

**REGULAMIN KONKURSU ARCHITEKTONICZNO–URBANISTYCZNEGO
DWUETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO**

na opracowanie

**KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ
MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM NAUKI W KRAKOWIE**

Zamawiający (Organizator):



MAŁOPOLSKA

Województwo Małopolskie
ul. Basztowa 22
31-156 Kraków

Podmiot wspierający (Współorganizator):



Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków
Plac Szczepański 6
31-011 Kraków

Wartość konkursu jest WYŻSZA niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.)

Zadanie planowane jest do współfinansowania ze środków działania 4.3. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym oraz działania 12.2 Infrastruktura edukacyjna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Spis treści

1.	INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1.1.	Nazwa i adres organizatora i podmiotu wspierającego organizatora Konkursu	4
1.2.	Sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do regulaminu	4
1.3.	Podstawa prawna Konkursu	6
1.4.	Forma Konkursu.....	6
1.5.	Rodzaj i wysokość nagród.....	7
1.6.	Zmiany regulaminu Konkursu	9
1.7.	Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej	9
1.8.	Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej	11
1.9.	Sąd konkursowy.....	11
1.10.	Klasyfikacja CPV	13
1.11.	Harmonogram konkursu	13
2.	CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	14
2.1.	Cel Konkursu	14
2.2.	Zadanie konkursowe, sposób wykorzystania wyników Konkursu przez zamawiającego.....	14
2.3.	Przedmiot Konkursu	14
2.4.	Opis lokalizacji inwestycji	15
2.5.	Inne istotne wytyczne.....	15
3.	WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia do udziału w Konkursie oraz dokumenty wymagane od uczestnika Konkursu przed zawarciem umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki	16
3.1.	Warunki dotyczące uczestników Konkursu	16
3.2.	Warunki jakie powinien spełnić uczestnik Konkursu	17
3.3.	Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty	18
3.4.	Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	20
3.5.	Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawne	21

Regulamin Konkursu

3.6.	Dokumenty jakie będą wymagane od uczestnika (uczestników biorących w Konkursie udział wspólnie), którego praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą (etap 2 konkursu), przed przystąpieniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz dokumenty jakie będą wymagane od uczestnika (uczestników) przed zawarciem umowy	21
4.	SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH – ETAP 1	26
4.1.	Informacje ogólne.....	26
4.2.	Zawartość opracowania studialnego, sposób i forma jego opracowania, prezentacji oraz składania.....	26
5.	OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W 1 ETAPIE KONKURSU	29
5.1.	Tryb oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu.....	29
5.2.	Kryteria oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu	29
5.3.	Sposób podania do wiadomości wyników 1 etapu Konkursu.....	30
6.	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB OPRACOWANIA, PREZENTACJI I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ETAP 2	30
6.1.	Informacje ogólne.....	30
6.2.	Zawartość pracy konkursowej etapu 2, sposób i forma opracowania, prezentacji oraz składania	31
7.	OCENA PRAC KONKURSOWYCH W 2 ETAPIE KONKURSU, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	35
7.1.	Tryb oceny prac konkursowych etapu 2	35
7.2.	Kryteria oceny prac konkursowych etapu 2	35
7.3.	Ogłoszenie wyników Konkursu	36
8.	INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....	37
8.1.	Zobowiązania uczestników Konkursu oraz zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzyma 1 nagrodę oraz pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych.....	37
8.2.	Zakres i termin wykonania opracowań stanowiących przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki	38
8.3.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom Konkursu	39
8.4.	Informacje o ochronie danych osobowych.....	40
8.5.	Wykaz załączników do regulaminu konkursu	41

1.

INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1.

Nazwa i adres organizatora i podmiotu wspierającego organizatora Konkursu

- 1.1.1. Zamawiającym (Organizatorem Konkursu) jest:
Województwo Małopolskie
Departament Inwestycji Strategicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (UMWM)
ul. Basztowa 22
31-156 Kraków
e-mail: inwestycjestrategiczne@umwm.pl
- 1.1.2. Podmiotem wspierającym zamawiającego (Współorganizatorem Konkursu) jest:
Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP)
Oddział Kraków
Plac Szczepański 6
31-011 Kraków
tel. [+48] 12 422 75 40
e-mail: sarp@sarp.krakow.pl
- 1.1.3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z uczestnikami Konkursu są:
- 1.1.3.1. Sekretarz organizacyjny konkursu **Rafał Zawisza** (KSK SARP),
tel. +48 537 351 742, e-mail: konkurs-MCN2017@sarp.krakow.pl
- 1.1.3.2. Sekretarz pomocniczy konkursu **Wojciech Kasinowicz** (SARP),
e-mail: konkurs-MCN2017@sarp.krakow.pl
- 1.1.3.3. Sekretarz pomocniczy konkursu **Joanna Bednarczyk** (UMWM),
e-mail: konkurs-MCN2017@sarp.krakow.pl
- 1.1.4. Czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego wykonuje:
- 1.1.4.1. **Piotr Szymański** – Dyrektor Departamentu Inwestycji Strategicznych UMWM.
- 1.1.4.2. **Anna Hamala** – Kierownik Zespołu ds. Planowania i Przygotowania Inwestycji Departamentu Inwestycji Strategicznych UMWM.

1.2.

Sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu, sposób udzielania wyjaśnień do regulaminu

- 1.2.1. Wszelką korespondencję związaną z Konkursem należy kierować na adres:
Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP)
Oddział Kraków
Plac Szczepański 6
31-011 Kraków
e-mail: konkurs-MCN2017@sarp.krakow.pl
fax: [+48] 12 429 36 46
przy czym na kopercie (w przypadku korespondencji przesyłanej pocztą), w nagłówku faksu oraz w tytule wiadomości e-mail należy zamieścić oznaczenie:
„Konkurs MCN 2017”

Regulamin Konkursu

- 1.2.2. Korespondencję można kierować:
- pocztą,
 - faksem,
 - pocztą elektroniczną,
- wyłącznie na adresy wymienione w pkt. 1.2.1. W przypadku przesłania korespondencji na inne adresy niż wskazane w pkt. 1.2.1 nie będzie ona uznawana za doręczoną oraz nie będzie stanowiła dokumentacji przedmiotowego postępowania w myśl rozumienia ustawy PZP.
- 1.2.3. W trosce o sprawną obsługę, zamawiający zachęca uczestników Konkursu do przesyłania korespondencji **pocztą elektroniczną** z wyłączeniem wskazanych w regulaminie dokumentów możliwych do przedkładania wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z zapisami ustawy PZP.
- 1.2.4. Wszelkie informacje dotyczące Konkursu, a w tym:
- regulamin wraz z załącznikami,
 - ewentualne zmiany regulaminu i zmiany dotyczące załączników,
 - niektóre terminy Konkursu (oznaczone w regulaminie jako terminy do określenia później),
 - zapytania uczestników dotyczące regulaminu oraz odpowiedzi na te zapytania,
 - inne dodatkowe informacje, publikowane będą na:
 - stronie internetowej zamawiającego: www.bip.malopolska.pl/umwm
 - stronie internetowej współorganizatora: www.sarp.krakow.pl
- 1.2.5. Ponadto organizator lub współorganizator – o ile zajdzie taka potrzeba – będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 1.2.6. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną (preferowany sposób komunikacji) o wyjaśnienie postanowień niniejszego regulaminu na adresy wymienione w pkt. 1.2.1.
- 1.2.7. Odpowiedzi zostaną udzielone w terminie określonym regulaminem pod warunkiem, że zapytania wpłyną w terminie oznaczonym w regulaminie w pkt. 1.11 (decyduje data wpływu). W przypadku gdy zapytanie wpłynie po upływie terminu określonego w pkt. 1.11., lub jego treść pod względem merytorycznym będzie zgodna z pytaniami na które wcześniej udzielono odpowiedzi, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytanie bez rozpatrzenia.
- 1.2.8. Sposób udzielenia odpowiedzi – zgodnie z pkt. 1.2.3. Odpowiedzi zostaną także przesłane pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników Konkursu.
- 1.2.9. Zamawiający nie będzie ujawniał źródeł zapytań.
- 1.2.10. Odpowiedzi udzielone przez zamawiającego są wiążące dla wszystkich uczestników wnioskujących o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dla uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie.
- 1.2.11. Na pytania o wyjaśnienie postanowień regulaminu konkursu zadane w inny sposób niż wskazany w pkt. 1.2.6., odpowiedzi nie będą udzielane.
- 1.2.12. Na pytania nadsyłane na inny adres e-mail niż wskazany w pkt. 1.2.1. odpowiedzi nie będą udzielane.
- 1.2.13. Wszelkie informacje, komunikaty, odpowiedzi na pytania, materiały konkursowe i wszelka inna korespondencja elektroniczna z uczestnikami Konkursu - będą wysyłane wyłącznie z adresu e-mail wskazanego w pkt. 1.2.1., pod rygorem nieważności.

Regulamin Konkursu

1.3.

Podstawa prawna Konkursu

- 1.3.1. Podstawami prawnymi Konkursu są:
- Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996), wraz z późn. zm., zwana dalej „PZP” lub „ustawa PZP”;
- 1.3.2. Konkurs jest ponadto w szczególności prowadzony w oparciu o:
- Ustawę z dn. 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm), wraz z późn. zmianami;
 - Ustawę z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 666), wraz z późn. zmianami;
 - Ustawę z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290), wraz z późn. zmianami;
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r. poz. 1422) wraz z późn. zmianami;
 - pozostałe wytyczne i uzgodnienia stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu.

1.4.

Forma Konkursu

- 1.4.1. Konkurs jest **konkurem realizacyjnym, dwuetapowym** przeprowadzanym na następujących zasadach:
- 1.4.1.1. W terminie określonym niniejszym regulaminem, zamawiający zaprasza do składania opracowań studialnych w pierwszym etapie, wszystkich uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie.
- 1.4.1.2. Do złożenia pracy konkursowej w drugim etapie zamawiający zaprosi nie mniej niż trzech i nie więcej niż pięciu uczestników Konkursu, których opracowania studialne zostaną przez sąd konkursowy uznane za najlepsze na podstawie kryteriów określonych w regulaminie Konkursu.
W szczególnym przypadku zamawiający na wniosek Sądu konkursowego może zaprosić do udziału w drugim etapie dwóch uczestników konkursu.
- 1.4.2. Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr F1 do niniejszego regulaminu oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr F10, w terminach określonych w niniejszym regulaminie oraz w ogłoszeniu o Konkursie. Zamawiający dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania opracowań studialnych, w pierwszym etapie, uczestników, którzy spełniają warunki udziału w Konkursie, określone w niniejszym regulaminie oraz w ogłoszeniu o Konkursie.
- 1.4.3. Uczestnicy składają opracowania studialne i prace Konkursowe w terminach określonych w niniejszym regulaminie oraz w ogłoszeniu o Konkursie.
- 1.4.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, opracowania studialne, prace Konkursowe oraz wszelkie składane przez uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty powinny być składane w języku polskim.

Regulamin Konkursu

- 1.4.5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w innym języku składane powinny być wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym przez uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.
- 1.4.6. Zasady pracy sądu konkursowego określa regulamin sądu konkursowego.
- 1.4.7. Załączniki do regulaminu Konkursu podzielone zostały na dwie grupy:
- załączniki formalne (oznaczone literą „F” przed numerem załącznika), stanowiące wzory dokumentów wymaganych w konkursie (do użytku uczestników stosownie do wymagań określonych w niniejszym regulaminie);
 - załączniki merytoryczne (oznaczone literą „M” przed numerem załącznika), obowiązujące wszystkich uczestników, lub stanowiące materiał pomocniczy, stosownie do zapisów niniejszego regulaminu.
- 1.4.8. Zgodnie z wymogami ustawowymi, konkurs jest ogłaszany w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 1.4.9. Konkurs zostanie unieważniony w wypadkach, o których mowa w art. 124 Pzp.

