznawcze opracowań studialnych, nadane przez zakwalifikowanych do etapu 2 uczestników Konkursu zgodnie z pkt. 4.2.6. niniejszego regulaminu oraz może zawierać ewentualne wskazania, opinie lub/i wytyczne do dalszych prac, sformułowane przez Sąd konkursowy, będące podsumowaniem etapu 1 Konkursu.

- 5.3.3. Ustalenie wyników etapu 1 Konkursu poprzez powiadomienie wszystkich uczestników oraz zaproszenie do składania prac konkursowych w etapie 2 uczestników, którzy zostaną do niego zakwalifikowani, nastąpi w terminie określonym w harmonogramie Konkursu w pkt. 1.11. niniejszego regulaminu.
- 5.3.4. Uczestnicy Konkursu, których liczba rozpoznawcza opracowania studialnego została wymieniona w informacji o wynikach rozstrzygnięcia etapu 1 Konkursu, jako liczba rozpoznawcza opracowania zakwalifikowanego do dalszego udziału w Konkursie, składają prace Konkursowe w 2 etapie Konkursu.

## 6. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB OPRACOWANIA, PREZENTACJI I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH W ETAPIE 2 KONKURSU

### 6.1. Informacje ogólne

- 6.1.1. Praca Konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny powinna wskazywać na zaproponowaną przez uczestnika Konkursu ideę przyjętych rozwiązań, architektonicznych, programowych, funkcjonalno-użytkowych i materiałowych oraz relacji z otoczeniem bliższym i dalszym. W pracy konkursowej powinno być czytelnie pokazane zastosowanie się do wytycznych stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu. Pod względem graficznym pracę Konkursową powinna cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 6.1.2. Praca Konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 6.1.3. Nie będą rozpatrywane prace Konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub uczestników.
- 6.1.4. Każdy uczestnik (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie) może złożyć jedną pracę Konkursową.
- 6.1.5. Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.
- 6.1.6. Opracowania studialne złożone w etapie 1 Konkursu będą dołączone przez sekretariat Konkursu do prac konkursowych złożonych w etapie 2, a prace Konkursowe złożone w 2 etapie będą przez Sąd konkursowy rozpatrywane łącznie z opracowaniami studialnymi złożonymi w etapie 1, z uwzględnieniem ewentualnych wskazań, opinii i wytycznych do dalszych prac, będących podsumowaniem etapu 1 Konkursu, o których mowa w pkt. 5.3.2 niniejszego regulaminu.

### 6.2. Zawartość pracy konkursowej w etapie 2, sposób i forma opracowania, prezentacji oraz składania

- 6.2.1. Praca Konkursowa powinna składać się z:
  - 6.2.1.1. 1 egzemplarza **części graficznej czarno-białej** złożonej z co najwyżej **sześciu plansz o wymiarach 100x70 cm** w układzie poziomym, naklejonych na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na piankę);
  - 6.2.1.2. 2 egzemplarzy części opisowej w formie **trwale zszytego zeszytu** w formacie A3;
  - 6.2.1.3. 1 egzemplarza zamkniętej **koperty z kartą identyfikacyjną** etapu 2 Konkursu, sporządzoną co do treści zgodnie z załącznikiem nr F8 do niniejszego regulaminu;  
  
***Uwaga!** Zapisana na karcie identyfikacyjnej etapu 2 Konkursu nazwa uczestnika Konkursu / uczestników Konkursu musi być identyczna jak w karcie identyfikacyjnej dołączonej do opracowania studialnego etapu 1 Konkursu. Niezgodność kart identyfikacyjnych stwierdzona w czasie ogłoszenia wyników Konkursu, skutkuje wykluczeniem uczestnika / uczestników z Konkursu.*
  - 6.2.1.4. 1 egzemplarza zamkniętej koperty z płytą **CD lub DVD, lub nośnika danych USB** z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
  - 6.2.1.5. 1 egzemplarza **makiety**.
- 6.2.2. Praca Konkursowa w etapie 2 powinna w szczególności zawierać:
  - opracowanie szczegółowej koncepcji zagospodarowania terenu Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem z pokazaniem rozwiązań detalu urbanistycznego,

- opracowanie szczegółowej koncepcji architektonicznej budynku (zespołu budynków) Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem, uwzględniającej przedstawienie detalu architektonicznego oraz zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych.