1.5.

Rodzaj i wysokość nagród

- 1.5.1. W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu, uczestnik, którego praca konkursowa zostanie uznana przez sąd konkursowy za najlepszą, otrzyma nagrodę pieniężną (zgodnie z art. 111 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP) w kwocie określonej poniżej oraz zostanie przez zamawiającego zaproszony **do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki** (zgodnie z art. 111 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP) przedmiotu zamówienia, tj. szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz innych elementów dla zadania pod nazwą Małopolskie Centrum Nauki w Krakowie (dalej też jako „MCN”) w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr F8 do niniejszego regulaminu (art. 111 ust. 2 ustawy PZP), w terminach określonych niniejszym regulaminem.
- 1.5.2. Uczestnicy zaproszeni do udziału w 2 etapie Konkursu, których prace konkursowe nie zostaną przez sąd konkursowy uznane za najlepszą, otrzymają nagrodę pieniężną w kwocie określonej poniżej oraz mogą dodatkowo otrzymać wyróżnienia honorowe.
- 1.5.3. W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu, sąd konkursowy, w porozumieniu z zamawiającym, może ustalić sposób uhonorowania uczestnika, który nie zostanie zaproszony do udziału w drugim etapie Konkursu, na podstawie opracowania studialnego złożonego w pierwszym etapie Konkursu, z zastrzeżeniem że:
- nie może zostać przyznana nagroda pieniężna;
 - ogłoszenie takiego uhonorowania może nastąpić nie inaczej niż w miejscu oraz nie wcześniej niż w dniu i w godzinie podania do publicznej wiadomości wyników Konkursu określonych w niniejszym regulaminie.
- 1.5.4. Wszyscy uczestnicy zaproszeni do złożenia prac konkursowych w 2 etapie Konkursu otrzymają nagrodę pieniężną w wysokości 20.000 (dwadzieścia tysięcy) złotych brutto z zastrzeżeniem pkt. 1.5.9.
- 1.5.5. Dodatkowo zamawiający przyzna następującą nagrodę pieniężną dla uczestnika Konkursu którego praca zostanie przez sąd konkursowy uznana za najlepszą: 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych brutto (pierwsza nagroda). Sąd konkursowy może również przyznać drugą nagrodę.
- 1.5.6. Wyżej wymienione kwoty podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczestnikowi konkursu zostanie wypłacona kwota pomniejszona o w/w podatek.

Regulamin Konkursu

- 1.5.7. Sumaryczna kwota przeznaczona na nagrody nie przekroczy 150.000 (sto pięćdziesiąt tysięcy) złotych brutto.
- 1.5.8. Na wniosek sądu konkursowego, w przypadku gdy do 2 etapu Konkursu zaproszonych będzie mniej niż pięciu uczestników, zamawiający może zwiększyć wysokość nagród, pod warunkiem, że nie zwiększy to sumarycznej kwoty określonej powyżej.
- 1.5.9. Na wniosek sądu konkursowego, zamawiający może zmienić rodzaj i wysokość nagród określonych powyżej, pod warunkiem, że:
- nie zwiększy to sumarycznej kwoty określonej w pkt. 1.5.7.;
 - pierwsza nagroda pieniężna nie będzie niższa od kwoty określonej w pkt. 1.5.5.
- 1.5.10. Rozstrzygnięcie konkursu w tym propozycję przyznania nagród i wyróżnień honorowych przygotowuje sąd konkursowy, a zatwierdza kierownik zamawiającego.
- 1.5.11. Po wypłaceniu nagród pieniężnych, zamawiający staje się właścicielem, zgodnie z zapisami pkt 8.1:
- egzemplarza pracy uznanej za najlepszą i nagrodzonej pierwszą nagrodą;
 - egzemplarzy pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych;
 - egzemplarzy opracowań studialnych etapu 1 których nie zakwalifikowano do etapu 2, ale przyznano im wyróżnienia honorowe.
- 1.5.12. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania lub skargi, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia wydania prawomocnego wyroku lub postanowienia. Termin określony w niniejszym regulaminie w pkt. 1.11., jest wiążący dla zamawiającego w przypadku nie wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej.
- 1.5.13. Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (załącznik nr F7 do niniejszego regulaminu).
- 1.5.14. Zamawiający w następujących przypadkach może zaprosić do negocjacji szczegółowego opracowania pracy konkursowej (zwanej również koncepcją) oraz innych elementów, autora (autorów) drugiej nagrodzonej pracy, o której mowa w pkt 1.5.5. – (negocjacje będą prowadzone w celu wykonania szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz innych elementów koncepcji nagrodzonej drugą nagrodą):
- 1.5.14.1. wykluczenie uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez sąd konkursowy uznana za najlepszą z konkursu w wyniku złożenia przez niego fałszywych oświadczeń we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, złamanie przez niego zasad dotyczących anonimowości, a w tym szczególnie anonimowości uczestników wobec sądu konkursowego, określonych niniejszym regulaminem albo
- 1.5.14.2. odmowa przystąpienia do negocjacji umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu oraz ustawy PZP przez uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez sąd konkursowy uznana za najlepszą, albo
- 1.5.14.3. śmierć lub likwidacja uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez sąd konkursowy uznana za najlepszą, przy braku możliwości kontynuacji pracy przez biuro projektowe, albo
- 1.5.14.4. w przypadku nierozstrzygnięcia negocjacji z przyczyn leżących po stronie uczestnika Konkursu, którego praca zostanie przez sąd konkursowy uznana za najlepszą, w terminie 6 miesięcy. Przez przyczyny leżące po stronie uczestnika konkursu rozumie się zakwestionowanie postanowień wzoru umowy nie podlegających negocjacjom lub brak zgody na zawarcie umowy, która została wynegocjowana z zamawiającym.

Regulamin Konkursu

- 1.5.15. Terminy określone w pkt. 1.5.12. dotyczą również zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora (autorów) pracy uznanej za najlepszą.
- 1.5.16. W przypadku:
- 1.5.16.1. nie podpisania umowy, po zakończonych negocjacjach, w trybie z wolnej ręki z uczestnikiem Konkursu, którego praca została przez sąd konkursowy uznana za najlepszą, oraz również
 - 1.5.16.2. nie podpisania umowy, po zakończonych negocjacjach, w trybie z wolnej ręki z uczestnikiem Konkursu, którego pracy sąd konkursowy przyznał drugą nagrodę,

Zamawiający może zlecić szczegółowe opracowanie pracy konkursowej oraz innych elementów dla zadania pod nazwą MCN w Krakowie, która została przez sąd konkursowy uznana za najlepszą w jednym z trybów ustawy PZP, w celu pozyskania kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację inwestycji polegającej na budowie budynku (zespołu budynków) MCN w Krakowie, wraz z zagospodarowaniem działek inwestycyjnych.

1.6.

Zmiany regulaminu Konkursu

- 1.6.1. Zamawiający w porozumieniu z sądem konkursowym może w każdym czasie przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść postanowień niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem pkt. 1.6.2.
- 1.6.2. Po upływie terminu do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zmianom nie mogą podlegać ustalenia dotyczące warunków udziału w Konkursie oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków przez uczestników Konkursu, a także kryteria i sposób oceny prac konkursowych, jak również przedmiot Konkursu i maksymalna suma wysokości nagród pieniężnych.
- 1.6.3. Treść każdej dokonanej zmiany zostanie niezwłocznie ogłoszona w sposób określony w pkt. 1.2.4, a w przypadku dokonania zmiany po zakwalifikowaniu uczestników do udziału w Konkursie, zostanie ogłoszona jak wyżej i przesłana pocztą elektroniczną wszystkim uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w Konkursie.
- 1.6.4. Zamawiający w porozumieniu z sądem konkursowym przesunie termin składania prac konkursowych, jeżeli sąd konkursowy uzna, że w wyniku dokonanej zmiany regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej. W tym celu zorganizowane będzie posiedzenie sądu konkursowego.
- 1.6.5. Dokonane przez zamawiającego zmiany regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników Konkursu.

1.7.

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

- 1.7.1. Maksymalny planowany łączny koszt obiektu (obiektów) wraz z zagospodarowaniem terenu, realizowanego (realizowanych) w oparciu o pracę konkursową nie może przekroczyć kwoty brutto: **91.020.000,-** (dziewięćdziesiąt jeden milionów dwadzieścia tysięcy) złotych.
- 1.7.2. Maksymalny planowany łączny koszt o którym mowa powyżej obejmuje całkowity koszt robót budowlanych i montażowych związanych z realizacją obiektu (obiektów)

Regulamin Konkursu

wykonanego (wykonanych) na podstawie projektu opracowanego w wyniku udzielenia przez zamawiającego zamówienia publicznego na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej po rozstrzygnięciu Konkursu wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu, a w tym w szczególności:

- koszt budowy budynku (budynków) Małopolskiego Centrum Nauki w Krakowie oraz zagospodarowania terenu działek inwestycyjnych obejmujący wszystkie koszty przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego w szczególności na realizacji budynku wraz z wykończeniem oraz z wszelkimi instalacjami wewnętrznymi,
- koszt wykonania koniecznych przyłączy oraz ewentualnej rozbudowy sieci na potrzeby inwestycji,
- koszt realizacji instalacji wewnętrznych i zewnętrznych koniecznych dla prawidłowego funkcjonowania obiektu,
- koszt wykonania wszelkiej niezbędnej infrastruktury towarzyszącej zewnętrznej w szczególności: parkingów (miejsc postojowych dla samochodów osobowych oraz dla autokarów), zieleni urządzonej i nieurządzonej, dojazdów i dojazdów wraz z ciągiem komunikacji wewnętrznej, strefy widowiskowej, strefy rekreacyjnej, zewnętrznej przestrzeni warsztatowej, małej architektury, obiektów służących parkowaniu rowerów i infrastruktury z tym związanej (o ile zajdzie taka potrzeba), miejsc gromadzenia odpadów stałych poza budynkiem/budynkami MCN, itp. (o ile zajdzie taka potrzeba), zbiorników na wody opadowe i instalacji służących zagospodarowaniu wód opadowych na terenie inwestycji, wszelkich innych instalacji na terenie inwestycji, itp.,
- koszt realizacji kompleksowego wyposażenia wnętrza, a w tym wyposażenia stałego i ruchomego, zarówno projektowanego, jak aranżującego wnętrza przy pomocy zakupionych elementów,
- koszty wyposażenia trwale oraz nietrwale związanego z budynkiem z wyłączeniem wyposażenia specjalistycznego, o którym mowa w pkt. 1.7.3,
- koszt wyposażenia serwerowni w szafy serwerowe i inne niezbędne urządzenia zapewniające jej funkcjonowanie, a także koszt zakupu i montażu serwerów niezbędnych do funkcjonowania i obsługi MCN w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej.

1.7.3. Koszt, o którym mowa w pkt. 1.7.1 nie obejmuje:

- budowy połączenia terenu inwestycji z drogą publiczną,
- opracowania dokumentacji projektowej,
- nadzoru autorskiego,
- nadzoru inwestorskiego,
- wszelkich elementów wystaw stałych i czasowych,
- specjalistycznych elementów wyposażenia „strefy emocji/zmysłów” – *landmark*,
- specjalistycznego wyposażenia sal rzemieślniczych („mokrej” oraz „suchej”) oraz specjalistycznego wyposażenia ich zapleczy,
- specjalistycznego wyposażenia przestrzeni dla dzieci oraz specjalistycznego wyposażenia edukacyjnego placu zabaw,
- innych urządzeń elektronicznych oraz multimedialnych zarządzających ekspozycjami,
- urządzeń biurowych, sprzętu komputerowego oraz urządzeń multimedialnych nie montowanych na stałe w obiekcie/obiektach,
- wykończenia wnętrza ewentualnych stoisk, boksów, sklepów, lokali gastronomicznych, itp. w częściach handlowo-usługowych, przeznaczonych na wynajem oraz ich wyposażenia.

Regulamin Konkursu

1.8.

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej

- 1.8.1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej to 5.124.060,- (pięciu milionów stu dwudziestu czterech tysięcy sześćdziesięciu) złotych.**

Zamawiający przewiduje, że szacowane wynagrodzenie z tytułu opracowania dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji inwestycji, stanowiącej uszczegółowienie i rozwinięcie pracy konkursowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji określonych w wzorze umowy, w tym za uzyskanie wszelkich zgód, nie przekroczy kwoty brutto **4.551.000,-** (czterech milionów pięćset pięćdziesięciu jeden tysięcy) złotych. Ponadto w związku z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącym użycia narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych umożliwiających utworzenie modelu BIM (zwanym dalej również BIM), zgodnie z art. 10e ustawy PZP, w zakresie opisanym w przedmiotowym Regulaminie, w celu wypełnienia zapisów art. 10e ustawy PZP dot. udostępnienia środków dostępu do ww. narzędzia, Zamawiający przewidział dodatkową kwotę wynagrodzenia w wysokości **573.060,-** (pięćset siedemdziesiąt trzy tysiące sześćdziesiąt) złotych, co po zsumowaniu daje kwotę w wysokości 5.124.060,- (pięciu milionów stu dwudziestu czterech tysięcy sześćdziesięciu) złotych, która stanowi maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej.

- 1.8.2.** Powyższy koszt zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji nie uwzględnia kosztu wykonania dokumentacji dla:

- budowy połączenia terenu inwestycji z drogą publiczną,
- scenariuszy i elementów wystaw stałych,
- scenariuszy i elementów wystaw czasowych,
- specjalistycznych elementów wyposażenia „strefy emocji/zmysłów” – *landmark*,
- specjalistycznego wyposażenia sal rzemieślniczych („mokrej” oraz „suchej”) oraz specjalistycznego wyposażenia ich zapleczy,
- specjalistycznego wyposażenia przestrzeni dla dzieci oraz specjalistycznego wyposażenia edukacyjnego placu zabaw,
- innych urządzeń elektronicznych oraz multimedialnych zarządzających ekspozycjami,
- urządzeń biurowych, sprzętu komputerowego oraz urządzeń multimedialnych nie montowanych na stałe w obiekcie / obiektach,
- wewnątrz ewentualnych stoisk, boksów, sklepów, lokali gastronomicznych itp. w częściach handlowo – usługowych oraz ich wyposażenia.

1.9.

Sąd konkursowy

- 1.9.1.** Zamawiający powołał Sąd konkursowy uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego nr 1093/17 z dnia 4 lipca 2017 r. w sprawie powołania Sądu konkursowego

Regulamin Konkursu

międzynarodowego konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej Małopolskiego Centrum Nauki w Krakowie w następującym składzie:

- | | | |
|----|------------------------|---|
| 1. | arch. Ewa Kuryłowicz | KSK SARP Warszawa
– Przewodnicząca sądu konkursowego |
| 2. | arch. Marcin Brataniec | KSK SARP Kraków – Sędzia referent |
| 3. | arch. Stanisław Deńko | KSK SARP Kraków – Sędzia konkursowy |
| 4. | arch. Witold Zieliński | MPOIA Kraków – Sędzia konkursowy |
| 5. | arch. Rainer Mahlamäki | Finlandia – Sędzia konkursowy zagraniczny |
| 6. | Jacek Krupa | UMWM – Marszałek Województwa Małopolskiego
– Sędzia konkursowy |
| 7. | Maria Wojtacha | UMWM – Sędzia konkursowy |
| 8. | arch. Janusz Sepioł | UMWM – Sędzia konkursowy |
| 9. | Piotr Kossobudzki | Konsultant centrów nauki i muzeów
– Sędzia konkursowy |

1.9.2. Zamawiający wyznacza sekretarzy Konkursu w następującym składzie:

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | arch. Rafał Zawisza | KSK SARP Kraków – sekretarz organizacyjny Konkursu |
| 2. | arch. Wojciech Kasinowicz | SARP Kraków – sekretarz pomocniczy Konkursu |
| 3. | Joanna Bednarczyk | UMWM – sekretarz pomocniczy Konkursu |

1.9.3. Zamawiający wyznacza zastępcę Sędziego konkursowego:

- | | | |
|----|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. | arch. Jarosław Kutniowski | KSK SARP Kraków – Sędzia zastępca |
|----|---------------------------|-----------------------------------|

1.9.4. Zamawiający wyznacza zastępcę sekretarza organizacyjnego Konkursu:

- | | | |
|----|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. | arch. Marcin Włodarczyk | KSK SARP Kraków – sekretarz zastępca |
|----|-------------------------|--------------------------------------|

1.9.5. Sekretarze uczestniczą w obradach sądu konkursowego bez prawa głosu, a także oceniają spełnianie przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie oraz oceniają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z JEDZ.

1.9.6. Obowiązki Sądu konkursowego są określone w regulaminie Sądu konkursowego.

1.9.7. W przypadku odwołania członka lub członków sądu konkursowego z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie ich funkcji, zamawiający może powołać nowe osoby w ich miejsce z uwzględnieniem w pierwszej kolejności Sędziego zastępcy o którym mowa w pkt. 1.9.3.

1.9.8. W przypadku odwołania sekretarza organizacyjnego konkursu z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie jego funkcji, zamawiający może powołać nowe osoby w jego miejsce z uwzględnieniem w pierwszej kolejności sekretarza zastępcy o którym mowa w pkt. 1.9.4.

1.9.9. Na wniosek sądu konkursowego, zamawiający może powołać do udziału w obradach sądu konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych, konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

Regulamin Konkursu

1.10.
Klasyfikacja CPV

Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego,
- 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 71420000-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,
- 71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją.

1.11.

Harmonogram konkursu

Lp.	ZADANIE/ETAP	TERMIN*
1.	Przekazanie ogłoszenia o konkursie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	24.08.2017
2.	Publikacja ogłoszenia o konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Organizatora	28.08.2017
3.	Termin składania pytań do regulaminu Konkursu	do 15.09.2017
4.	Termin publikacji odpowiedzi na pytania do regulaminu Konkursu	do 25.09.2017
5.	Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	3.10.2017
6.	Wysłanie zawiadomień do uczestników o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i zaproszeń do złożenia opracowań studialnych w 1 etapie	do 12.10.2017
7.	Termin złożenia opracowań studialnych w 1 etapie konkursu	30.11.2017
8.	Rozstrzygnięcie 1 etapu konkursu - termin zaproszenia do składania prac w 2 etapie Konkursu	do 12.12.2017
9.	Termin składania zapytań do regulaminu Konkursu przez uczestników zaproszonych do złożenia prac w 2 etapie Konkursu	do 18.12.2017
10.	Termin publikacji odpowiedzi na pytania do regulaminu Konkursu złożonych przez uczestników zaproszonych do składania prac w 2 etapie Konkursu	do 22.12.2017
11.	Termin złożenia prac w 2 etapie Konkursu	6.02.2018
12.	Rozstrzygnięcie, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, oraz otwarcie wystawy pokonkursowej	do 20.02.2018
13.	Przekazanie ogłoszenia o wynikach Konkursu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich oraz publikacja wyników Konkursu na stronie internetowej Organizatora	do 20.02.2018
14.	Wypłata nagród	do 20.03.2018
15.	Zaproszenie autora (autorów) pracy uznanej przez sąd konkursowy za najlepszą do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki	do 23.02.2018
16.	Przekazanie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	do 31.03.2018
17.	Zwrot prac uczestnikom nie dopuszczonym do 2 etapu konkursu	do 31.03.2018

*Zamawiający zastrzega, iż podane terminy mogą ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury konkursowej.

2.

CEL, ZADANIE I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1.

Cel Konkursu

- 2.1.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektoniczno–urbanistycznego dla przedsięwzięcia pod nazwą Małopolskie Centrum Nauki w Krakowie (MCN). Zakłada się, że wybrana przez sąd konkursowy najlepsza koncepcja uwzględniac będzie szczególnie charakter przedsięwzięcia. Istotne jest powiązanie zastosowanych rozwiązań z kontekstami dalekimi i bliskimi - przestrzennymi, architektonicznymi i kulturowymi, Małopolski i Krakowa – miasta kultury, nauki i sztuki. W przedmiotowej lokalizacji zamawiający spodziewa się współczesnej formy architektonicznej najwyższej jakości mogącej stać się wizytówką miasta i regionu.
- 2.1.2. W zamyśle zamawiającego, Małopolskie Centrum Nauki będzie instytucją kultury o charakterze innowacyjnym, której celem będzie edukacja przez zabawę i angażowanie się w samodzielne lub zespołowe eksperymenty naukowe i inne aktywności. MCN powinno rozbudzać zamiłowanie do nauki, pomagać zrozumieć świat, budować postawę kreatywności, otwartości i nawyk samodzielnego myślenia. MCN ma odróżniać się od innych instytucji np. prowadzących badania naukowe, szkół, czy też muzeów. Budynek powinien być demonstracyjnym, modelowym przykładem architektury zrównoważonej a w tym energooszczędnej i zawierać ścieżkę edukacyjno-ekspozycyjną, obejmującą najważniejsze punkty infrastruktury obiektu (np. instalacje, maszyny, warstwy: ścian, zadaszenia, stropów).

2.2.

Zadanie konkursowe, sposób wykorzystania wyników Konkursu przez zamawiającego

- 2.2.1. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu, koncepcji, do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację inwestycji polegającej na budowie budynku (zespołu budynków) Małopolskiego Centrum Nauki w Krakowie, wraz z zagospodarowaniem działek inwestycyjnych. Uczestnik Konkursu, którego pracę sąd konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr F8 do niniejszego regulaminu.

2.3.