6.2.3. **Część graficzna** powinna zawierać:

- 6.2.3.1. Studium zagospodarowania terenu w skali 1:1000;
  - 6.2.3.2. Koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500 z uwzględnieniem otoczenia;
  - 6.2.3.3. Rzuty wszystkich kondygnacji budynku (zespołu budynków) w skali 1:200 (na rysunkach rzutów należy umieścić numery poszczególnych pomieszczeń a przy rysunkach zamieścić spis zawierający nazwy i powierzchnie poszczególnych pomieszczeń, z uwzględnieniem „Opisu przedmiotu Konkursu, opisu lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”, stanowiącego załącznik nr M1 do niniejszego regulaminu);
  - 6.2.3.4. Co najmniej dwa charakterystyczne przekroje w skali 1:200;
  - 6.2.3.5. Co najmniej cztery elewacje „z zewnątrz” (północ, południe, wschód, zachód) z uwzględnieniem otoczenia i przyjętych rozwiązań materiałowych w skali 1:200;
  - 6.2.3.6. Co najmniej pięć widoków z zewnątrz, w tym:
    - jeden widok z lotu ptaka z otoczeniem, prezentujący przyjętą zasadę kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
    - jeden widok z poziomu człowieka z mostu Powstańców Śląskich,
    - jeden widok głównego wejścia;
    - jeden widok ogrodu
    - jeden widok placu przed budynkiem dawnego Składu Solnego,
  - 6.2.3.7. Co najmniej dwa widoki wnętrza, w tym:
    - jeden widok wnętrza przebudowywanego budynku dawnego „Składu Solnego”,
    - jeden charakterystyczny widok wnętrza nowej kubatury,
  - 6.2.3.8. Schemat/schematy i rysunki ideowe, w tym:
    - pokazujące rozwiązania funkcjonalne budynku, w tym w szczególności pokazujące możliwe aranżacje przestrzeni wielofunkcyjnych w wersji z wydzielonymi pomieszczeniami wykazanymi w programie funkcjonalnym oraz wersji open-space.
    - rozwiązań komunikacyjnych (plac, budynek/budynki), parking, pozostałe elementy zagospodarowania,
    - rozwiązania w zakresie zrównoważonego wykorzystania energii i rozwiązań energooszczędnych,
  - 6.2.3.9. Co najmniej dwa detale w skali 1:10 lub 1:20, umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań materiałowych, technicznych i energooszczędnych.
  - 6.2.3.10. inne rysunki i schematy wg uznania uczestnika;
- 6.2.4. **Część opisowa** w formie oprawionego zeszytu A3 powinna zawierać:
- 6.2.4.1. Tekst opisu - objętość tekstu nie powinna przekraczać 6 ponumerowanych stron. Objętość tekstu powinna wynosić **ok. 15 000 znaków**. Tekst powinien zawierać:
    - uszczegółowiony opis założeń ideowych oraz koncepcji zabudowy i zagospodarowania, w tym powiązań z terenami sąsiadującymi, a zwłaszcza przestrzeniami publicznymi, a także kontekstami dalszymi, takie jak uwarunkowania kulturowe, znaczenie przyjętej koncepcji Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem dla Krakowa i Małopolski,
    - opis koncepcji architektonicznej w zakresie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, konstrukcyjnych, materiałowych, instalacyjnych;
    - opis proponowanych rozwiązań proekologicznych i w zakresie energooszczędności.