Przedmiot Konkursu

- 2.3.1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie koncepcji budynku lub zespołu budynków Małopolskiego Centrum Nauki w Krakowie na terenie inwestycji obejmującym działki o nr 16/12, 16/7, 21/258 oraz części działek o nr 21/210, 21/211 o łącznej pow. ok. 3,8631 ha obr. 6 Kraków – Nowa Huta, w rejonie al. Bora Komorowskiego w Krakowie wraz z zagospodarowaniem terenu. Usytuowanie bryły budynku/budynków należy przewidzieć

Regulamin Konkursu

na działkach o nr 21/258 oraz części działek: 21/210 i 21/211 z możliwością częściowego, niezbędnego, umiejscowienia bryły budynku/budynków również na działce nr 16/12. Koncepcja powinna określać relacje obiektów z otoczeniem, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z:

- lokalizacji w sąsiedztwie zachodniej części historycznego układu lotniska Rakowice-Czyżyny z pasem startowym, o którym mowa w pismach Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie z dnia 22 marca oraz z 6 kwietnia 2017 r., stanowiących załącznik nr M12 do niniejszego regulaminu;
 - uwarunkowań urbanistycznych opisanych w wytycznych Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa z dnia 8 lutego 2017 r. znak: AU-02-2.0.670.42.2017.AKW oraz z dnia 7 czerwca 2017 r. znak: AU-02-2.670.2017.AKW, stanowiących załącznik nr M13 do niniejszego regulaminu.
- 2.3.2. Rozwiązania architektoniczno - urbanistyczne precyzujące standardy obiektu, zasady kształtowania przestrzeni publicznej i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej powinny uwzględniać tradycję i rangę miejsca, jego rolę w skali miasta i regionu a także rangę projektowanego obiektu i wartości jakie powinien wnosić.
- 2.3.3. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu a także założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe oraz opis lokalizacji inwestycji stanowi załącznik nr M7 do niniejszego regulaminu pt. „Opis przedmiotu konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno – użytkowe”.
- 2.3.4. „Założenia merytoryczne dotyczące funkcjonowania i kierunków rozwoju Małopolskiego Centrum Nauki (MCN)” wraz ze streszczeniem i wykazem aktywności programowych stanowią załącznik nr M9 do niniejszego regulaminu.
- 2.3.5. Założenia i wytyczne dotyczące rozwiązań energooszczędnych stanowią załącznik nr M8 do niniejszego regulaminu.
- 2.3.6. W przypadku wystąpienia rozbieżności, wynikających z chronologii ich powstawania, pomiędzy dokumentami „Opis przedmiotu konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno – użytkowe” (załącznik nr M7) oraz „Założenia merytoryczne funkcjonowania i kierunki rozwoju Małopolskiego Centrum Nauki (MCN) (Załącznik M9), zawsze pierwszeństwo mają i obowiązujące są zapisy dokumentu „Opis przedmiotu konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno – użytkowe” (załącznik nr M7). Z tytułu wystąpienia takich rozbieżności i nie zachowania zasady hierarchizacji dokumentów, o której mowa wyżej, uczestnikowi Konkursu nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego.

2.4.

Opis lokalizacji inwestycji

- 2.4.1. Opis lokalizacji inwestycji znajduje się w załączniku nr M7 do niniejszego regulaminu pt. „Opis przedmiotu konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”.

2.5.

Inne istotne wytyczne

- 2.5.1. Uczestnik Konkursu może zaproponować dodatkowe powierzchnie o przeznaczeniu ogólnym (funkcje towarzyszące nieobligatoryjne), możliwe do uzyskania ponad wymagany program, w przypadku gdy będzie to zasadne uwzględniając charakter przedmiotu

Regulamin Konkursu

- konkursu, dostępny teren inwestycji oraz zakładane przez zamawiającego koszty realizacji inwestycji.
- 2.5.2. Zamawiający oczekuje, że zaproponowane rozwiązania techniczne i technologiczne, szczególnie w zakresie:
- konstrukcji;
 - komunikacji;
 - materiałów wykończeniowych we wnętrzach ogólnodostępnych;
 - materiałów wykończeniowych części zewnętrznych;
 - instalacji wody i kanalizacji;
 - instalacji wentylacji i klimatyzacji;
 - instalacji grzewczych;
 - instalacji elektrycznych,
 - instalacji teletechnicznych informatycznych, zabezpieczeń p-poż., monitoringu oraz kontroli dostępu,
- odpowiadały będą wysokim standardom jakościowym oraz wysokim standardom energooszczędności.
- 2.5.3. Zaleca się aby w odniesieniu do konstrukcji i kształtowania przestrzeni:
- rozwiązania konstrukcyjne umożliwiały elastyczne kształtowanie i aranżację wewnątrz MCN oraz przestrzeni biurowo-administracyjnych;
 - uwzględnione zostały wymagania dotyczące nośności konstrukcji odpowiednie dla poszczególnych funkcji.
- 2.5.4. W zakresie instalacji należy przewidzieć stosownie do szczegółowości pracy konkursowej:
- możliwość stosowania rozwiązań wykorzystujących odnawialne źródła energii;
 - możliwość zastosowania systemów centralnego zarządzania budynkiem, w szczególności efektywnością energetyczną (systemy BMS);
 - przegrody zewnętrzne o wysokich parametrach izolacyjności termicznej oraz akustycznej,
 - instalacje wentylacji mechanicznej i klimatyzacji z odzyskiem ciepła.

3.

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE,
wymagania jakie muszą spełnić uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia do
udziału w Konkursie
oraz dokumenty wymagane od uczestnika Konkursu przed zawarciem umowy
w trybie zamówienia z wolnej ręki

3.1.

Warunki dotyczące uczestników Konkursu

- 3.1.1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 3.1.2. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.
- 3.1.3. Powyższe informacje przedstawione w pkt. 3.1.1. i 3.1.2. oznaczają, że podmioty tam wymienione mogą:

Regulamin Konkursu

- brać udział w Konkursie samodzielnie;
 - brać udział w Konkursie wspólnie;
- przy czym zwraca się uwagę, że:
- uczestnikami biorącymi udział w Konkursie wspólnie są między innymi:
- wspólnicy spółki cywilnej,
 - konsorcja.
- 3.1.4. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania tych uczestników. W tym celu uczestnicy ci powinni złożyć odpowiednie dokumenty, których wzory są załącznikami do niniejszego regulaminu (załącznik nr F3). Pełnomocnikiem uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych uczestników.
- 3.1.5. W przypadku, gdy uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowi pełnomocnika, odpowiednie pełnomocnictwo powinno być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisem pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, tj. - Dz. U. z 2014, poz. 164, z późn. zm.) i powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika oraz powinno być zgodne co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr F2 do niniejszego regulaminu.
- 3.1.6. Uczestnicy wspólnie biorący udział, po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, tj. - Dz. U. z 2014, poz. 164, z późn. zm.), podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie. Pełnomocnictwo takie powinno być zgodne co do treści ze wzorem zamieszczonym w załączniku do niniejszego regulaminu (załącznik nr F3).
- 3.1.7. Osobą upoważnioną do reprezentowania uczestnika Konkursu może być:
- 3.1.7.1. osoba upoważniona (lub osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej,
 - 3.1.7.2. pełnomocnik uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub pełnomocnik uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

3.2.

Warunki jakie powinien spełnić uczestnik Konkursu

- 3.2.1. Każdy uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt. 1, 3, 4, ustawy PZP (zgodnie z oświadczeniem zawartym w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia – JEDZ, stanowiącym załącznik nr F10 do niniejszego regulaminu).
- 3.2.2. Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki wskazane w art. 22 ust. 1, 1b ustawy PZP (zgodnie z oświadczeniem zawartym w JEDZ stanowiącym załącznik nr F10 do niniejszego regulaminu), a to jest:
- 3.2.2.1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3.2.2.2. posiadać kompetencje umożliwiające wykonanie zamówienia, o którego zakresie i terminach realizacji jest mowa w pkt. 8.2 niniejszego regulaminu;
 - 3.2.2.3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zawodowym do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.2. niniejszego regulaminu;
 - 3.2.2.4. być w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.2 niniejszego regulaminu.

Regulamin Konkursu

- 3.2.3. W przypadku, gdy uczestnicy wspólnie biorą udział w Konkursie, warunki o których mowa w pkt. 3.2.1. i 3.2.2., będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy uczestnicy występujący wspólnie.
- 3.2.4. W zakresie warunków wymienionych w pkt. 3.2.2., zamawiający wymaga, aby uczestnik Konkursu wykazał, że:
- 3.2.4.1. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
- 3.2.4.2. legitymuje się doświadczeniem w należytych wykonaniu co najmniej jednej usługi odpowiadającej przedmiotowi konkursu tj. wykonaniem lub uczestnictwem w wykonaniu (jako członek zespołu autorskiego) wielobranżowej dokumentacji projektowej dla co najmniej 1 (jednego) budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego (w rozumieniu § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie), o powierzchni użytkowej co najmniej 4 000 m², wraz z zagospodarowaniem terenu. Przy czym w ramach jednej usługi brał udział w wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dla obiektu o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 4 000 m², a wielobranżowa dokumentacja / wielobranżowe dokumentacje stanowiły w ciągu dziesięciu ostatnich lat podstawę do uzyskania prawomocnego pozwolenia (pozwoleń) na budowę.
- 3.2.5. Jeśli uczestnikiem Konkursu jest osoba lub osoby fizyczne posiadające uprawnienia wymagane w punkcie 3.2.4.1., to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
- 3.2.6. Jeśli uczestnikiem Konkursu jest osoba lub osoby fizyczne będące autorem lub współautorem projektu / projektów o których mowa w punkcie 3.2.4.2., to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
- 3.2.7. Jeżeli uczestnik Konkursu dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 3.2.4.1., która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

3.3.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty

- 3.3.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym regulaminem, uczestnik powinien złożyć:
- 3.3.1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie sporządzony zgodnie co do treści z załącznikiem nr F1 do niniejszego regulaminu.
- 3.3.1.2. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie Uczestnik Konkursu winien złożyć oświadczenie w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD).

Regulamin Konkursu

UWAGA! W celu ułatwienia sporządzenia jednolitego dokumentu zamówienia, zamawiający załącza formularz JEDZ/ESPD jako załącznik nr F10 do regulaminu Konkursu oraz informuje, iż w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony internetowej zamawiającego, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=pl>
Uzupełniony formularz JEDZ/ESPD należy wydrukować i podpisać. Należy mieć na względzie, że serwis ESPD nie archiwizuje plików.

- 3.3.1.3. W przypadku składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przez uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie, każdy z uczestników, powinien osobno złożyć oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ/ESPD) potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1, pkt.3, pkt.4 PZP.
- 3.3.1.4. Jeżeli uczestnik Konkursu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 3.3.1.5. Jeżeli uczestnik Konkursu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi złożyć dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega uczestnik, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV.
- 3.3.1.6. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami). Uczestnik konkursu może wykorzystać następujące wzory pełnomocnictw załączone do regulaminu Konkursu:
- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie - załącznik nr F2 do regulaminu Konkursu;
 - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie - załącznik nr F3 do regulaminu Konkursu.
- 3.3.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z JEDZ powinien być podpisany przez osobę uprawnioną lub przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika Konkursu.
- 3.3.3. Wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz JEDZ rekomenduje się ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 3.3.4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz JEDZ należy złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty na adres wskazany w pkt. 1.2.1. oraz opatrzyć nazwą i adresem uczestnika Konkursu. Kopertę zawierającą wniosek należy opisać w następujący sposób:

Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP)
Oddział Kraków
Plac Szczepański 6

31-011 Kraków

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE MCN 2017

nie otwierać przed (wpisać właściwy termin z ogłoszenia)

- 3.3.5. Termin składania wniosków upływa w dniu wskazanym w pkt. 1.11. niniejszego regulaminu, o godzinie 15:00.
- 3.3.6. Wnioski złożone po upływie terminu ich składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone, bez otwierania, uczestnikom wnioskującym o dopuszczenie do udziału w Konkursie, którzy je złożyli.
- 3.3.7. **UWAGA!**
Wnioski składane w formie elektronicznej pocztą e-mail nie będą rozpatrywane.

3.4.

Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

- 3.4.1. Sekretarz organizacyjny Konkursu wraz z sekretarzami pomocniczymi, bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokonają otwarcia złożonych wniosków wraz z JEDZ, zbadają je pod względem spełnienia warunków określonych niniejszym regulaminem, ewentualnie wezwą uczestników do uzupełnień i wyjaśnień do wniosków wraz z JEDZ oraz dokonają oceny spełnienia przez uczestników warunków udziału w Konkursie określonych w niniejszym regulaminie i w przepisach ustawy PZP według formuły „spełnia – nie spełnia”, a następnie prześlą stosowny protokół do zatwierdzenia zamawiającemu.
- 3.4.2. Ewentualne wezwania do uzupełnienia i wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z JEDZ, wysyłane będą pocztą elektroniczną na adres poczty e-mail wskazany przez uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy techniczne uniemożliwiające odbiór poczty elektronicznej przez uczestnika Konkursu (takie jak awarie komputerów lub serwerów uczestnika albo awarie serwerów / komputerów dostawców usług pocztowych dla uczestnika).
- 3.4.3. W miarę możliwości sekretariatu Konkursu, uczestnicy mogą być powiadamiani telefonicznie przez sekretarzy Konkursu o wystosowaniu wezwania do uzupełnienia i wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z JEDZ oraz o terminach uzupełnienia i wyjaśnienia wniosków i JEDZ.
- 3.4.4. W celu zachowania anonimowości uczestników Konkursu w stosunku do członków sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników Konkursu zakwalifikowanych do udziału w Konkursie.
- 3.4.5. Jakiegokolwiek działania uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości uczestnika Konkursu w stosunku do członków sądu konkursowego, mogą skutkować wykluczeniem uczestnika z Konkursu.
- 3.4.6. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie zamawiający zaprosi do składania opracowań studialnych uczestników Konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w Konkursie. W imieniu zamawiającego zaproszenia, o których mowa powyżej rozśląne będą przez sekretarza organizacyjnego Konkursu.

3.5.

Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz informacje niejawne

- 3.5.1. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) powiadomienia będą zawierały dodatkowe oznaczenie „**ZMIANA WNIOSKU**” lub „**WYCOFANIE WNIOSKU**”.
- 3.5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. - Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503, z późn. zm.; zwanej dalej jako „UZNK”), uczestnik Konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania wniosków:
- 3.5.2.1. oznaczyć te informacje klauzulą: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”,
- 3.5.2.2. dołączyć odrębnie do wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z wnioskiem i pozostałymi dokumentami, informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z uzasadnieniem, co należy zaznaczyć również we wniosku o dopuszczeniu do udziału w Konkursie,
- 3.5.3. Jeżeli uczestnik składając wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów UZNK, powinien to wyraźnie wskazać we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Dokumenty opatrzone klauzulą „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” powinny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Uczestnik Konkursu nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 3.5.4. W przypadku nie zabezpieczenia przez uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.

3.6.

Dokumenty jakie będą wymagane od uczestnika (uczestników biorących w Konkursie udział wspólnie), którego praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą (etap 2 konkursu), przed przystąpieniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz dokumenty jakie będą wymagane od uczestnika (uczestników) przed zawarciem umowy

- 3.6.1. Przed zawarciem umowy, uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana za najlepszą (który może być zwany dalej „wykonawcą”), będzie zobowiązany do złożenia, zgodnie z art. 25 ustawy PZP, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5, pkt. 1, 3 i 4 ustawy PZP oraz spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, art. 22a, art. 22b, art. 22d, ustawy PZP:

Regulamin Konkursu

- 3.6.1.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 3.6.1.1.1 Wykaz osób, na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 3.2.4.1, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr F13 do regulaminu konkursu.
- 3.6.1.1.2 Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 3.2.4.2, wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie – sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr F14 do regulaminu konkursu.
- 3.6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP; w sytuacji kiedy wykonawca nie wskazał w JEDZ/ESPD gdzie zamawiający może uzyskać ww. odpis za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);
uwaga: powyższe wymogi dotyczą zarówno uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie;
- 3.6.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
uwaga: powyższe wymogi dotyczą zarówno uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie;
- 3.6.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
uwaga: powyższe wymogi dotyczą zarówno uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

Regulamin Konkursu

- 3.6.1.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21, – ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
uwaga: powyższe wymogi dotyczą zarówno uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie;
- 3.6.1.6. Oświadczenie uczestnika Konkursu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3.6.1.7. Oświadczenia uczestnika Konkursu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.6.1.8. Oświadczenie uczestnika Konkursu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 3.6.1.9. Uczestnik który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty o których mowa w ppkt 3.6.1.2 – 3.6.1.8..
- 3.6.1.10. Jeżeli uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 3.6.1.2, 3.6.1.3, 3.6.1.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 3.6.1.5 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 3.6.1.11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.6.1.10 tiret drugi oraz tiret trzeci powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania prac konkursowych. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.6.1.10 tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Regulamin Konkursu

- 3.6.1.12. Jeżeli w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.6.1.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miałby dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 3.6.1.13. Uczestnik mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3.6.1.5, składa dokument, o którym mowa w pkt. 3.6.1.10 tiret trzeci, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miałby dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 3.6.1.14. Uczestnicy konkursu, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 123 ust. 1 ustawy, zobowiązani są przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia uczestnik Konkursu może przedstawić dowody, że powiązania z innym uczestnikiem Konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.6.1.15. Wzór oświadczenia wraz z powyższą informacją zostanie zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego, na której jest zamieszczony regulamin konkursu wraz z załącznikami.
- 3.6.2. Przed zawarciem umowy a po zakończeniu negocjacji w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana za najlepszą (który może być zwany dalej „wykonawcą”), będzie zobowiązany do złożenia:
- 3.6.2.1. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że uczestnik Konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000 (dwa miliony) złotych;
- 3.6.2.2. wykazu osób zgłoszone ze wzorem stanowiącym załącznik F15, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej, to jest:
- co najmniej jedna osoba będąca projektantem (projektant główny) legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
 - co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci,

Regulamin Konkursu

instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

oraz:

- co najmniej jedna osoba wskazana przez uczestnika konkursu jako projektant wewnątrz z zastrzeżeniem, że może to być główny projektant;

- co najmniej jedna osoba wskazana przez uczestnika konkursu jako projektant informacji wizualnej z zastrzeżeniem, że funkcję tę może pełnić projektant główny lub projektant wewnątrz o którym mowa powyżej,

wraz z informacjami na temat wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Uwaga: wykaz ten może zostać rozszerzony lub zawężony stosownie do ustaleń wynikających z przeprowadzonych negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

3.6.3. Uczestnik konkursu może korzystać z wiedzy i doświadczenia oraz kompetencji potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a także zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest poinformować zamawiającego, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. Nie zwalnia to wykonawcy z odpowiedzialności za pełnienie funkcji projektanta (głównego projektanta) oraz od odpowiedzialności za przedmiot umowy.

3.6.4. Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

3.6.5. Jeżeli uczestnik Konkursu dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 3.6.2.2, lub 3.2.4.1., która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

3.6.6. Wzór umowy jest załącznikiem do niniejszego regulaminu Konkursu (zał. nr F8).

4.

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH – ETAP 1

4.1.

Informacje ogólne

- 4.1.1. Opracowanie studialne powinno cechować:
- czytelność i funkcjonalność przyjętych rozwiązań,
 - wartość programowo-przestrzenna przyjętych rozwiązań,
 - realność przyjętych rozwiązań w kontekście obowiązujących norm, przepisów techniczno-budowlanych, rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych a także przewidywanych kosztów realizacji inwestycji.
- 4.1.2. Opracowanie studialne w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez uczestnika Konkursu ideę przyjętych rozwiązań.
- 4.1.3. Pod względem graficznym opracowanie studialne powinna cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 4.1.4. Opracowanie studialne nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jego opracowania.
- 4.1.5. Nie będą rozpatrywane opracowania, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 4.1.6. Każdy uczestnik Konkursu (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie) może złożyć jedno opracowanie studialne.
- 4.1.7. Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.

4.2.

Zawartość opracowania studialnego, sposób i forma jego opracowania, prezentacji oraz składania

- 4.2.1. Opracowanie studialne powinno składać się z:
- 4.2.1.1. 1 egzemplarza części graficznej złożonej z nie więcej niż dwóch plansz o wymiarach 100x70cm w układzie poziomym, naklejonych na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na piankę);
 - 4.2.1.2. 2 egzemplarzy części opisowej w formie trwale zszytego zeszytu w formacie A3;
 - 4.2.1.3. 1 egzemplarza zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną sporządzoną co do treści zgodnie z załącznikiem nr F5 do niniejszego regulaminu;
 - 4.2.1.4. 1 egzemplarza zamkniętej koperty z płytą CD, DVD lub nośnika danych USB z wersją elektroniczną opracowania studialnego.
- 4.2.2. Przedmiotem opracowania studialnego w 1 etapie Konkursu powinna być:
- koncepcja zagospodarowania terenu opracowania ze szczególnym uwzględnieniem powiązań funkcjonalno – przestrzennych i komunikacyjnych,
 - koncepcja architektoniczno-urbanistyczna budynku (zespołu budynków) MCN.
- 4.2.3. Celem spełnienia wyżej wymienionych warunków, część graficzna winna w sposób przejrzysty i możliwie najpełniejszy przedstawiać koncepcję projektową całości zespołu i ukazywać jego relacje z otoczeniem oraz powinna zawierać co najmniej:

Regulamin Konkursu

- 4.2.3.1. studium zagospodarowania terenu w skali 1:2000 z dopuszczeniem skali mniejszej ale co najmniej 1:5000,
- 4.2.3.2. plan sytuacyjny w skali 1:1000,
- 4.2.3.3. co najmniej dwa rzuty kondygnacji zawierających pomieszczenia przeznaczone dla odwiedzających w skali 1:200,
- 4.2.3.4. pozostałe rzuty w skali dowolnej ale nie mniejszej niż 1:400,
- 4.2.3.5. co najmniej jeden charakterystyczny przekrój w skali 1:200,
- 4.2.3.6. co najmniej dwie elewacje w skali 1:200,
- 4.2.3.7. co najmniej trzy widoki z zewnątrz:
- jeden widok z lotu ptaka z otoczeniem, prezentujący przyjętą zasadę kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - jeden widok z poziomu człowieka od strony pasa startowego,
 - jeden widok z poziomu człowieka od strony wejścia głównego,
- 4.2.3.8. co najmniej jeden charakterystyczny widok wewnątrz,
- 4.2.3.9. schematy pokazujące rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne oraz rozwiązania komunikacyjne (plac, budynek/budynki), parking, pozostałe elementy zagospodarowania.
- 4.2.3.10. inne nie obowiązujące rysunki i schematy wg uznania uczestnika Konkursu.
- 4.2.4. Część opisową powinna stanowić broszura w formacie A3. Część opisowa winna stanowić komentarz i dopełnienie części graficznej opracowania studialnego. W sposób przejrzysty i zwięzły oraz możliwie najpełniejszy powinna opisywać koncepcję projektową całości MCN wraz z zagospodarowaniem terenu i jego relacje z otoczeniem.
Do części opisowej, na jej końcu, dołączyć należy:
- bilans terenu sporządzony zgodnie co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr M19 do niniejszego regulaminu,
 - tabelaryczne zestawienie powierzchni sporządzone zgodnie co do treści z wzorem stanowiącym załącznik nr M18 do niniejszego regulaminu,
 - wydruk plansz konkursowych w formacie A3, bez liczby rozpoznawczej, o której mowa w pkt 4.2.6.
- 4.2.5. W celu umożliwienia wykorzystania opracowań zgodnie z regulaminem, uczestnicy Konkursu zobowiązani są do przekazania zamawiającemu całej zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD lub DVD, albo na nośniku danych USB w formatach:
- dla rysunków: (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
 - dla tekstu (*.pdf).
- Dodatkowo należy dołączyć
- załącznik M18 w formacie *.xlsx lub *.xls
 - załącznik M19 w formacie *.xlsx lub *.xls
- Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów (w tym metadanych). Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez sąd konkursowy oraz przez zamawiającego. **Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być oznaczone liczbą rozpoznawczą, o której mowa w pkt 4.2.6.**
- 4.2.6. Opracowanie studialne należy oznaczyć wyłącznie wybraną przez uczestnika Konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:
- część graficzna - plansze,
 - pierwsza (lub tytułowa) strona części opisowej,
 - zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną – kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**KARTA IDENTYFIKACYJNA 1 ETAPU KONKURSU**”,