- Dopuszcza się ilustrowanie tekstu opisu schematami i innymi rysunkami pod warunkiem zmieszczenia ich w ramach objętości 6 stron; do ilości stron nie wlicza się strony tytułowej (nieobowiązkowej).
- 6.2.4.2. Informacje o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia sporządzone zgodnie co treści z załącznikiem nr F9;
- 6.2.4.3. Bilans terenu sporządzony zgodnie co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr M16 do niniejszego regulaminu;
- 6.2.4.4. Tabelaryczne zestawienie powierzchni sporządzone zgodnie co do treści z wzorem stanowiącym załącznik nr M15 do niniejszego regulaminu;
- 6.2.4.5. Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej (bez plansz złożonych w etapie 1 Konkursu), **bez liczby rozpoznawczej**, o której mowa w pkt 6.2.7;
- 6.2.5. **Makieta** budynku Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem z najbliższym otoczeniem w skali 1:200 z podnoszonym dachem i najważniejszymi elementami wnętrza budynku. Makieta z lekkich materiałów dopasowana do makiety-matki opracowanej przez Zamawiającego. Szczegółowe wytyczne dotyczące makiety zostaną wysłane do uczestników konkursu wraz z zaproszeniem do złożenia prac Konkursowych w etapie 2.
- 6.2.6. W celu umożliwienia wykorzystania opracowań zgodnie z regulaminem, uczestnicy Konkursu zobowiązani są do przekazania zamawiającemu całej zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD lub DVD, albo na nośniku danych USB w formatach:
- dla rysunków: (\*.jpg), (\*.pdf) lub (\*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
  - dla tekstu (\*.pdf).
- Dodatkowo należy dołączyć:
- załącznik M15 w formacie \*.xlsx lub \*.xls
  - załącznik M16 w formacie \*.xlsx lub \*.xls
- Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów lub uczestników (w tym metadanych).
- Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd konkursowy i zamawiającego.
- Uwaga!** Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być oznaczone liczbą rozpoznawczą, o której mowa w pkt 4.2.7.
- 6.2.7. Pracę Konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:
- część graficzna - plansze,
  - pierwsza (lub tytułowa) strona części opisowej,
  - zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną – kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**PLANETA LEM – KARTA IDENTYFIKACYJNA ETAPU 2**”,
  - zamknięta koperta z płytą CD lub DVD albo z nośnikiem danych USB, z wersją elektroniczną pracy konkursowej - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**PLANETA LEM – WERSJA ELEKTRONICZNA ETAPU 2**”,
  - opakowanie pracy konkursowej.
- 6.2.8. W przypadku części opisowej (pierwsza strona), planszy, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z wersją elektroniczną zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej w prawym górnym rogu. Zalecana wysokość cyfr około 1 cm.

**Uwaga!** Liczba rozpoznawcza w etapie 2 Konkursu musi być **identyczna** jak liczba rozpoznawcza którą oznaczone zostały elementy opracowania studialnego w etapie 1 Konkursu. Praca



*Konkursowa oznaczona inną liczbą rozpoznawczą inną niż znajdująca się na liście liczb rozpoznawczych prac dopuszczonych do etapu 2 nie będzie rozpatrywana.*

- 6.2.9. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą uczestnika Konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy.
- 6.2.10. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.
- 6.2.11. Prace Konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia i godziny oznaczonej w pkt. 1.11., za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr F7 do regulaminu Konkursu) w Krakowie, pod adresem wskazanym w zaproszeniach do składania prac konkursowych w etapie 2.
- 6.2.12. Prace Konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 6.2.11.
- 6.2.13. Jeżeli praca Konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa nadawcy podane na kopercie / opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia (załącznik nr F7 do regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
- 6.2.14. Prace Konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:  
**„PLANETA LEM – PRACA KONKURSOWA ETAP 2”**,  
oraz opatrzone w czytelny i widoczny sposób sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o której mowa w pkt. 6.2.7.
- 6.2.15. Praca Konkursowa może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wycofanie może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez zamawiającego lub współorganizatora Konkursu, lub osobę albo jednostkę przez nich wyznaczoną.
- 6.2.16. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: **„PLANETA LEM – ZMIANA OPRACOWANIA STUDIALNEGO”** lub **„PLANETA LEM – UZUPEŁNIENIE OPRACOWANIA STUDIALNEGO”**.
- 6.2.17. Prace Konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole, nie będą uznane za złożone, nie będą rozpatrywane i mogą być odebrane przez uczestnika wyłącznie na jego koszt.
- 6.2.18. Prace Konkursowe zostaną zaszyfrowane przez sekretarza organizacyjnego Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi zamawiającego. Numery kodowe nadane przez sekretarza organizacyjnego będą inne niż w etapie 1 Konkursu.

## **7. OCENA PRAC KONKURSOWYCH W ETAPIE 2 KONKURSU, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

### **7.1. Tryb oceny prac konkursowych etapu 2 Konkursu**

- 7.1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 7.2. niniejszego rozdziału.
- 7.1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej. W szczególności Sąd konkursowy:
- 7.1.2.1. wskazuje pracę, która powinna być nagrodzona pierwszą nagrodą wraz z wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania nagrody, gdy wszystkie prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w regulaminie;
  - 7.1.2.2. może przyznać drugą nagrodę dla uczestnika etapu 2 oraz wyróżnienia honorowe dla autorów prac i opracowań studialnych złożonych zarówno w etapie 1 jak w etapie 2 Konkursu;
  - 7.1.2.3. sporządza informacje o pracach nagrodzonych i pracach wyróżnionych;
  - 7.1.2.4. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
  - 7.1.2.5. opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała pierwszą i drugą nagrodę;
  - 7.1.2.6. przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego;
  - 7.1.2.7. przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Konkursu.

### **7.2. Kryteria oceny prac konkursowych etapu 2 Konkursu**

- 7.2.1. Prace Konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów **pierwszorzędnych**:
- 7.2.1.1. atrakcyjność oraz realność zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych oraz atrakcyjność i realność zaproponowanych rozwiązań architektonicznych;
  - 7.2.1.2. trafność oraz prawidłowość rozwiązań funkcjonalnych i programowo przestrzennych obiektów kubaturowych i zagospodarowania;
  - 7.2.1.3. zasadność przyjętych rozwiązań technicznych z uwzględnieniem rozwiązań energooszczędnych;
  - 7.2.1.4. uwzględnienie charakteru lokalizacji w sąsiedztwie obiektów zabytkowych;
- 7.2.2. Prace Konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów **drugorzędnych**:
- 7.2.2.1. ekonomia rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki kosztów budowy oraz eksploatacji obiektów;
  - 7.2.2.2. koszt realizacji inwestycji w kontekście przyjętych rozwiązań w zestawieniu z informacją dotyczącą kosztów realizacji złożoną przez uczestnika Konkursu o której mowa w pkt. 6.2.4.2.;
  - 7.2.2.3. koszt dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 6.2.4.2.
- 7.2.3. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów regulaminu dotyczących prac konkursowych.

### **7.3. Ogłoszenie wyników Konkursu**

- 7.3.1. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się w dniu oznaczonym w pkt. 1.11. niniejszego regulaminu.

- 7.3.2. O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub pocztą elektroniczną.
- 7.3.3. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu sekretarz organizacyjny Konkursu dokona w obecności sądu Konkursowego oraz kierownika zamawiającego, publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom, na podstawie numeru kodowego nadanego przez sekretarza organizacyjnego wszystkim elementom pracy konkursowej oraz kart identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych złożonych w 2 etapie Konkursu i opracowań studialnych złożonych w etapie 1 Konkursu.
- 7.3.4. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca Konkursowa została złożona przez uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane odrzucone a uczestnik lub uczeniicy wykluczeni z udziału w konkursie i nie przysługuje mu lub im prawo do żadnej nagrody.
- 7.3.5. O wynikach Konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, a także zamieści ogłoszenie w tej sprawie na swojej stronie internetowej [www.biurofestiwalowe.pl](http://www.biurofestiwalowe.pl) oraz na stronie internetowej [www.sarp.krakow.pl](http://www.sarp.krakow.pl).
- 7.3.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie prace Konkursowe złożone w etapie 2 Konkursu oraz wskazane przez Sąd konkursowy oraz przez zamawiającego opracowania studialne złożone w etapie 1 Konkursu, zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej. Zawiadomienie w tej sprawie Zamawiający zamieści na stronach internetowych wskazanych powyżej oraz prześle pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników zaproszonych do udziału w Konkursie. Zakłada się, że otwarcie wystawy pokonkursowej odbędzie się w dniu i miejscu publicznego ogłoszenia wyników Konkursu, po ogłoszeniu tych wyników.
- 7.3.7. O terminie i miejscu publicznej dyskusji pokonkursowej – o ile taka zostanie przewidziana – Zamawiający wystosuje odrębne ogłoszenie i powiadomienia.