Regulamin Konkursu

- zamknięta koperta z płytą CD lub DVD albo z nośnikiem danych USB, z wersją elektroniczną opracowania studialnego - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**WERSJA ELEKTRONICZNA 1 ETAPU KONKURSU**”,
 - opakowanie opracowania studialnego.
- 4.2.7. W przypadku części opisowej (pierwsza strona), plansz, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z wersją elektroniczną, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej w prawym górnym rogu. Zalecana wysokość cyfr: około 1 cm.
- 4.2.8. Żaden z powyższych elementów opracowania studialnego nie może być opatrzony nazwą uczestnika Konkursu składającego opracowanie, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika Konkursu.
- 4.2.9. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.
- 4.2.10. Opracowania studialne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **wskazanego w pkt. 1.11** niniejszego regulaminu, do godziny **15:00**, za pokwitowaniem złożenia opracowania studialnego (Załącznik nr F4 do niniejszego regulaminu), w Krakowie, pod adresem wskazanym w zaproszeniach do udziału w Konkursie.
- 4.2.11. Opracowania studialne przysłane pocztą, pocztą kurierską lub skądane w inny sposób, muszą dotrzeć do zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 4.2.10.
- 4.2.12. Jeżeli opracowanie studialne jest składane w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa nadawcy podane na kopercie/opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć do opracowania studialnego pokwitowanie złożenia opracowania (załącznik nr F4 do regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia opracowania studialnego.
- 4.2.13. Opracowania studialne należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowania muszą zostać opisane w sposób następujący:
„OPRACOWANIE STUDIALNE – KONKURS MCN W KRAKOWIE 2017 – 1 ETAP”,
 oraz opatrzone w czytelny i widoczny sposób sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o której mowa w pkt. 4.2.6.
- 4.2.14. Opracowanie studialne złożone przez uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania opracowań studialnych. Wycofanie opracowania może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia opracowania, wystawionego przez współorganizatora Konkursu lub osobę albo jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 4.2.15. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań studialnych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień opracowania studialnego, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla opracowania studialnego, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „**ZMIANA**” lub „**UZUPEŁNIENIE**”.
- 4.2.16. Opracowania studialne przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do zamawiającego po terminie składania opracowań, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez uczestnika wyłącznie na jego koszt.
- 4.2.17. Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez sekretarza organizacyjnego Konkursu we współpracy z sekretarzami pomocniczymi, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół,

który zostanie przekazany kierownikowi zamawiającego.

5.

OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH W 1 ETAPIE KONKURSU

5.1.

Tryb oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu

- 5.1.1. Oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu dokonuje sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność opracowań z wymaganiami określonymi w rozdziale 2 i 4 niniejszego regulaminu i kryteriami oceny opracowań studialnych określonymi w pkt. 5.2. niniejszego rozdziału.
- 5.1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga etap 1 konkursu, dokonując wyboru najlepszych opracowań studialnych zgodnie z kryteriami ustalonymi w pkt. 5.2, w ilości określonej w pkt. 1.4.1.2. niniejszego regulaminu.
- 5.1.3. W tym zakresie sąd konkursowy:
 - 5.1.3.1. sporządza informacje o opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do etapu 2,
 - 5.1.3.2. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia etapu 1 Konkursu,
 - 5.1.3.3. przedstawia wyniki etapu 1 Konkursu do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego.

5.2.

Kryteria oceny opracowań studialnych etapu 1 Konkursu

- 5.2.1. Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów **pierwszorzędnych** oraz ich znaczeń:
 - 5.2.1.1. oryginalność i trafność koncepcji zagospodarowania terenu ze szczególnym uwzględnieniem powiązań funkcjonalno – przestrzennych z otoczeniem oraz istniejącym i realizowanym obecnie układem komunikacyjnym;
w tym zakresie sąd konkursowy będzie szczególnie zwracał uwagę na:
 - oryginalność, atrakcyjność i jednocześnie realność proponowanych rozwiązań urbanistycznych,
 - racjonalność zaproponowanych rozwiązań komunikacyjnych;
 - 5.2.1.2. wartość estetyczną przyjętych rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych, a w tym zakresie sąd konkursowy będzie szczególnie zwracał uwagę na:
 - oryginalność i atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych,
 - racjonalność zaproponowanych rozwiązań architektonicznych;
 - 5.2.1.3. sąd konkursowy będzie zwracał uwagę na racjonalność przyjętych rozwiązań pod kątem możliwości zastosowań rozwiązań energooszczędnych;
- 5.2.2. Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów **drugorzędnych** oraz ich znaczeń:
 - 5.2.2.1. sąd konkursowy będzie zwracał uwagę na racjonalność przyjętych rozwiązań pod kątem:
 - kosztów realizacji,

Regulamin Konkursu

- kosztów użytkowania i utrzymania obiektów,
a ocena ta będzie dokonana na podstawie analizy przedłożonych rozwiązań projektowych.
- 5.2.3. Każde z opracowań studialnych etapu 1 konkursu zostanie ocenione przez sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia wymogów regulaminu konkursu dotyczących opracowań studialnych etapu 1 Konkursu.

5.3.

Sposób podania do wiadomości wyników 1 etapu Konkursu

- 5.3.1. O wynikach rozstrzygnięcia etapu 1 Konkursu i o wyborze najlepszych opracowań studialnych zakwalifikowanych do etapu 2 Konkursu, zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną wszystkich uczestników Konkursu, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie i zostaną dopuszczeni do udziału w Konkursie. Zamawiający zamieści też te informacje na swojej stronie internetowej www.bip.malopolska.umwm oraz na stronie internetowej współorganizatora Konkursu: www.sarp.krakow.pl
- 5.3.2. Informacja zamieszczona w mediach elektronicznych oraz w wiadomościach przesyłanych pocztą elektroniczną, o wynikach rozstrzygnięcia etapu 1 Konkursu, będzie zawierała jedynie liczby rozpoznawcze opracowań studialnych, nadane przez zakwalifikowanych do etapu 2 uczestników Konkursu zgodnie z pkt. 4.2.6. niniejszego regulaminu oraz może zawierać ewentualne wskazania, opinie lub / i wytyczne do dalszych prac, sformułowane przez sąd konkursowy, będące podsumowaniem etapu 1 Konkursu.
- 5.3.3. Ustalenie wyników etapu 1 Konkursu poprzez powiadomienie wszystkich uczestników oraz zaproszenie do składania prac konkursowych w 2 etapie uczestników, którzy zostaną do niego zakwalifikowani, nastąpi w terminie określonym w harmonogramie Konkursu w pkt. 1.11. niniejszego regulaminu.
- 5.3.4. Uczestnicy Konkursu, których liczba rozpoznawcza opracowania studialnego została wymieniona w informacji o wynikach rozstrzygnięcia etapu 1 konkursu, jako liczba rozpoznawcza opracowania zakwalifikowanego do dalszego udziału w Konkursie, składają prace konkursowe w 2 etapie Konkursu.

6.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES, SPOSÓB OPRACOWANIA, PREZENTACJI I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

ETAP 2

6.1.

Informacje ogólne

- 6.1.1. Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny powinna wskazywać na zaproponowaną przez uczestnika Konkursu ideę przyjętych rozwiązań, architektonicznych, programowych, funkcjonalno-użytkowych i materiałowych oraz relacji z otoczeniem bliższym i dalszym. W pracy konkursowej powinno być czytelnie pokazane zastosowanie się do wytycznych stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu. Pod względem graficznym pracę konkursową powinna cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

Regulamin Konkursu

- 6.1.2. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 6.1.3. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 6.1.4. Każdy uczestnik (lub każdorazowi uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie) może złożyć jedną pracę konkursową.
- 6.1.5. Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.
- 6.1.6. Opracowania studialne złożone w etapie 1 konkursu będą dołączone przez sekretariat konkursu do prac konkursowych złożonych w etapie 2, a prace konkursowe złożone w 2 etapie będą przez sąd konkursowy rozpatrywane łącznie z opracowaniami studialnymi złożonymi w etapie 1, z uwzględnieniem ewentualnych wskazań, opinii i wytycznych do dalszych prac, będących podsumowaniem etapu 1 Konkursu, o których mowa w pkt. 5.3.2 niniejszego regulaminu.

6.2.

Zawartość pracy konkursowej etapu 2, sposób i forma opracowania, prezentacji oraz składania

- 6.2.1. **Praca konkursowa** powinna składać się z:
 - 6.2.1.1. 1 egzemplarza części graficznej złożonej z co najwyżej sześciu plansz o wymiarach 100x70cm w układzie poziomym, naklejonych na sztywny lekki podkład (np. poprzez tzw. podklejanie na piankę);
 - 6.2.1.2. 2 egzemplarzy części opisowej w formie trwale zszytego zeszytu w formacie A3;
 - 6.2.1.3. 1 egzemplarza zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną 2 etapu Konkursu, sporządzoną co do treści zgodnie z załącznikiem nr FX do niniejszego regulaminu;

Uwaga:
Zapisana na karcie identyfikacyjnej 2 etapu Konkursu nazwa uczestnika Konkursu / uczestników Konkursu musi być identyczna jak w karcie identyfikacyjnej dołączonej do opracowania studialnego etapu 1 Konkursu. Niezgodność kart identyfikacyjnych stwierdzona w czasie ogłoszenia wyników Konkursu, skutkuje wykluczeniem uczestnika / uczestników z Konkursu.
 - 6.2.1.4. 1 egzemplarza zamkniętej koperty z płytą CD lub DVD albo z nośnikiem danych USB z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
- 6.2.2. Praca konkursowa w 2 etapie powinna w szczególności zawierać:
 - opracowanie szczegółowej koncepcji zagospodarowania terenu MCN z pokazaniem rozwiązań detalu urbanistycznego,
 - opracowanie szczegółowej koncepcji architektonicznej budynku (zespołu budynków) MCN, uwzględniającej przedstawienie detalu architektonicznego oraz zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych.
- 6.2.3. **Część graficzna** powinna zawierać:
 - 6.2.3.1. Studium zagospodarowania terenu w skali 1:2000 z dopuszczeniem skali mniejszej ale co najmniej 1:5000;
 - 6.2.3.2. Koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500 z uwzględnieniem otoczenia;
 - 6.2.3.3. Rzuty wszystkich kondygnacji budynku (zespołu budynków) w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach) z uwzględnieniem „Opisu przedmiotu konkursu, opisu lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe”, stanowiącego załącznik nr M7 do niniejszego regulaminu;