## 8. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

### **8.1. Zobowiązania uczestników Konkursu oraz zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzyma pierwszą nagrodę oraz pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych**

- 8.1.1. Opracowania studialne i prace Konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 8.1.2. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych opracowań studialnych lub prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej oraz w ramach publikacji pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy - drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy uczestnicy udzielają zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników Konkursu przez kierownika zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zakresie zmiany formatu, prezentacji, wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej), związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 8.1.3. Ustalenia pkt. 8.1.2. nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac konkursowych.
- 8.1.4. Uczestnicy Konkursu, którzy zostali zaproszeni do etapu 2 Konkursu, którym przyznane zostaną nagrody, a także uczestnicy, którzy nie zostali zaproszeni do składania prac w etapie 2 Konkursu i uzyskają wyróżnienie honorowe, udzielają zamawiającemu licencji wyłącznej na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych do prac konkursowych, w tym do opracowania studialnego, z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu, na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy której wzór stanowi załącznik nr F14 do regulaminu Konkursu na następujących polach eksploatacji:
- 8.1.4.1. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez zamawiającego, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- 8.1.4.2. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu w tym umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line,
- 8.1.4.3. publiczne wystawianie w szczególności podczas wystawy pokonkursowej, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
- 8.1.4.4. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji zamawiającego, jego programów, audycji i publikacji oraz sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- 8.1.5. Licencja, o której mowa w pkt. 8.1.4. może być wypowiedziana z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia.

- 8.1.6. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 8.1.4. obliguje zamawiającego do każdorazowego zamieszczenia nazwy uczestnika (uczestników) Konkursu oraz składu zespołu autorskiego, stosownie do woli uczestnika Konkursu w wymienionych w pkt. 8.1.4. przypadkach eksploatacji, chyba, że uczestnik Konkursu zastrzeże, że nie życzy sobie umieszczenia takiej informacji, co oświadczy w formie pisemnej. W takim wypadku zamieszczona może być liczba rozpoznawcza pracy konkursowej, o której mowa w niniejszym regulaminie.
- 8.1.7. Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą, zobowiązuje się do przeniesienia na zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, w tym opracowania studialnego, na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy, której wzór stanowi załącznik nr F15 do regulaminu Konkursu.
- 8.1.8. Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. Uczestnik Konkursu jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady prawne utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
- 8.1.9. Uczestnik Konkursu, który otrzymał pierwszą nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Regulaminie, zobowiązany jest do przystąpienia do tych negocjacji w terminie wskazanym Regulaminem oraz w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
- 8.1.10. Przedmiotem negocjacji będą ustalenia istotne dla stron. Zostaną one wprowadzone do treści zawieranej umowy o prace projektowe, której wzór stanowi załącznik nr F13 do regulaminu konkursu.

## **8.2. Zakres i termin wykonania opracowań stanowiących przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki**

- 8.2.1. Zakończenie realizacji zamierzenia inwestycyjnego, przeprowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej, planowane jest na połowę 2023 roku.
- 8.2.2. Kolejne fazy dokumentacji projektowej powinny być wykonane w następujących zakresach:
  - 8.2.2.1. wykonanie wielobranżowego projektu koncepcyjnego Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem wraz z towarzyszącą infrastrukturą, dokonanie wszelkich właściwych uzgodnień i ustaleń (prace studialne, przedprojektowe, koncepcyjne) z właściwymi organami i innymi instytucjami lub osobami, jak również innymi uczestnikami procesu planowania, wraz z oszacowaniem wartości kosztorysowej inwestycji;
  - 8.2.2.2. wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem wraz z towarzyszącą infrastrukturą, reprezentowanie Zamawiającego w procedurach prowadzących do wydania decyzji środowiskowej (o ile będzie wymagana), pozwolenia na budowę oraz wszelkich dokumentów, opinii, opracowań, uzgodnień, pozwoleń i zgód koniecznych do uzyskania wcześniej wymienionych decyzji na podstawie przekazanego przez Zamawiającego pełnomocnictwa oraz oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane obejmujących zakres inwestycji. W szczególności Projektant zobowiązany jest do weryfikacji i ewentualnej aktualizacji materiałów przedprojektowych dostarczonych przez Zamawiającego. Są nimi: dokumentacja geotechniczna, mapa sytuacyjno- wysokościowa do celów projektowych, inwentaryzacja architektoniczna, inwentaryzacja przyrodnicza;
  - 8.2.2.3. wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego, przedmiaru robót oraz projektu kompleksowego wyposażenia obiektu Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem wraz z towarzyszącą infrastrukturą, wykonanie projektu aranżacji