Regulamin Konkursu

- 6.2.3.4. Co najmniej dwa charakterystyczne przekroje w skali 1:200;
- 6.2.3.5. Wszystkie elewacje z uwzględnieniem otoczenia i przyjętych rozwiązań materiałowych w skali 1:200;
- 6.2.3.6. Co najmniej trzy widoki z zewnątrz:
 - jeden widok z lotu ptaka z otoczeniem (prezentujący przyjętą zasadę kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu),
 - jeden widok z poziomu człowieka od strony pasa startowego,
 - jeden widok z poziomu człowieka od strony wejścia głównego,
- 6.2.3.7. Co najmniej jeden charakterystyczny widok wewnątrz,
- 6.2.3.8. Co najmniej jeden widok ogrodu na dachu lub ogrodu przyległego MCN,
- 6.2.3.9. Schemat/schematy rozwiązań w zakresie zrównoważonego wykorzystania energii i rozwiązań energooszczędnych,
- 6.2.3.10. schematy pokazujące rozwiązania funkcjonalne budynku,
- 6.2.3.11. schematy rozwiązań komunikacyjnych (plac, budynek/budynki), parking, pozostałe elementy zagospodarowania zgodnie z „Opisem przedmiotu konkursu, opisem lokalizacji inwestycji, założeniami i wytycznymi funkcjonalno-użytkowymi” stanowiącym załącznik nr M7 do niniejszego regulaminu,
- 6.2.3.12. inne rysunki i schematy wg uznania uczestnika;
- 6.2.3.13. Detale w skali 1:10 lub 1:20, umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań materiałowych, technicznych i energooszczędnych;
- 6.2.4. **Część opisowa** w formie oprawionego zeszytu A3 powinna zawierać:
 - 6.2.4.1. Tekst opisu - objętość tekstu nie powinna przekraczać 6 ponumerowanych stron (około 16 000 znaków). Tekst powinien zawierać:
 - uszczegółowiony opis założeń ideowych oraz koncepcji zabudowy i zagospodarowania, w tym powiązań z terenami sąsiadującymi, a zwłaszcza przestrzeniami publicznymi, a także kontekstami dalszymi, takie jak uwarunkowania kulturowe, znaczenie przyjętej koncepcji MCN dla regionu Małopolski,
 - opis koncepcji architektonicznej w zakresie rozwiązań funkcjonalno - przestrzennych, konstrukcyjnych, materiałowych, instalacyjnych;
 - opis proponowanych rozwiązań proekologicznych i w zakresie energooszczędności.
 Dopuszcza się ilustrowanie tekstu opisu schematami i innymi rysunkami pod warunkiem zmieszczenia ich w ramach objętości 6 stron; Do ilości stron nie wlicza się strony tytułowej (nieobowiązkowej).
 - 6.2.4.2. Informacje o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia sporządzone zgodnie co treści z załącznikiem nr F9;
 - 6.2.4.3. Bilans terenu sporządzony zgodnie co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr M19 do niniejszego regulaminu;
 - 6.2.4.4. Tabelaryczne zestawienie powierzchni sporządzone zgodnie co do treści z wzorem stanowiącym załącznik nr M18 do niniejszego regulaminu;
 - 6.2.4.5. Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej (bez plansz złożonych w 1 etapie Konkursu) , bez liczby rozpoznawczej, o której mowa w pkt 6.2.6;
- 6.2.5. W celu umożliwienia wykorzystania opracowań zgodnie z regulaminem, uczestnicy Konkursu zobowiązani są do przekazania zamawiającemu całej zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD lub DVD, albo na nośniku danych USB w formatach:
 - dla rysunków: (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

Regulamin Konkursu

- dla tekstu (*.pdf).
- Dodatkowo należy dołączyć:
- załącznik M18 w formacie *.xlsx lub *.xls
 - załącznik M19 w formacie *.xlsx lub *.xls
- Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów (w tym metadanych). Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez sąd konkursowy i zamawiającego.
- Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być oznaczone liczbą rozpoznawczą, o której mowa w pkt 6.2.6.**
- 6.2.6. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:
- część graficzna - plansze,
 - pierwsza (lub tytułowa) strona części opisowej,
 - zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną – kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**KARTA IDENTYFIKACYJNA 2 ETAPU KONKURSU**”,
 - zamknięta koperta z płytą CD lub DVD albo z nośnikiem danych USB, z wersją elektroniczną pracy konkursowej - kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**WERSJA ELEKTRONICZNA 2 ETAPU KONKURSU**”,
 - opakowanie pracy konkursowej.
- 6.2.7. W przypadku części opisowej (pierwsza strona), planszy, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z wersją elektroniczną zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej w prawym górnym rogu. Zalecana wysokość cyfr około 1 cm.
- 6.2.8. **UWAGA:** Liczba rozpoznawcza w 2 etapie konkursu musi być **identyczna** jak liczba rozpoznawcza którą oznaczone zostały elementy opracowania studialnego w 1 etapie konkursu. Praca konkursowa oznaczona inną liczbą rozpoznawczą inną niż znajdująca się na liście liczb rozpoznawczych prac dopuszczonych do 2 etapu nie będzie rozpatrywana.
- 6.2.9. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą uczestnika konkursu składającego opracowanie, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez sąd konkursowy. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie/opakowaniu z pracą nie mogą być adresem i nazwą uczestnika Konkursu.
- 6.2.10. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.
- 6.2.11. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie oznaczonym w **pkt. 1.11** niniejszego regulaminu do godziny **15:00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr F6 do regulaminu konkursu) w Krakowie, pod adresem wskazanym w zaproszeniach do składania prac konkursowych w 2 etapie.
- 6.2.12. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 6.2.11.
- 6.2.13. Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa nadawcy podane na kopercie / opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą uczestnika Konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia (załącznik nr F6 do regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
- 6.2.14. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:
„**PRACA KONKURSOWA – KONKURS MCN W KRAKOWIE 2017 – 2 ETAP**”,

Regulamin Konkursu

- oraz opatrzone w czytelny i widoczny sposób sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o której mowa w pkt. 6.2.6.
- 6.2.15. Praca Konkursowa może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wycofanie może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez zamawiającego lub współorganizatora Konkursu, lub osobę albo jednostkę przez nich wyznaczoną.
- 6.2.16. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE”.
- 6.2.17. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez uczestnika wyłącznie na jego koszt.
- 6.2.18. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez sekretarza organizacyjnego konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi zamawiającego. Numery kodowe nadane przez sekretarza organizacyjnego będą inne niż w 1 etapie Konkursu.

7.

OCENA PRAC KONKURSOWYCH W 2 ETAPIE KONKURSU, OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

7.1.

Tryb oceny prac konkursowych etapu 2

- 7.1.1. Oceny prac dokonuje sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 7.2 niniejszego rozdziału.
- 7.1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej.
W szczególności sąd konkursowy:
- 7.1.2.1. wskazuje pracę, która powinna być nagrodzona 1 nagrodą wraz z wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania nagrody, gdy wszystkie prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w regulaminie;
 - 7.1.2.2. może przyznać 2 nagrodę oraz wyróżnienia honorowe dla autorów prac złożonych zarówno w 1 jak w 2 etapie Konkursu;
 - 7.1.2.3. sporządza informacje o pracach nagrodzonych i pracach wyróżnionych;
 - 7.1.2.4. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 7.1.2.5. opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I i II nagrodę;
 - 7.1.2.6. przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego;
 - 7.1.2.7. przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Konkursu.

7.2.

Kryteria oceny prac konkursowych etapu 2

- 7.2.1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów **pierwszorzędnych**:
- 7.2.1.1. atrakcyjność oraz realność zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych i komunikacyjnych;
 - 7.2.1.2. atrakcyjność i realność zaproponowanych rozwiązań architektonicznych;
 - 7.2.1.3. trafność oraz prawidłowość rozwiązań funkcjonalnych i programowo przestrzennych obiektów kubaturowych i zagospodarowania
 - 7.2.1.4. zasadność przyjętych rozwiązań technicznych z uwzględnieniem rozwiązań energooszczędnych;
 - 7.2.1.5. uwzględnienie charakteru lokalizacji w sąsiedztwie obiektów zabytkowych;
- 7.2.2. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów **drugorzędnych**:
- 7.2.2.1. ekonomika rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki kosztów budowy oraz eksploatacji obiektów;
 - 7.2.2.2. koszt realizacji inwestycji w kontekście przyjętych rozwiązań w zestawieniu z informacją dotyczącą kosztów realizacji złożoną przez uczestnika konkursu o której mowa w pkt. 6.2.4.2.;
 - 7.2.2.3. koszt dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 6.2.4.2.
- 7.2.3. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów regulaminu dotyczących prac konkursowych.

7.3.

Ogłoszenie wyników Konkursu

- 7.3.1. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się w dniu oznaczonym w pkt. 1.11 niniejszego regulaminu.
- 7.3.2. O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub pocztą elektroniczną.
- 7.3.3. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu sekretarz organizacyjny Konkursu dokona w obecności sądu konkursowego oraz kierownika zamawiającego, publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom, na podstawie numeru kodowego nadanego przez sekretarza organizacyjnego wszystkim elementom pracy konkursowej oraz kart identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych złożonych w 2 etapie konkursu i opracowań studialnych złożonych w 1 etapie konkursu.
- 7.3.4. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne.
- 7.3.5. O wynikach Konkursu zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, a także zamieści ogłoszenie w tej sprawie na swojej stronie internetowej: [www.bip.malopolska/umwm](http://www.bip.malopolska.umwm) oraz na stronie internetowej www.sarp.krakow.pl.
- 7.3.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie prace konkursowe złożone w 2 etapie Konkursu oraz wskazane przez sąd konkursowy oraz przez zamawiającego opracowania studialne złożone w 1 etapie Konkursu, zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej. Zawiadomienie w tej sprawie zamawiający zamieści na stronach internetowych wskazanych powyżej oraz prześle pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników zaproszonych do udziału w Konkursie. Zakłada się, że otwarcie wystawy pokonkursowej odbędzie się w dniu i miejscu publicznego ogłoszenia wyników Konkursu, po ogłoszeniu tych wyników.
- 7.3.7. O terminie i miejscu publicznej dyskusji pokonkursowej – o ile taka zostanie przewidziana – zamawiający wystosuje odrębne ogłoszenie i powiadomienia.

8.

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

8.1.

Zobowiązania uczestników Konkursu oraz zamawiającego, w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzyma 1 nagrodę oraz pozostałych prac nagrodzonych i wyróżnionych

- 8.1.1. Prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 8.1.2. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej oraz w ramach publikacji pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy - drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy uczestnicy udzielają zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników Konkursu przez kierownika zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zakresie zmiany formatu, prezentacji, wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej), związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 8.1.3. Ustalenia pkt. 8.1.2. nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac konkursowych.
- 8.1.4. Uczestnicy Konkursu, którzy zostali zaproszeni do 2 etapu konkursu, którym przyznane zostaną nagrody, a także uczestnicy, którzy nie zostali zaproszeni do składania prac w 2 etapie Konkursu i uzyskają wyróżnienie honorowe, udzielają zamawiającemu licencji wyłącznej na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych do prac konkursowych, w tym do opracowania studialnego, z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu, na następujących polach eksploatacji:
- 8.1.4.1. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez zamawiającego, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 8.1.4.2. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu w tym umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line,
 - 8.1.4.3. publiczne wystawianie w szczególności podczas wystawy pokonkursowej, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,

Regulamin Konkursu

- 8.1.4.4. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji zamawiającego, jego programów, audycji i publikacji oraz sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- 8.1.5. Licencja, o której mowa w pkt. 8.1.4. może być wypowiedziana z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia.
- 8.1.6. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 8.1.4. obliguje zamawiającego do każdorazowego zamieszczenia nazwy uczestnika (uczestników) Konkursu oraz składu zespołu autorskiego, stosownie do woli uczestnika Konkursu w wymienionych w pkt. 8.1.4. przypadkach eksploatacji, chyba, że uczestnik Konkursu zastrzeże, że nie życzy sobie umieszczania takiej informacji, co oświadczy w formie pisemnej. W takim wypadku zamieszczona może być liczba rozpoznawcza pracy konkursowej, o której mowa w niniejszym regulaminie.
- 8.1.7. Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa zostanie uznana przez sąd konkursowy za najlepszą, zobowiązuje się do przeniesienia na zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej na podstawie zawartej z zamawiającym umowy której wzór stanowi załącznik nr F12 do regulaminu Konkursu.
- 8.1.8. Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. Uczestnik Konkursu jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady prawne utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
- 8.1.9. Uczestnik Konkursu, który otrzymał 1 nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w niniejszym regulaminie, zobowiązany jest do przystąpienia do tych negocjacji w terminie wskazanym niniejszym regulaminem oraz w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
- 8.1.10. Przedmiotem negocjacji będą ustalenia istotne dla stron. Zostaną one wprowadzone do treści zawieranej umowy.

8.2.

Zakres i termin wykonania opracowań stanowiących przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki

- 8.2.1. Zakończenie realizacji zamierzenia inwestycyjnego, przeprowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej, planowane jest na koniec czerwca 2022 roku (planowany czas realizacji robót budowlanych to 24 miesiące).
- 8.2.2. Kolejne fazy dokumentacji projektowej powinny być wykonane w następujących zakresach:
 - 8.2.2.1. wykonanie wielobranżowej koncepcji budowy Małopolskiego Centrum Nauki w Krakowie wraz z towarzyszącą infrastrukturą w technologii BIM, dokonanie wszelkich właściwych uzgodnień i ustaleń (prace studialne, przedprojektowe, koncepcyjne) z właściwymi organami i innymi instytucjami lub osobami, jak również innymi uczestnikami procesu planowania, wraz z oszacowaniem wartości kosztorysowej inwestycji;
 - 8.2.2.2. wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego Małopolskiego Centrum Nauki w Krakowie wraz z towarzyszącą infrastrukturą w technologii BIM, uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji środowiskowej (o ile będzie wymagana), decyzji ULICP, pozwolenia na budowę oraz wszelkich dokumentów, opinii, opracowań, uzgodnień, pozwoleń i zgód koniecznych do uzyskania wcześniej wymienionych decyzji na podstawie przekazanego przez Zamawiającego oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele

Regulamin Konkursu

- budowlane obejmujących zakres inwestycji. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji geotechnicznej, aktualizacji mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych, inwentaryzacji przyrodniczej (uzupełniającej), wykonania dokumentacji w zakresie niewybuchów;
- 8.2.2.3. wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego, przedmiaru robót oraz projektu kompleksowego wyposażenia obiektu MCN wraz z towarzyszącą infrastrukturą w technologii BIM, wykonanie projektu aranżacji wnętrz oraz identyfikacji wizualnej obiektu MCN wraz z towarzyszącą infrastrukturą w technologii BIM, niezbędnych zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych wraz z zakupem wyposażenia oraz innych usług
- 8.2.2.4. wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z ich minimum jednorazową aktualizacją w przypadku pisemnego zgłoszenia potrzeb takiej aktualizacji przez Zamawiającego w terminie, który zostanie ustalony w trybie negocjacji o których mowa w §1 ust. 1;
- 8.2.2.5. sprawowanie usług doradczych w zakresie niniejszej Umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w tym w szczególności przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie merytorycznym, wraz z załącznikami, opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców, udział wraz z Zamawiającym w posiedzeniach Krajowej Izby Odwoławczej oraz innych instancjach odwoławczych;
- 8.2.2.6. sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji i odbioru robót budowlanych oraz wyposażenia, wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną w technologii BIM, do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
- 8.2.3. Terminy wykonania opracowań wymienionych w pkt. 8.2.2 zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr F8 do regulaminu konkursu.
- 8.2.4. Do zadań uczestnika Konkursu w ramach wynagrodzenia będzie należało także sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonania i odbioru robót budowlanych polegających na budowie Małopolskiego Centrum Nauki w Krakowie, wykonanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową wykonaną w technologii BIM.
- 8.2.5. Dokumentacja projektowa, na którą składają się opracowania i materiały wymienione w pkt. 8.2.2. i 8.2.4. oraz pozostałe dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 8.2.6. Projekty sporządzone w ramach wykonania prac wskazanych w pkt 8.2.2. i 8.2.4. powinny być kompletne, to jest obejmować także wszelkie opracowania, a w tym między innymi projekty konstrukcyjne, drogowe, instalacji, technologii i wszelkie inne projekty wymagane obowiązującymi przepisami dla budowy Małopolskiego Centrum Nauki w Krakowie, przygotowywane przez projektantów branżowych odpowiednich specjalności.

8.3.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom Konkursu

- 8.3.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Regulamin Konkursu

- 8.3.2 Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie
- 8.3.3 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8.4.

Informacje o ochronie danych osobowych

- 8.4.1. Podanie przez uczestnika Konkursu danych osobowych w zakresie: imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania jest niezbędne dla spełnienia przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z przepisu prawa, tj. art. 23 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922, z późn. zm.; dalej jako „u.o.d.o.”) w zw. z art. 123 ust. 1 Ustawy PZP o treści: „Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu zamawiający zawiadamia uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.” Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe podane przez uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz w karcie identyfikacyjnej opracowania studialnego i pracy konkursowej w celu przeprowadzenia i dokumentacji konkursu zgodnie z art. 127 ust. 1 Ustawy PZP.
- 8.4.2. Podanie przez uczestnika Konkursu danych osobowych w zakresie: numeru telefonu oraz adresu e-mail jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, tj. art. 23 ust. 1 pkt 3) u.o.d.o. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe podane przez uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w celu przeprowadzenia i dokumentacji konkursu.
- 8.4.3. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków. Uczestnik Konkursu posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Regulamin Konkursu

8.5.

Wykaz załączników do regulaminu konkursu

8.5.1. Załączniki Formalne:

Numer załącznika	Opis załącznika	Wyjaśnienia
F1	Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie	wniosek powinien być składany zgodnie z regulaminem i harmonogramem Konkursu
F2	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie	dokument składany wyłącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika uczestnika Konkursu
F3	Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie	dokument składany wyłącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie
F4	Pokwitowanie złożenia opracowania studialnego w etapie 1 Konkursu	dokument zostanie przekazany uczestnikowi przez sekretarza Konkursu lub przesłany na adres wskazany przez uczestnika w przypadku nadesłania pracy konkursowej pocztą lub pocztą kurierską (w tym wypadku wypełniony dokument przez uczestnika powinien być załączony do przesyłki w sposób nie powodujący konieczności otwarcia przesyłki)
F5	Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej (opracowania studialnego) składanej w etapie 1 Konkursu	dokument składany w 1 etapie Konkursu wraz z pracą konkursową
F6	Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej w etapie 2 Konkursu	dokument zostanie przekazany uczestnikowi przez sekretarza Konkursu lub przesłany na adres wskazany przez uczestnika w przypadku nadesłania pracy konkursowej pocztą lub pocztą kurierską (w tym wypadku wypełniony dokument przez uczestnika powinien być załączony do przesyłki w sposób nie powodujący konieczności otwarcia przesyłki)
F7	Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej składanej w etapie 2 Konkursu	dokument składany w 2 etapie Konkursu wraz z pracą konkursową
F8	Wzór umowy na wykonanie prac projektowych	załącznik do regulaminu Konkursu
F9	Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia	załącznik do regulaminu Konkursu. dotyczy uczestników zaproszonych do 2 etapu Konkursu dokument powinien być złożony wraz z częścią opisową pracy konkursowej i trwale z nią połączony Uwaga! Nie wolno umieszczać tego dokumentu w zamkniętej kopercie z załącznikiem F7
F10	Formularz JEDZ	dokument składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie
F11	Wzór umowy – udzielenie licencji wyłącznej	dokument składany po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu

Regulamin Konkursu

F12	Wzór umowy – przeniesienie autorskich praw majątkowych na określonym polu	dokument składany po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu przez autora którego praca konkursowa otrzyma 1 nagrodę
F13	Wykaz osób, na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 3.2.4.1 regulaminu Konkursu	dokument wymagany wyłącznie od uczestnika zaproszonego do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki
F14	Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 3.2.4.2 regulaminu Konkursu	dokument wymagany wyłącznie od uczestnika zaproszonego do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki
F15	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z pkt.3.6.2.2	dokument wymagany wyłącznie od uczestnika zaproszonego do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki
F16	Wymagania informacyjne zamawiającego dotyczące standardu wykonania modelu BIM	dokument dotyczy prac projektowych po podpisaniu umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki, polegających na uszczegółowieniu pracy konkursowej którą sąd konkursowy uzna za najlepszą.

Regulamin Konkursu

8.5.2. Załączniki Merytoryczne

Numer załącznika	Opis załącznika	Wyjaśnienia
M1	Mapa sytuacyjno-wysokościowa terenu objętego zakresem opracowania w czterech formatach (<i>dwg, dxf, pdf, tiff</i>)	
M2	Mapa zasadnicza z zaznaczonymi granicami opracowania, w formacie <i>dwg</i>	
M3	Mapa zasadnicza z zaznaczonymi granicami opracowania, w formacie <i>pdf</i> w skali 1:1000	
M4	Mapa zasadnicza z zaznaczonymi granicami opracowania, w formacie <i>pdf</i> w skali 1:500	
M5	Wytyczne planistyczne w formie graficznej w czterech formatach(<i>dwg, dxf, pdf, tiff</i>)	
M6	Ortofotomapa	
M7	Opis przedmiotu Konkursu, opis lokalizacji inwestycji, założenia i wytyczne funkcjonalno-użytkowe	
M8	Założenia i wytyczne dotyczące rozwiązań energooszczędnych	
M9	Założenia merytoryczne funkcjonowania i kierunki rozwoju Małopolskiego Centrum Nauki (MCN) wraz ze streszczeniem i wykazem aktywności programowych	
M10	Opinia geotechniczna wraz z dokumentacją badania podłoża gruntowego dla terenu opracowania	
M11	Wytyczne Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie z dnia 5.09.2016 r. i z 4.04.2017	
M12	Wytyczne Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie z dnia 22.03.2017 r. i z dnia 6.04.2017 r. Decyzja Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 20.09.2006 r. Decyzja Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 5.07.2011 Decyzja Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 21.01.2017 r.	
M13	Wytyczne Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa z dnia 8.02.2017 r. i z dnia 7.06.2017 r.	
M14	Wytyczne Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa z dnia 21.09.2016 r.	
M15	Wyciąg z inwentaryzacji dendrologicznej i przyrodniczej	
M16	Informacje techniczne dotyczące mediów	
M17	Dokumentacja fotograficzna	
M18	Tabelaryczne zestawienie powierzchni w formacie <i>xlsx</i>	
M19	Tabela bilansu terenu w formacie <i>xlsx</i>	