- wnętrz oraz identyfikacji wizualnej obiektu Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem wraz z towarzyszącą infrastrukturą, niezbędnych zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych wraz z zakupem wyposażenia oraz innych usług, uwzględniających wszelkie wymogi takiej dokumentacji;
- 8.2.2.4. wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z ich maksimum trzykrotną aktualizacją w przypadku pisemnego zgłoszenia potrzeb takiej aktualizacji przez Zamawiającego w terminie, który zostanie ustalony w trybie negocjacji;
- 8.2.2.5. sprawowanie usług doradczych w zakresie niniejszej Umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w tym w szczególności przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie merytorycznym, wraz z załącznikami, opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców, udział wraz z Zamawiającym w posiedzeniach Krajowej Izby Odwoławczej oraz innych instancjach odwoławczych;
- 8.2.2.6. sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji i odbioru robót budowlanych dotyczących realizacji inwestycji Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem oraz wyposażenia.
- 8.2.3. Terminy wykonania opracowań wymienionych w pkt. 8.2.2. zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr F13 do regulaminu Konkursu.
- 8.2.4. Dokumentacja projektowa, na którą składają się opracowania i materiały wymienione w pkt. 8.2.2. oraz pozostałe dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej na zasadach i w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.2.5. Projekty sporządzone w ramach wykonania prac wskazanych w pkt 8.2.2. powinny być kompletne, to jest obejmować także wszelkie opracowania, a w tym między innymi projekty konstrukcyjne, drogowe, instalacji, technologii i wszelkie inne projekty wymagane obowiązującymi przepisami dla budowy Centrum Literatury i Języka – Planeta Lem, przygotowywane przez projektantów branżowych odpowiednich specjalności.

### **8.3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom Konkursu**

- 8.3.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
- 8.3.2 Od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy, przysługuje odwołanie
- 8.3.3 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### **8.4. Informacje o ochronie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) **Administratorzy danych osobowych.** Administratorem danych osobowych uczestnika konkursu jest Organizator.
- 2) **Inspektor Ochrony Danych.** Łukasz Gajdecki, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [rodo@biurofestiwalowe.pl](mailto:rodo@biurofestiwalowe.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.
- 3) **Cele przetwarzania danych.** Administratorzy będą przetwarzać dane uczestnika konkursu w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz na potrzeby wykorzystania opracowań studialnych lub prac konkursowych zgodnie z postanowieniami Regulaminu, o którym mowa w niniejszym regulaminie.
- 4) **Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa.** Obowiązek podania przez uczestnika konkursu danych osobowych, o których mowa w Regulaminie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w konkursie, w tym art. 123 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 5) **Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) **Okres przechowywania danych.** Dane osobowe uczestnika konkursu będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu.
- 7) **Prawa osób, których dane dotyczą.** Uczestnik konkursu ma prawo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących uczestnika konkursu;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących uczestnika konkursu;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratorów ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 8) **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Uczestnik konkursu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) **Odbiorcy danych.** Dane osobowe uczestnika konkursu mogą zostać ujawnione na podstawie przepisów prawa w związku z prowadzonym konkursem.
- 10) **Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.** Dane uczestnika konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 11) **Dodatkowe informacje.** Uczestnikowi konkursu nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestnika konkursu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 8.5. Wykaz załączników do regulaminu Konkursu

### 8.5.1. Załączniki Formalne „F”

Nr zał.	Opis załącznika	Wyjaśnienia
F1 (PL/EN)	Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie	wniosek powinien być składany zgodnie z regulaminem i harmonogramem Konkursu
F2 (PL)	Formularz JEDZ/ESPD	Dokument powinien być składany zgodnie z Regulaminem i harmonogramem Konkursu
F3 (PL)	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie	dokument składany wyłącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika uczestnika Konkursu
F4 (PL)	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie	dokument składany wyłącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie
F5 (PL)	Pokwitowanie złożenia opracowania studialnego w 1 Etapie Konkursu	dokument zostanie przekazany uczestnikowi przez sekretarza Konkursu lub przesłany na adres wskazany przez uczestnika w przypadku nadesłania pracy konkursowej pocztą lub pocztą kurierską (w tym wypadku wypełniony dokument przez uczestnika powinien być załączony do przesyłki w sposób nie powodujący konieczności otwarcia przesyłki)
F6 (PL)	Wzór karty identyfikacyjnej opracowania studialnego składanej w etapie 1 Konkursu	dokument składany w etap 1 Konkursu wraz z pracą Konkursową
F7 (PL)	Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej w etapie 2 Konkursu	dokument zostanie przekazany uczestnikowi przez sekretarza Konkursu lub przesłany na adres wskazany przez uczestnika w przypadku nadesłania pracy konkursowej pocztą lub pocztą kurierską (w tym wypadku wypełniony dokument przez uczestnika powinien być załączony do przesyłki w sposób nie powodujący konieczności otwarcia przesyłki)
F8 (PL)	Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej składanej w etapie 2 Konkursu	dokument składany w 2 etapie Konkursu wraz z pracą Konkursową
F9 (PL)	Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia	załącznik do regulaminu Konkursu. dotyczy uczestników zaproszonych do 2 etapu Konkursu dokument powinien być złożony wraz z częścią opisową pracy konkursowej i trwale z nią połączony <b>Uwaga!</b> <b>Nie wolno umieszczać tego dokumentu w zamkniętej kopercie z załącznikiem F7</b>
F10 (PL)	Wykaz osób, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 3.2.4.1 regulaminu Konkursu	dokument wymagany wyłącznie od uczestnika zaproszonego do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki
F11 (PL)	Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 3.2.4.2 regulaminu Konkursu	dokument wymagany wyłącznie od uczestnika zaproszonego do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki



<b>F12</b> (PL)	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z pkt.3.6.2.2	dokument wymagany wyłącznie od uczestnika zaproszonego do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki
<b>F13</b> (PL)	Wzór umowy na wykonanie prac projektowych	załącznik do Regulaminu
<b>F14</b> (PL)	Wzór umowy – udzielenie licencji wyłącznej	Umowa zawierana po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu.
<b>F15</b> (PL)	Wzór umowy – przeniesienie autorskich praw majątkowych	Umowa zawierana po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu przez autora którego praca Konkursowa otrzyma 1 nagrodę.

#### 8.5.2. Załączniki merytoryczne „M”

Nr zał.	Opis załącznika
<b>M1</b> (PL/EN)	Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe
<b>M2</b> (PL/EN)	Scenariusz wystawy głównej, inspirowanej dziedzictwem myśli Stanisława Lema
<b>M3</b> (PL/EN)	Założenia merytoryczne wystawy stałej, której tematem będzie ogólnie pojęta komunikacja, zwłaszcza komunikacja językowa
<b>M4</b> (PL/EN)	Miejscowy plan zagospodarowania terenu „Skład Solny”
<b>M5</b> (PL)	Mapa sytuacyjno-wysokościowa terenu objętego Konkursem (*.dwg + *.pdf)
<b>M6</b> (PL)	Mapa zasadnicza z zaznaczonymi granicami opracowania (*.dwg + *.pdf)
<b>M7</b> (PL)	Ortofotomapa (*.jpg)
<b>M8</b> (PL)	Inwentaryzacja architektoniczna dawnego budynku „Składu Solnego” (*.dwg + *.pdf)
<b>M9</b> (PL)	Ekspertyza konstrukcyjna dawnego budynku „Składu Solnego” (*.dwg + *.pdf)
<b>M10</b> (PL)	Ekspertyza mykologiczna dawnego budynku „Składu Solnego” (*.dwg + *.pdf)
<b>M11</b> (PL)	Dokumentacja geologiczno-inżynierska
<b>M12</b> (PL)	Inwentaryzacja zieleni
<b>M13</b> (PL)	Informacje techniczne dotyczące mediów
<b>M14</b>	Inwentaryzacja fotograficzna
<b>M15</b> (PL)	Tabelaryczne zestawienie powierzchni budynku w formacie *.xlsx
<b>M16</b> (PL)	Tabelaryczne zestawienie powierzchni terenu w formacie *.xlsx